

3. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ/พิธีกร

หน้าที่ ดำเนินการ เตรียมขั้นตอนพิธีการ ประสานจัดหาพิธีกรฝ่ายบนเวทีและภาคสนาม/ สารวันเด็ก
คำกล่าวเปิดงาน จัดหาบัตรมัจฉาหยิบของขวัญ บัตรลงทะเบียนต่าง ๆ และกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1. นางสาวศศิพร	ภูมิสุวรรณ	ประธานคณะกรรมการ
2. นางสาวปัทมา	หฤทัยน้อย	กรรมการ
3. นางสาวพรรณผกา	พรหมสวัสดิ์	กรรมการ
4. นางสาววรรณเพ็ญ	แก้วนิ่ม	กรรมการ
5. นางสาวจิรนนท์	คำนาค	กรรมการ
6. นางบุษรา	ธรรมวุฒิ	กรรมการและเลขานุการ
7. นางสาวชวาลา	ยังเจริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

4. คณะกรรมการฝ่ายจัดเกมสภาคสนาม

หน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมและดำเนินการจัดเกม จัดของรางวัล และดูแลนักเรียนระหว่างการแข่งขัน และงานอื่น ๆ ที่เห็นสมควร

1. นายสุทธิรักษ์	แก้วนิ่ม	ประธานคณะกรรมการ
2. นายชยันต์	ยังจีน	กรรมการ
3. นายนพพล	ยังกวี	กรรมการ
4. นายการันย์	ธรรมมาศัย	กรรมการ
5. นายจรัส	สังข์บรรจง	กรรมการ
6. นายศิริวิทย์	นาคหฤต	กรรมการ
7. นายไพจิตร	จ้อยส่องแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

5. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

หน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียม และดำเนินการจัดหาอาหารและเครื่องดื่ม /อุปกรณ์ บริการแจกให้กับนักเรียนให้เพียงพอ

1. นางสาวรัชนิย์	ยังกวี	ประธานคณะกรรมการ
2. นางสาวจิราวรรณ	คำหงษ์	กรรมการ
3. นางสาวประทุม	มุสิกะ	กรรมการ
4. นายนุกูล	แสงจินดารัตน์	กรรมการ
5. นายจิตติ	พยัคฆ์โส	กรรมการ
6. นายสุทธิพงษ์	โรยภิรมย์	กรรมการ
7. นางสาววรรัตน์	เพชรพิรุณ	กรรมการ
8. นางสาวพรชนก	ชูชาติ	กรรมการและเลขานุการ
9. นางสาวสุภาวดี	แก้วขาว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

6. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่...

6. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และเครื่องเสียง

หน้าที่ จัดหา จัดเตรียมสถานที่ทั้งบนเวทีและภาคสนาม(เกมส์) สถานที่วางอาหาร เครื่องเสียง โต๊ะ เต้นท์
เก้าอี้ ตัดหญ้า และตกแต่งบริเวณที่จัดกิจกรรมให้สวยงาม และป้ายกิจกรรม และอื่น ๆ ที่เห็นสมควร

1. นายเชาวลิตร์	มีสุวรรณ	ประธานคณะกรรมการ
2. นายหนบ	หฤตป้อม	กรรมการ
3. นายประศาสน์	จิตตะเน	กรรมการ
4. นายสาโรส	จิตติ	กรรมการ
5. นายชยันต์	ยังจีน	กรรมการ
6. นายพิชัย	ยังจีน	กรรมการ
7. นายภักดีพงษ์	อินทนา	กรรมการและเลขานุการ
8. นายการณย์	ธรรมมาศัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

7. คณะกรรมการฝ่ายของขวัญของรางวัลและป้ายกิจกรรม

หน้าที่ จัดหา เตรียม แจกของขวัญของรางวัล ป้ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมวันเด็ก
แห่งชาติ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1. นางสาววาสนา	วระดิษฐ์	ประธานคณะกรรมการ
2. นางสาวจิตตรา	ชัยภูชนะ	กรรมการ
3. นางสาวประทุม	มุสิกะ	กรรมการ
4. นางสาวชวลา	ยังเจริญ	กรรมการ
5. นายการณย์	ธรรมมาศัย	กรรมการ
6. นายศิริวิทย์	นาคหฤต	กรรมการ
7. นางสาวสุภาวดี	แก้วขาว	กรรมการ
8. นายจิตติ	พยัคฆ์โส	กรรมการ
9. นางสาววรารัตน์	เพชรพริณ	กรรมการและเลขานุการ
10. นางสาวพรชนก	ชูชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

8. คณะกรรมการฝ่ายดูแลนักเรียนและอำนวยความสะดวก

หน้าที่ ประสาน อปพร. อำนวยความสะดวกด้านการจราจร การปฐมพยาบาลและดูแลนักเรียนให้อยู่ใน
ระเบียบวินัยตลอดการจัดกิจกรรมเพื่อความปลอดภัย และอื่น ๆ ที่เห็นสมควร

1. นางสาวรัชนี	ยังกิว	ประธานคณะกรรมการ
2. นายสฤทธะ	นาคหฤต	กรรมการ
3. นายพีรพัฒน์	ตรีพิมล	กรรมการ
4. จ.ส.อ. เรวัต	หฤตน้อย	กรรมการและเลขานุการ
5. นายสุทธิพงษ์	โรยภิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

9. คณะกรรมการฝ่าย...

9. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ / วีดีโอ และประชาสัมพันธ์

หน้าที่ บันทึกภาพ / วีดีโอ และประชาสัมพันธ์ ในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม และอื่น ๆ ที่เห็นสมควร

- | | | |
|------------------|-------------|---------------------|
| 1. นางสาวพรรณผกา | พรหมสวัสดิ์ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นายนพพล | ยังกิว | กรรมการ |
| 3. นายพีรพัฒน์ | ตรีพิมล | กรรมการและเลขานุการ |

10. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

หน้าที่ ประสานการเบิกจ่ายงบประมาณ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- | | | |
|-------------------|----------|---------------------|
| 1. นางสาววาสนา | วระดิษฐ์ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นางสาวจิราวรรณ | คำหงษ์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวจิตตรา | ชัยภูษณะ | กรรมการ |
| 4. นางสาวพรชนก | ชูชาติ | กรรมการและเลขานุการ |

11. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผลโครงการ

หน้าที่ ออกแบบการวัด ประเมินผลกิจกรรม สรุปผลการประเมินและจัดทำสถิติ สรุปผลการดำเนินกิจกรรมและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

- | | | | |
|----------------|-------------|--------------------------|---------------------|
| 1. นายสิทธิชัย | คำหอม | ปลัด อบต.ท่าข้าม | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นางสาววาสนา | วระดิษฐ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| 3. นางสุนีย์ | ผูกประยูร | ประชาชน หมู่ที่ 3 | กรรมการ |
| 4. นางนิตยา | ประชุมศิลป์ | ประชาชน หมู่ที่ 14 | กรรมการ |
| 5. นางสาวชวาลา | ยังเจริญ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลมากที่สุด

สั่ง ณ วันที่ 23 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2562



(นายฤกษ์ แก้วรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม โทร ๐ ๗๗๕๔ ๗๐๗๑

ที่ สำนักปลัด

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอรายงานผลการติดตามและประเมินผลโครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โครงการแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งบดำเนินการ ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น โครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ สำหรับเป็นค่าของรางวัล ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ และกิจกรรมสำหรับเด็ก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ ๑๖๕,๐๐๐ บาท ประกอบกับ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ที่ ๓๔๔ /๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๓ ข้อ ๑๑ คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผลโครงการ

ข้อเท็จจริง

การดำเนินกิจกรรมโครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๓ โดยได้รับความร่วมมือจากภาครัฐและประชาชน ซึ่งสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี กลุ่มเป้าหมายคือเด็กแรกเกิดถึงเด็กประถมวัย (ไม่เกินชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖) มาร่วมกิจกรรม ตามเป้าหมายที่วางไว้คือ ๘๐๐ คน มีผู้มาร่วมกิจกรรมจำนวน ๘๘๙ คน โดยวัดจากจำนวนเด็กที่มาลงทะเบียน คิดเป็นร้อยละ ๑๑๒ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเป็นข้อมูลในการดำเนินกิจกรรมปีต่อไป

ลงชื่อ

(นางสาวชวลา ยิ่งเจริญ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
กรรมการติดตามและประเมินผลโครงการฯ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ

(นายสิทธิชัย คำหอม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

ประธานกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการฯ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ

(นายเกษัญ แก้วรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

รายงานการติดตามและประเมินผลโครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓
วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

รายชื่อผู้เข้าประชุม

๑. นายสิทธิชัย คำหอม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ประธาน
๒. นางสาววาสนา วระดิษฐ์ ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๓. นางสุนีย์ ผูกประยูร ประชาชนหมู่ที่ ๓ กรรมการ
๔. นางนิตยา ประชุมศิลป์ ประชาชนหมู่ที่ ๑๔ กรรมการ
๕. นางสาวชวลา ยังเจริญ นักวิเคราะห์ฯ กรรมการและเลขานุการ

เปิดการประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น. ดำเนินการประชุมโดยนายสิทธิชัย คำหอม เป็นประธานและเป็นผู้ดำเนินการประชุม

วาระการประชุมที่ ๑ เรื่องที่ประชุมแจ้งให้ทราบ

นายสิทธิชัย คำหอม ขณะนี้มีข่าวการระบาดของโรคระบาดในประเทศจีน ซึ่งมีรายงานการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสดังกล่าวตั้งแต่ช่วงเดือนมกราคม โดยมีศูนย์กลางการแพร่ระบาดใหญ่ในเมืองอู่ฮั่น ประเทศจีน เดือนกุมภาพันธ์เป็นเดือนแรกที่พบผู้เสียชีวิตรายแรกนอกประเทศจีน สำหรับประเทศไทยกระทรวงสาธารณสุขรายงานจำนวนผู้ป่วยเข้าเกณฑ์สอบสวนโรคต้องเฝ้าระวังในประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ ๓-๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ว่ามีจำนวนสะสมทั้งหมด ๓๔๔ ราย คัดกรองจากสนามบิน ๓๙ ราย มารับการรักษาที่โรงพยาบาลเอง ๓๐๕ ราย อนุญาตให้กลับบ้านได้แล้ว ๗๐ ราย ส่วนใหญ่ติดเชื้อไวรัสไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล การระบาดของโรคนี้เป็นโรคอุบัติใหม่ที่น่ากลัว ก็ขอให้ทุกท่านคอยติดตามสถานการณ์ด้วย มันอาจเป็นภัยที่คุกคามมายังประเทศไทยและแพร่ระบาดมาที่เราได้ รายละเอียดยังไม่ชัดเจน แต่ก็ขอให้พวกเราช่วยกันเฝ้าระวังติดตามสถานการณ์ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

วาระการประชุมที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

วาระการประชุมที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ การติดตามและประเมินผล โครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

น.ส.ชวลา ยังเจริญ จากการติดตามและประเมินผลกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งจัด ณ อบต.ท่าข้าม นั้น จากแบบสอบถามที่ได้ประเมินจากผู้ร่วมกิจกรรมได้ดังนี้

ผู้ประเมินผลได้นำแบบสอบถามที่ได้รับมาแจกแจงความถี่ หาค่าเฉลี่ย แล้วนำมาเสนอข้อมูลในรูปตารางประกอบความเรียง โดยแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ ข้อมูลแสดงจำนวน และร้อยละของกลุ่มตัวอย่างของผู้เข้าร่วมกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ปี๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

ประเภท		จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
ประเภทผู้เข้าร่วมงาน	บุคคลทั่วไป	๙๔	๙๔
	บุคลากรภายใน	๖	๖

เพศ	ชาย	๓๕	๓๕
	หญิง	๖๕	๖๕
อายุ	ต่ำกว่า ๖ ปี	๕	๕
	๖-๑๒ ปี	๓๐	๓๐
	๑๓-๑๘ ปี	๖	๖
	๑๙-๒๕ ปี	๗	๗
	๒๖ - ๔๐ ปี	๒๗	๒๗
	มากกว่า ๔๐ ปี ขึ้นไป	๒๕	๒๕
ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าประถมศึกษา	๗	๗
	ประถมศึกษา	๒๕	๒๕
	มัธยมศึกษาตอนต้น	๑๒	๑๒
	มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	๒๑	๒๑
	อนุปริญญา/ปวส.	๑๑	๑๑
	ปริญญาตรีขึ้นไป	๒๔	๒๔
อาชีพ	ธุรกิจส่วนตัว	๒๘	๒๘
	ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	๑๗	๑๗
	พนักงานเอกชน	๖	๖
	นักเรียน/นักศึกษา	๒๗	๒๗
	อื่นๆโปรดระบุ	๒๒	๒๒

จากตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามสรุปได้ ดังนี้

บุคลากรที่เข้ารับการประเมิน ร้อยละ ๙๔ เป็นบุคลากรภายนอกซึ่งหมายถึงผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นทั้งผู้ปกครอง และนักเรียน นักศึกษา

เพศที่เข้ารับการประเมิน เป็นเพศหญิง ร้อยละ ๖๕ เพศชายร้อยละ ๓๕

ช่วงอายุที่เข้ารับการประเมิน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ ดังนี้

๖-๑๒ ปี	๓๐%
๒๖-๔๐ ปี	๒๗%
มากกว่า ๔๐ ปี	๒๕%
๑๙-๒๕ ปี	๗%
๑๓-๑๘ ปี	๖%
ต่ำกว่า ๖ ปี	๕%

ช่วงระดับการศึกษาที่เข้ารับการประเมิน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ ดังนี้

ประถมศึกษา	๒๕ %
ปริญญาตรีขึ้นไป	๒๔%
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	๒๑%
มัธยมศึกษาตอนต้น	๑๒%
อนุปริญญา/ปวส.	๑๑%
ต่ำกว่าประถมศึกษา	๗%

อาชีพที่เข้ารับการประเมิน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ ดังนี้

ธุรกิจส่วนตัว	๒๘%
นักเรียน/นักศึกษา	๒๗%
อื่น ๆ	๒๒%
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	๑๗%
พนักงานเอกชน	๖%

ตารางที่ ๒ ระดับความพึงพอใจและความคาดหวังต่อการจัดโครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง ผู้เข้ารับการประเมินของผู้เข้าร่วมกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ปี ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ดังนี้

ด้าน/รายการ	ระดับความพึงพอใจ/ร้อยละ				
	๑	๒	๓	๔	๕
ด้านการประชาสัมพันธ์และการสมัครเข้าร่วม					
๑.การประชาสัมพันธ์กิจกรรมชัดเจน ทั้งถึงและเหมาะสมกับระยะเวลา	๔	๗	๒๖	๓๒	๓๑
๒.การเปิดโอกาส เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งถึงและเป็นธรรม	๗	๘	๒๐	๒๙	๓๖
ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑.สถานที่เหมาะสมกับจำนวนและวัยวุฒิของผู้รับบริการ	๘	๑๒	๒๑	๓๖	๒๓
๒.บรรยากาศและสภาพแวดล้อม เหมาะสม สะอาด และปลอดภัย	๘	๙	๑๗	๓๖	๓๐
๓.อาหาร เหมาะสมและมีความพร้อม	๖	๙	๒๗	๓๐	๒๘
ด้านกิจกรรม/เนื้อหาวิชาการ					
๑.กิจกรรมน่าสนใจ มีประโยชน์ได้ความรู้	๖	๗	๒๘	๓๓	๒๖
๒.กิจกรรมเหมาะสมผู้รับบริการ	๕	๖	๒๗	๓๑	๓๑
๓.กิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลา	๗	๙	๑๘	๓๓	๓๓
ด้านเจ้าหน้าที่/บริการ					
๑.เจ้าหน้าที่มีมนุษยสัมพันธ์ ต้อนรับ/ลงทะเบี่ยนเป็นอย่างดี	๘	๘	๑๙	๓๐	๓๕
๒.พิธีกรบนเวทีดำเนินรายการด้วยความสนุกสนาน	๗	๗	๑๖	๒๖	๔๔
กิจกรรมที่ประทับใจ					
๑.กิจกรรมนาวาพาโชคจับของรางวัล	๙	๑๐	๑๕	๒๔	๔๒
๒.การแสดงบนเวที	๘	๙	๑๗	๓๐	๓๖
๓.บ้านลม สปริงบอร์ด	๗	๑๑	๑๘	๓๑	๓๓
๔.การแสดงป็นใหญ่	๗	๑๒	๒๑	๒๗	๓๓
๕.กิจกรรมอื่นๆ (การประกวดแฟชั่นโชว์วีซีเคิล)	๗	๘	๒๐	๒๔	๔๑

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นเพิ่มเติม ซึ่งเป็นคำถามปลายเปิดที่เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมรับการประเมินได้เสนอแนะตามความคิดเห็นโดยเสรี ดังนี้

- ๑.ควรจะมีกิจกรรมรองรับเด็กมัธยมต้นด้วย
- ๒.ควรจะมีมุมส่งเสริมการอ่านหนังสือ

ปัญหาที่พบในการจัดกิจกรรมวันเด็กคือ

๑.กิจกรรมเครื่องเล่นเด็กมีน้อย อากาศร้อนเด็กได้เล่นไม่ทั่วถึง

น.ส.ชวลา ยังเจริญ กิจกรรมวันเด็ก ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีเด็กมาลงทะเบียนรับบัตรמצฉาพาโชค จำนวน ๘๘๙ คน(ปี พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๗๙๔ คน) เพิ่มขึ้น จำนวน ๑๐๕ คน
จำนวนเด็กที่มาลงทะเบียนรับบัตรמצฉาพาโชค สามารถจำแนกได้ ดังนี้

- เด็กเล็ก อายุ แรกเกิดถึงสามขวบ	จำนวน ๑๐๙ คน คิดเป็น ๑๒.๑๒ %
-เด็กเข้าร่วมการแสดง	จำนวน ๑๓๗ คน คิดเป็น ๑๕.๒๓ %
-เด็กที่เรียนในโรงเรียนพื้นที่ด.ท่าข้าม	จำนวน ๕๐๔ คน คิดเป็น ๕๖๐.๐๖ %
-เด็กที่เรียนโรงเรียนนอกพื้นที่ด.ท่าข้าม	จำนวน ๑๔๙ คน คิดเป็น ๑๖.๕๗ %

กิจกรรมที่ดำเนินการได้แก่

- ๑.การจัดกิจกรรมบนเวที การแสดงของนักเรียน
- ๒.กิจกรรมการประกวดการแต่งกายชุดรีไซเคิล
- ๓.กิจกรรมการแจกทุนการศึกษาให้นักเรียนระดับประถมศึกษาในโรงเรียนพื้นที่ จำนวน ๕ โรงเรียนๆละ ๕ ทุนๆละ ๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท โดยส.อบต.เป็นผู้บริจาค
- ๔.กิจกรรมนาวาพาโชค (ของรางวัลต่างๆรวมทั้งจักรยาน จำนวน ๒๖ คัน)
- ๕.การแสดงปืนใหญ่
- ๖.กิจกรรมสนทนาการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้พัฒนากล้ามเนื้อ ของเล่นบ้านลมและสปริงบอร์ด
- ๗.กิจกรรมอบรมความรู้เรื่องโรคติดต่อโดยงบประมาณ สปสช.
- ๘.ซุ่มนันทนาการส่งเสริมการอ่าน ระบายสีรูปภาพ จาก กศน.ตำบลท่าข้าม
- ๙.ซุ่มนันทนาการจากสหกรณ์ เล่นเกมส์ ตอบปัญหาแจกของรางวัล
- ๑๐.เดินท้ออาหารจากหมู่บ้าน
- ๑๑.ไอศกรีมเลี้ยงฟรีจากงบอบต.

งบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งไว้ ๑๖๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- ๑.ป้ายไวนิลโครงการ ขนาด ๒.๔๐ เมตร x ๔.๘๐ เมตร ราคา ๒,๘๘๐ บาท ข้อความตามเอกสารที่แนบ
- ๒.ค่าบัตรמצฉาพาโชค จำนวน ๓๖ เล่มๆละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท
- ๓.ค่าอาหาร เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท
- ๔.ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท
- ๕.ค่าน้ำดื่มถ้วยจำนวน ๑๐๐ ถ้วยๆละ ๙๐ บาท เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท
- ๖.ค่าอาหารว่างและน้ำดื่มวันประชุม (๒๗ ธ.ค.๒๕๖๓ข๒) เป็นเงิน ๑,๒๕๐ บาท
- ๗.ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่ ดังนี้
 - ผูกผ้าเวที ๒,๕๐๐ บาท-ผูกผ้าโต๊ะเรือ ๕๐๐ บาท
 - ค่าจัดดอกไม้และลูกโป่งตกแต่งบริเวณงาน ได้แก่
 - ดอกไม้ประจำโพเดียม ๑จุด ๖๐๐ บ.-ดอกไม้ที่ขาไมล์ ๑ ตัว ๑๐๐ บาท
 - แจกันดอกไม้โต๊ะรับแขก ๑ จุด ๓๐๐ บ. - ดอกไม้ตกแต่งฉากถ่ายรูป ๒ จุด ๕๐๐ บาท ดอกไม้ตกแต่งจักรยาน ๕๐๐ บาท
 - ตกแต่งลูกโป่งหน้าฉากถ่ายรูป ๕๐๐ บาท
 - ตกแต่งลูกโป่งหน้าเวที เสาเวที และสองข้างเวที ๑,๐๐๐ บาท

- ๘.ค่าจัดซื้อไอศกรีมตัก ๕,๐๐๐ บาท
- ๙.ค่าเช่าเครื่องเสียง (ลำโพงข้างละ ๔ เซ็ต) ๔,๕๐๐ บาท
- ๑๐.ค่าเช่าเต็นท์โดม เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๑๑.ค่าเช่าเต็นท์เล็ก จำนวน ๕ เต็นท์ๆละ ๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐๐๐ บาท
- ๑๒.ค่าเช่าเก้าอี้ จำนวน ๖๐๐ ตัวๆละ ๕ บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
- ๑๓.ค่าเช่าโต๊ะพับ จำนวน ๔๐ ตัวๆละ ๓๐ บาทเป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท
- ๑๔.ค่าเช่าเครื่องครัว (จาน ชาม หม้อ ช้อน ฯลฯ) เป็นเงิน ๕๐๐ บาท
- ๑๕.ค่าจ้างเหมาจัดตกแต่งซุ้มลูกโป่ง ๑๐,๐๐๐ บาท
- ๑๖.ค่าจัดซื้อของรางวัล จำนวน ๔๙,๕๐๐ บาท
- ๑๗.ค่าเช่าเหมาเครื่องเล่นเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ พัฒนากล้ามเนื้อ ดังนี้
- บ้านลม (สไลด์เดอร์) ๑๕,๐๐๐ บาท
- ๑๘.ค่าตกแต่งซุมนันทนาการเล่นเกมส์ ๑๕,๐๐๐ บาท
- ๑๙.ค่าใช้จ่ายอื่นๆได้แก่
- ถ้วยพลาสติกจำนวน ๕๐๐ ใบ เป็นเงิน ๖๕๐ บาท
 - จานกระดาษจำนวน ๑๐๐๐ ใบ เป็นเงิน ๕๐๐ บาท
 - ช้อนพลาสติกจำนวน ๑,๕๐๐ คัน เป็นเงิน ๒๒๕ บาท
 - ดอกไม้ริบบิ้น จำนวน ๓๐ ดอก เป็นเงิน ๒๑๐ บาท
 - กระดาษการ์ดสี จำนวน ๒ ริม เป็นเงิน ๒๒๐ บาท
 - สติ๊กเกอร์สี เอ จำนวน ๔ ห่อ เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
- ๒๐.น้ำแข็ง จำนวน ๑๕ กระสอบๆละ ๕๐ บาทเป็นเงิน ๗๕๐ บาท
- จำนวน ๕๐๐ บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖๒,๑๘๕ บาท**

เงินบริจาค จากห้างร้านและบุคคลทั่วไป จำนวน ๗๖,๒๐๐ บาท โดยได้ใช้จ่าย ดังนี้

ที่	จัดซื้อรายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	จักรยาน ๑๑ คัน	๑๘,๘๙๐	(จักรยานทั้งหมด ๒๖ คัน ได้รับบริจาคจากห้างร้านและบุคคลทั่วไป จำนวน ๑๕ คัน
๒	ค่าเบี้ยเลี้ยงทหาร	๓,๕๐๐	
๓.	รางวัลรีไซเคิล	๔,๘๐๐	
๔	ทุนการศึกษาในนาวาพาโชค	๑๕,๕๐๐	ทุนละ ๕๐๐ บาท จำนวน ๓๑ ทุน
๕	ทุนการศึกษาโรงเรียนบ้านหัวว่าว	๑๐๐๐	ผู้บริจาคระบุให้มอบให้กับเด็กในร.ร.บ้านหัวว่าว
๖	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑๐๐๐	
๗.	ค่าขนมจีน ๖๐ กิโลกรัม	๑,๕๐๐	
๘.	ทุนการศึกษามอบให้เด็กนักเรียนโรงเรียนละ ๕ ทุน ๕ โรงเรียน จาก ส.อบต.	๒๕,๐๐๐	
๙.	ค่าสปริงบอร์ด	๕,๐๐๐	

รายนามผู้บริจาคจักรยานยนต์ให้อบต.ท่าข้าม จำนวน ๑๕ คัน

ลำดับที่	รายชื่อผู้บริจาค	จำนวน	หมายเหตุ
๑	บ่อนไก่ควนทราย	๑ คัน	
๒	หจก.ไฟฟ้คองสตรัคชั่น	๑ คัน	
๓	หจก.ไพศาลกรู๊ป	๑ คัน	
๔	ทนายลิขิต ศรีชาติ	๒ คัน	
๕	ส.ส.ชุมพล จุลใส (ลูกหมี่)	๒ คัน	
๖	ท่าข้ามน้ำดื่ม (ตุ้ม)	๑ คัน	
๗	นายศิริศักดิ์ อ่อนละมัย	๒ คัน	
๘	นายณพพร อุลสิทธิ์ (นายกโด่ง)	๒ คัน	
๙	กำนันฮอลล์ ต.นากระตาม	๑ คัน	
๑๐	ท่าทรายสุขสวัสดิ์ ม.๖	๒ คัน	
	รวม	๑๕ คัน	

รายการอาหารที่หมู่บ้านให้การสนับสนุน

ลำดับที่	หมู่ที่	รายการอาหาร	หมายเหตุ
๑	๑๑,๑๓,๑๕	ข้าวผัด	
๒	๒,๔,๕	ข้าวเหนียวหมู	
๓	๗,๑๐,๑๒	ของทอด	
๔	๑,๖,๘	ข้าวมันไก่	
๕	๓,๙,๑๔		

ที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นางสุนีย์ ผูกประยูร

จากการจัดกิจกรรม อบต.ท่าข้ามจะมีข้อจำกัดในเรื่องผู้เข้าร่วมกิจกรรมว่าต้องมีอายุตั้งแต่แรกเกิดถึงเด็กที่เรียนระดับประถมวัย คือเด็กมัธยมไม่สามรถร่วมกิจกรรมนี้ได้ ทำให้เด็กบางคนที่ไม่อยากมาร่วมกิจกรรมมีมีกิจกรรมที่เป็นพื้นที่ของเขา อบต.น่าจะมีการจัดพื้นที่ให้กลุ่มเด็กมัธยมเหล่านี้ได้มีพื้นที่แสดงออกบ้าง

นายสิทธิชัย คำหอม

ปีหน้าอาจจะมีการจัดพื้นที่ สำหรับมุมพักผ่อนไว้ อาจจะมิได้ะเก้าอี้เป็นมุมพักแบบสบายๆและมีหนังสือหรือกิจกรรมนิทรรศการให้และจากการประเมินโครงการนี้สรุปได้ว่ามีผลการดำเนินการเป็นที่น่าพอใจอยู่ในระดับ ๕ ตีมาก วัดจากแบบสอบถาม และจากโครงการได้วางเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๘๐๐ คน แต่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๘๙๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑๒

ที่ประชุม

รับทราบ

วาระการประชุมที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

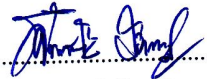
ปิดการประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวชวลา ยิ่งเจริญ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสิทธิชัย คำหอม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจ

การจัดโครงการ/กิจกรรม วันเด็กแห่งชาติ ปี 2563 องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ประเภทผู้เข้าร่วมงาน ☐ บุคคลทั่วไป ☐ บุคลากรภายใน (พนักงาน ขรก. ส.อบต. ฯลฯ)
- 1.2 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- 1.3 อายุ ☐ ต่ำกว่า 6 ปี ☐ 6-12 ปี ☐ 13-18 ปี
- ☐ 19-25 ปี ☐ 26-40 ปี ☐ มากกว่า 40 ปี ขึ้นไป
- 1.4 ระดับการศึกษา ☐ ต่ำกว่าประถมศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น
- ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย /ปวช. ☐ อนุปริญญา /ปวส. ☐ ปริญญาตรีขึ้นไป
- 1.5 อาชีพ ☐ ธุรกิจส่วนตัว ☐ ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ☐ พนักงานเอกชน
- ☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจและความคาดหวังต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมนี้

คำชี้แจง ขอความกรุณาแสดงความคิดเห็นตามแบบประเมินความพึงพอใจและความคาดหวัง ในการจัดกิจกรรม โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ช่องระดับความพึงพอใจและความคาดหวัง ระดับ 1=น้อยมาก 2=น้อย 3=ปานกลาง 4=มาก และ 5=มากที่สุด

ด้าน	รายการ	ความพึงพอใจ				
		1	2	3	4	5
ด้านการประชาสัมพันธ์ และการสมัครเข้าร่วม	1. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมชัดเจน ทัวถึง และ เหมาะสมกับระยะเวลา					
	2. การเปิดโอกาส เข้าร่วมกิจกรรม ทัวถึงและเป็นธรรม					
ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	1. สถานที่เหมาะสมกับจำนวนและวัยวุฒิของผู้รับบริการ					
	2. บรรยากาศ และสภาพแวดล้อม เหมาะสม สะอาด และปลอดภัย					
	3. วัสดุ/อุปกรณ์/ อาหาร เหมาะสม และมีความพร้อม					
ด้านกิจกรรม/เนื้อหาวิชาการ	1. กิจกรรมน่าสนใจ มีประโยชน์ ได้ความรู้					
	2. กิจกรรมเหมาะสมผู้รับบริการ					
	3. กิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลา					
ด้านเจ้าหน้าที่/บริการ	1. เจ้าหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์ ต้อนรับ/ลงทะเบี่ยน เป็นอย่างดี					
	2. พิจารณบทเวทีดำเนินรายการด้วยความสนุกสนานเป็นกันเอง					
กิจกรรมที่ประทับใจ	1.กิจกรรมמצฉาพาโซคจับของรางวัล					
	2.การแสดงบนเวที					
	3.บ้านลม สปริงบอร์ด					
	4. การแสดงป็นใหญ่					
	5. การประกวดชุดรีไซเคิล					
	6.กิจกรรมอื่นๆ					
ของรางวัลที่ต้องการให้มีมากที่สุด	1.จักรยาน					
	2.ทุนการศึกษา					
	3.ตุ๊กตา/ของเล่นเด็ก					
	4.อื่นๆ....ระบุ					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติม ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....