



# Ita 2026

Insight-Driven Assessment

สื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างการรับรู้และส่งเสริมการประเมิน ITA  
ประจำเดือนพฤษภาคม 2569 ชุดที่ 2

## ชุด “ข้อเสนอแนะการจัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ 9.1 การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต” (O20 - O22)

งานป้องกันการทุจริต



สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชุมพร

โทร 0-7765-8246



ข้อ O20 การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

ข้อ o20.1 ตัวอย่างที่ 1

**การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน**

การประกาศเจตนารมณ์  
No Gift Policy



ประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้าพเจ้า นายวิชัย อนันตเมฆ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของ เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ขอประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนทุกคน ว่าเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน เป็นหน่วยงานที่คณะผู้บริหารและบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริต ให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลูกฝังจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม ของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ที่ حاصلประโยชน์ บนความทุกข์ยากของประชาชน ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินจากผู้ใดนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์ และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน และแนวทางปฏิบัติการให้ หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง บุคลากรในสังกัดทุกคน ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

  
(นายวิชัย อนันตเมฆ)  
นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน

ประกาศที่เป็นทางการจะเป็น **ตราครุฑ หรือ ตราหน่วยงาน** ก็ได้

ประจําปีงบประมาณ 2569  
เริ่มตั้งแต่ 1 ต.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2569

เป็นประกาศที่ลงนามโดยผู้ **บริหารสูงสุดที่มีวาระการดำรงตำแหน่ง** ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569




Announcement from Pak Nam Lang Suan Subdistrict Municipality Subject: No Gift Policy for the year 2026

I am Mr. Wichai Anantamek, position: Mayor of Pak Nam Lang Suan Subdistrict. As the highest executive of Pak Nam Lang Suan Subdistrict Municipality Announcement of policy Do not accept gifts and all kinds of gifts from performing duties (No Gift Policy) and would like to announce the intention of the management team. Municipal employees, employees, hired employees of Pak Nam Lang Suan Subdistrict Municipality, all of whom are Pak Nam Lang Suan Subdistrict Municipality. It is an agency that the executive team and all personnel Do not accept gifts and gifts of any kind from performing duties (No Gift Policy) both before and after performing duties. By working together to create a culture of honesty to happen in the organization Cultivate awareness, create good attitudes and values in performing duties. Think about the common benefits of the people more than personal interests. Have public spirit. Perform official duties correctly. Do not use your position to gain other benefits, which may be calculated as personal benefits that should be obtained according to law. Do not accept gifts or other benefits in accordance with ethics According to the ethical standards of the Subdistrict Municipality, and guidelines for giving or receiving gifts or other benefits for government officials in all positions. and all levels of Pak Nam Lang Suan Subdistrict Municipality strictly

จัดทำประกาศอย่างเป็นทางการ ลงนาม โดยผู้บริหารสูงสุดที่มีวาระในการดำรงตำแหน่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 **ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ**

Therefore announced for everyone to know, and to the executive team Municipal employees, hired employees, all subordinate personnel Continue to strictly follow the policy.

Announced on 19 January 2026.  
  
(Mr. Wichai Anantamek)  
Mayor of Pak Nam Lang Suan Subdistrict

ข้อ O20 การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

ข้อ o20.1 ตัวอย่างที่ 2

## การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลตำบลปากน้ำ

การประกาศเจตนารมณ์  
No Gift Policy

กรณีที่หน่วยงานจัดทำประกาศฯ และลงนาม โดยผู้บริหารสูงสุดก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จะต้องแสดงให้เห็นว่าเป็นประกาศฯ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กรณีที่หน่วยงานได้มีการจัดทำประกาศฯ แล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ต่อมา มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารสูงสุด สามารถใช้ ประกาศฯ ที่ลงนามฉบับดังกล่าวก็ได้

กรณี ตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดว่างลง **ให้ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด** เป็นผู้ลงนามแทน



ประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำ  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ของเทศบาลตำบลปากน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลปากน้ำ มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความ  
ศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า เทศบาลตำบลปากน้ำ เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารเทศบาล  
ตำบลปากน้ำ จึงขอประกาศเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของเทศบาลตำบลปากน้ำ ด้วยความ  
สำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและ  
ตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมโดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการ  
บริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับ  
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้  
เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยึดถือค่านิยมการทุจริตทุกรูปแบบ  
เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส  
(Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาววิไลลักษณ์ เสวก)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำ

ประกาศที่เป็นทางการจะเป็น  
**ตราครุฑ หรือ ตราหน่วยงาน** ก็ได้

ประจำปีงบประมาณ 2569  
เริ่มตั้งแต่ 1 ต.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2569

ข้อ O20 การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

ข้อ o20.2

## แสดงผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการมอบนโยบายและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

วันจันทร์ ที่ 23 มีนาคม 2569 นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคูริง ประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และ พนักงานจ้างเหมาบริการ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง

59

23 มีนาคม 2569

กรณีจัดทำข้อมูลในรูปแบบข่าวประชาสัมพันธ์ ต้องระบุรายละเอียดในการดำเนินการที่ชัดเจนว่า **ผู้เข้าร่วมคือใคร ดำเนินการอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร**

วันจันทร์ ที่ 23 มีนาคม 2569 นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคูริง ประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง และประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง "สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง ไส้สะอาด 2569" "แลงดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆเว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของพนักงานของรัฐ

ทั้งนี้ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกินสามพันบาท หรือการให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป ย่อมรับได้ แต่ห้ามรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ นอกเหนือจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎหรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

แสดงผลการดำเนินงานในลักษณะ

**การประชุม การสัมมนา หรือการจัดกิจกรรม**

ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานเอง ในปีงบประมาณ

พ.ศ. 2569



หน่วยงานแสดงผลการดำเนินงาน ในรูปแบบการประชุม สัมมนา โดยสามารถจัดในห้องประชุมหรือผ่านระบบออนไลน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีรายละเอียดครบถ้วนทั้ง 2 องค์ประกอบ ได้แก่

(1) การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

**(2) หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ**

ข้อ O20 การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

**ข้อ o20.3**

**ตัวอย่างการแสดงผลงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ..... **องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง** ← (1) ชื่อหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ ..... **2568** ← (2) ปีงบประมาณที่ดำเนินการ **ต้องเป็นกรรายงานปีงบฯ 2568**

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ข และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน**


ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง	๓๑ ม.ค.๒๕๖๖	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ <b>ต้องเป็นข้อมูลปีงบฯ 2568</b> <b>ต้องเป็นข้อมูลปีงบฯ 2568</b>

(3) สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน **ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ข้อ O20 การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

ข้อ o20.3

แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร				
ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การ บริหารส่วน ตำบลคูคต	๑ ก.พ.-๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ นโยบาย No Gift Policy ภายในและภายนอก ผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน <a href="http://www.khuring.go.th">www.khuring.go.th</a>	
		๑๖ ก.พ. ๒๕๖๖	ประชุมและจัดกิจกรรม	<p>นายกองคการบริหารส่วนตำบลคูคต ได้ประชุม มอบนโยบายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ และมีกิจกรรมแสดงออกเชิง สัญลักษณ์ว่าทุกคนจะไม่ยอม ไม่ทน ไม่เฉยต่อการ ทุจริต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขับเคลื่อนการสร้าง ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการ ปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริต</p> <p>ในการนี้ ผู้บริหาร รวมถึงบุคลากรในสังกัดองค์การ บริหารส่วนตำบลคูคต ได้ร่วมกันประกาศตนเป็น หน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัด ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พร้อมทั้งยืนยัน ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ</p>

(4) สรุปผลการปลูกจิตสำนึกหรือ  
สร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย  
No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ **ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

\*\*\* แสดงข้อมูล  
การดำเนินการ  
ของปีงบฯ 2568

ข้อ O20 การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

ข้อ o20.3

ตัวอย่างการแสดงผลงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลที่ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
	ไม่มี
	ไม่มี
	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

(5) รายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

(6) ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ควรมีการจัดทำกิจกรรมหรือโครงการเพื่อเพิ่มความรู้และเป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องอย่างต่อเนื่อง

๒. สำนักงาน ป.ป.ช. ควรกำหนดมาตรการ/กิจกรรม/โครงการ เป็นตัวอย่าง เพื่อ แนวทางในการปฏิบัติในปีถัดไป

กรณีไม่มีปัญหา/อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะ ให้ระบุว่าเป็น “ไม่มี” ในหัวข้อปัญหา/อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะ **ห้ามตัดหัวข้อ/เนื้อหาทิ้ง**



แบบรายงานฯ (สำหรับหน่วยงาน)  
ไฟล์ Word และ PDF

ข้อ ๐21

แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (CRA) 2569



คู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ

(1) การคัดเลือกกระบวนการงานหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อ หน่วยงาน / โครงการ..... **ขั้นตอนที่ 1**

ชื่อ หน่วยงาน.....

ประเภทความเสี่ยงด้านที่.....

- (1) ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ
- (2) ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
- (3) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

(3) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อ หน่วยงาน / โครงการ.....

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
			Likelihood	Impact	Risk Score	
	ระบุขั้นตอนการดำเนินงานของกระบวนการหรือโครงการตั้งแต่ต้นจนถึงจุดที่ทำการประเมิน	ระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงานโดยระบุวิธีดำเนินการรูปแบบ / วิธีการที่อาจเกิดการทุจริตในอนาคต	ได้คะแนน ตามเกณฑ์ L และ I ตามที่หน่วยงานกำหนด	นำผลคูณ (L x I) ได้คะแนน		ระบุระดับความเสี่ยง ค่าปานกลางถึงสูงมาก (ดูรายละเอียดระดับความเสี่ยงการทุจริต)

**ขั้นตอนที่ 3**

(2) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อ หน่วยงาน / โครงการ.....

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
			Likelihood	Impact	Risk Score	
	ระบุขั้นตอนการดำเนินงานของกระบวนการหรือโครงการตั้งแต่ต้นจนถึงจุดที่ทำการประเมิน	ระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงานโดยระบุวิธีดำเนินการรูปแบบ / วิธีการที่อาจเกิดการทุจริตในอนาคต	ได้คะแนน ตามเกณฑ์ L และ I ตามที่หน่วยงานกำหนด	นำผลคูณ (L x I) ได้คะแนน		ระบุระดับความเสี่ยง ค่าปานกลางถึงสูงมาก (ดูรายละเอียดระดับความเสี่ยงการทุจริต)

ตัวอย่าง เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood) (จำนวนครั้ง)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๕ ครั้งต่อปี
๔	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี
๓	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต
๒	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต
๑	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยง 1 ด้าน หน่วยงานจะต้องแสดงรายละเอียด ให้ครบถ้วนที่ 5 องค์ประกอบ **โดยไม่เว้นว่างข้อมูลเอาไว้**

ข้อ ๐21

แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (CRA) 2569 (ต่อ)

(4) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อ หน่วยงาน / โครงการ.....

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
			Likelihood	Impact	Risk Score	
	ระบุขั้นตอนการดำเนินงานหรือโครงการที่เสี่ยงต่อการทุจริต	ระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตในขั้นตอนของการดำเนินงานโดยละเอียดเชิงระบุแบบ / วิธีการที่อาจเกิดการทุจริตในภาค	ใช้ระบบการประเมิน Likelihood (L x 0-5)	ใช้ระบบการประเมิน Impact (I x 0-5)	คำนวณ Risk Score (L x I)	ระบุระดับความเสี่ยงตามระดับของคะแนน (ดูตามตารางระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต)

**ขั้นตอนที่ 4**

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส (Likelihood)	Risk Score				
	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง (๕ x ๑ = ๕)	สูง (๕ x ๒ = ๑๐)	สูงมาก (๕ x ๓ = ๑๕)	สูงมาก (๕ x ๔ = ๒๐)	สูงมาก (๕ x ๕ = ๒๕)
๔	ต่ำ (๔ x ๑ = ๔)	ปานกลาง (๔ x ๒ = ๘)	สูง (๔ x ๓ = ๑๒)	สูงมาก (๔ x ๔ = ๑๖)	สูงมาก (๔ x ๕ = ๒๐)
๓	ต่ำ (๓ x ๑ = ๓)	ปานกลาง (๓ x ๒ = ๖)	ปานกลาง (๓ x ๓ = ๙)	สูง (๓ x ๔ = ๑๒)	สูงมาก (๓ x ๕ = ๑๕)
๒	ต่ำ (๒ x ๑ = ๒)	ต่ำ (๒ x ๒ = ๔)	ปานกลาง (๒ x ๓ = ๖)	ปานกลาง (๒ x ๔ = ๘)	สูง (๒ x ๕ = ๑๐)
๑	ต่ำ (๑ x ๑ = ๑)	ต่ำ (๑ x ๒ = ๒)	ต่ำ (๑ x ๓ = ๓)	ต่ำ (๑ x ๔ = ๔)	ปานกลาง (๑ x ๕ = ๕)

(5) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อ หน่วยงาน / โครงการ.....

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ระบุขั้นตอนการดำเนินงานหรือโครงการที่เสี่ยงต่อการทุจริต	ระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตในภาค	ระบุระดับความเสี่ยงการทุจริต	ระบุมาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	ระบุวิธีการดำเนินการ	ระบุระยะเวลา	ระบุผู้รับผิดชอบ

**ขั้นตอนที่ 5**

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับ สูงมาก (๑๕ คะแนนขึ้นไป)
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับ สูง (๑๐ - ๑๔ คะแนน)
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับ ปานกลาง (๕ - ๙ คะแนน)
- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับ ต่ำ (น้อยกว่า ๕ คะแนน)



คู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ

กรณีหน่วยงานประเมินความเสี่ยงในประเด็นแล้วพบว่า มีระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต อยู่ในระดับต่ำหรือไม่มีความเสี่ยง หน่วยงานจะต้องแสดงวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน หรือรักษาระดับไม่ให้มีความเสี่ยง **โดยไม่เว้นว่างข้อมูลเอาไว้**

ข้อ ๐22 รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้อ ๐22

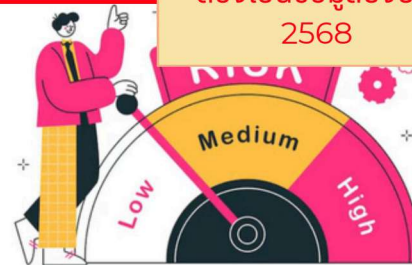
ตัวอย่างแสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

\*\*\*ต้องแสดงผลการประเมินความเสี่ยง  
และผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง  
การทุจริต ประจำปี พ.ศ. 2568

## รายงานผลการดำเนินการ

เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ต้องเป็นข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแซะ  
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

๐ ๗๗๘๙ ๙๓๘๘ ต่อ ๑๑

www.thasae.go.th

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหาร  
จัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ไม่จำเป็นต้องเป็นผลการดำเนินการเพื่อจัดการ  
ความเสี่ยงในประเด็นสินบนเท่านั้น\*\*  
โดยสามารถเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ  
การทุจริตประเด็นใดก็ได้

# ข้อ ๐22 รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้อ ๐22

ต้องเป็นข้อมูลปีงบประมาณ 2568

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแซะ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*ต้องแสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี พ.ศ. 2568

<b>1</b>	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	๑.๑ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานด้านการอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔
<b>2</b>	ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
<b>3</b>	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	- การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในองค์กร โดยตรงรวมทั้งความรู้ ให้ความแนะนำ สร้างจิตสำนึกการมีคุณธรรม และการให้บริการประชาชน - จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยคู่มือคำขอรับบริการ และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่น - ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ไว้ ณ สถานที่ให้บริการ - รายงานผลการยื่นคำขออนุมัติ/อนุญาตต่อผู้บริหาร
<b>4</b>	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	- ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพร้อมกำกับให้ปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการต่างๆ โดยไม่ประนีประนอมของทางราชการเป็นสำคัญ - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการต่างๆ โดยยึดประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม จริยธรรม ไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ
	สังกัด	สำนักปลัด
	วันเดือนปีที่รายงาน	๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

ไม่จำเป็นต้องเป็นผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงในประเด็นสินบนเท่านั้น\*\* โดยสามารถเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ประเด็นใดก็ได้

กรณีหน่วยงานประเมินความเสี่ยงในประเด็นแล้วพบว่า มีระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต อยู่ในระดับต่ำหรือไม่มีความเสี่ยง หน่วยงานจะต้องแสดงวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานหรือรักษาระดับไม่ให้เกิดความเสี่ยง โดยไม่เว้นว่างข้อมูลเอาไว้

การระบุผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถระบุได้หลายรูปแบบ เช่น พรรณนาผลการดำเนินการ หรือระบุร้อยละความสำเร็จ หรือระดับความสำเร็จ หรือระบุข้อความประการใด ประการหนึ่งที่สื่อถึงผลการดำเนินการ