

**โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงาน
หรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอนาทม จังหวัดน่าน**

๑. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนจัดให้มีการรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากที่สุด ประกอบกับในปีที่ผ่านมาได้มีการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๖๒ และได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่องทุกปีนั้น

เพื่อให้การประเมินบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีประจำปี ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กร มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง หรืออย่างน้อยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยยึดกรอบแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายเป็นสำคัญ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการบริการประชาชน
- ๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ๓.๓ เพื่อรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ
- ๓.๔ เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

๔. เป้าหมาย

- ๔.๑ เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามให้สั้นลง
 - ประชาชนในพื้นที่ หมู่ที่ ๑ – ๑๕ ตำบลท่าข้าม
 - ประชาชนนอกพื้นที่ และประชาชนทั่วไป
 - พนักงานและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
- ๔.๒ ผู้บังคับบัญชามอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการใด ๆ ไปสู่ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๕.๒ ประชุมคณะกรรมการเพื่อสำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่สามารถปฏิบัติได้จริง และพิจารณางานในภารกิจว่าเรื่องใดที่ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการใด ๆ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

๕.๓ ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และประกาศกระบวนการบริการประชาชนที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป พร้อมทั้งจัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้ประชาชนทราบ

๕.๔ มีระบบการรับฟังข้อร้องเรียนหรือมีการสอบถามจากภาคประชาชน และนำผลดังกล่าวปรับปรุงการปฏิบัติราชการ

- สายตรงถึงนายก อบต. โทร. ๐๘๐-๑๐๙-๓๒๕๐
- สายตรงถึงปลัด อบต. โทร. ๐๘๑-๙๗๘-๕๑๒๐
- โทรศัพท์องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม โทร ๐๗๗-๕๔๗๐๗๑
- ตู้รับฟังความคิดเห็น
- อินเทอร์เน็ต <https://www.obtthakham.go.th/>
- ไปรษณีย์ ๘๓ หมู่ ๔ ต.ท่าข้าม อ.ท่าแซะ จ.ชุมพร ๘๖๑๔๐

๕.๕ รายงานผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นและอุปสรรคต่าง ๆ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้บริหารทราบ

๖. สถานที่/ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักปลัด / กองคลัง / กองช่าง

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๘.๒ การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัว และบุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

๘.๓ การปฏิบัติราชการมีความสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูประบบราชการ

๘.๔ ทำให้ภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามเปลี่ยนไปในทิศทางที่ดีขึ้นและทำให้ประชาชนมีความศรัทธาต่อคณะผู้บริหารมากยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ) อภิชาติ พิภพนอม ผู้เขียนโครงการ
(นายอภิชาติ พิภพนอม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) วรรณภา แสงสว่าง ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววรรณภา แสงสว่าง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ) สิทธิชัย คำหอม ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสิทธิชัย คำหอม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

ผู้อนุมัติโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ) ปิยวัฒน์ ศรีมาลา ผู้อนุมัติโครงการ
(นายปิยวัฒน์ ศรีมาลา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

ที่ ๔๗๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่ และจัดทำผังกระบวนการงานและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

๑. นายสิทธิชัย คำหอม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาววรรณภา แสงสว่าง	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๓. นางสาวชวลา ยังเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๔. นางสาววาสนา วระดิษฐ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๕. นายสุทธิรักษ์ แก้วนิ่ม	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๖. นายอภิชาติ พักถนอม	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. พิจารณาภารกิจของงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาการสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
๔. ให้งานผลสัมฤทธิ์ ปัญหาและอุปสรรคให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ทราบภายใน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปิยวัฒน์ ศรีมาลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
เรื่อง การลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จึงขอแจ้งปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ลำดับที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิม ที่อพท.ให้บริการ	หมายเหตุ
๑	การรับชำระภาษีป้าย	๓๐ วัน	เท่าเดิม
๒	การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	๓๐ วัน	เท่าเดิม
๓	การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒	๔๕ วัน	เท่าเดิม
๔	การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๑	๔๕ วัน	เท่าเดิม
๕	การรับแจ้งเรื่องรื้อถอนทุกซ์ ร้องเรียน	๗ วัน	เท่าเดิม
๖	การขอรับความช่วยเหลือเวลาเกิดสาธารณภัย	๕๑ นาที	เท่าเดิม
๗	การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑ ชั่วโมง	เท่าเดิม
๘	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓๐ วัน	เท่าเดิม
๙	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๓๐ วัน	เท่าเดิม
๑๐	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๓๐ วัน	เท่าเดิม
๑๑	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในหรือทางสาธารณะ	๓๐ วัน	เท่าเดิม
๑๒	การรับสมัครเด็กเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐ นาที/ราย	เท่าเดิม
๑๓	การจดทะเบียนพาณิชย์-ตั้งใหม่	๙ นาที/ราย	ลดลง ๑ นาที
๑๔	การแจ้งถมดิน	๗ วัน	กำหนดเพิ่มเติม
๑๕	การแจ้งขุดดิน	๗ วัน	กำหนดเพิ่มเติม
๑๖	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓๐ นาที	กำหนดเพิ่มเติม
๑๗	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๓๐ นาที	กำหนดเพิ่มเติม
๑๘	การขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๑๒ วัน ๑ ชั่วโมง	กำหนดเพิ่มเติม
๑๙	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๘ นาที/ราย	เท่าเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายปวิวัฒน์ ศรีมาลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม