



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2563)

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร ในการประชุมครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2560 วาระการประชุมที่ 4 ข้อ 4.3.1 แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563 มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขึ้นให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2545 ข้อ 278 จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 เป็นต้นไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน 2560

(นายธรรมบุญ ศรีนวล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

-สำเนาฉบับ-

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2563)

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร ในการประชุมครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2560 วาระการประชุมที่ 4 ข้อ 4.3.1 แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563 มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขึ้นให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2545 ข้อ 278 จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 เป็นต้นไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน 2560

(นายธรรมนุญ ศรีนวล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

ปลั๊กบอร์ด.....

หน.งาน/ฝ่าย.....

ตรวจ.....

พิมพ์.....