



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม (โทร. ๐-๗๗๕๔-๗๐๗๑)

ที่ สป ๗๑๓๐๑/๑๐๔

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน
งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อประกาศว่าหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญ
ของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและ
อนาคต ทั้งนี้ เมื่อมีการจัดทำประกาศดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานดำเนินการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ เรื่องการป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่
๑๐.๑ เรื่องการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต หัวข้อ “รายงานผลตามนโยบาย (No Gift Policy)” ที่แสดงการ
ประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงานในภาพรวมของปี
พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ งานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จึงได้จัดทำรายงานผลตาม
นโยบาย No Gift Policy ในภาพรวมของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

ศิริพร

(นางสาวศิริพร ฉากพิมาย)

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

ศิริพร

(ลงชื่อ)

(นางสาววรรณภา แสงสว่าง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ศิริพร

(ลงชื่อ)

ศิริพร

(นายสิทธิชัย คำหอม)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ศิริพร

(ลงชื่อ)

ศิริพร

(นายปิยวัฒน์ ศรีมาลา)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	ประกาศเจตนารมณ์ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ทุกคนงดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เป็นองค์กรรวมใจเป็นหนึ่งเดียวในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานขององค์กร โดยยึดหลักการบริหารงานที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนการส่งเสริมคุณธรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร และยึดหลักการบริหารงานที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนการส่งเสริมคุณธรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร และยึดหลักการบริหารงานที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนการส่งเสริมคุณธรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  (นายวิวัฒน์ ศรีมาลา) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม  เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ [๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕]

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าข้าม	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นายปิยวัฒน์ ศรีมาลา นายก.อบต.ท่าข้าม เป็นประธานการประชุมเพื่อมอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างวัฒนธรรมในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ให้กับเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม โดยมีผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม	   

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้เกิดสำนึกรู้ ตระหนักถึงปัญหาคอร์รัปชัน โดยเริ่มจากการ งดให้

งดรับ แคะอวยพรก็เพียงพอ

๒. ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือซึ่งกันและกันภายในสำนักงาน

แทนการรับของขวัญของรางวัล

ลงชื่อ.....ศิริพร
(นางสาวศิริพร ฉากพิมาย)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(นายปิยวัฒน์ ศรีมาลา)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์