



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ**  
**ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สังกัด สำนักปลัด อบต.)**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพรมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ นั้น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างหมวด ๔ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ประเภทผู้มีทักษะ) สังกัด สำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา

**๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ**

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก. ท้ายประกาศนี้)

**๓. ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์**

๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ประเภทผู้มีทักษะ) ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี โดยอาจมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีก โดยได้รับอัตราค่าตอบแทนผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรองคุณวุฒิ หรือผู้มีทักษะประสบการณ์ และให้ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

**๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

**๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

๑. สัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือ เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

- ๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๒) วัณโรคในระยะอันตราย
- ๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

#### ๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรกำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายผนวก ก)

#### ๕. การรับสมัคร

##### ๕.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

๑. ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ตำบลท่าข้าม อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ในวันและเวลาราชการหรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๔๕-๗๐๗๑ หรือดูรายละเอียดที่ [www.obtthakham.GO.TH](http://www.obtthakham.GO.TH)

๒. การสมัครสอบให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอท่าแซะ ในระหว่างวันที่ ๔ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

##### ๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัครสอบดังต่อไปนี้

- |                                                                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑) สำเนาวุฒิการศึกษา                                                  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้วจำนวน ๓ รูป |              |
| และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ สกุล ไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป                 |              |
| ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน                                                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                           | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย                                    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ทักษะในงานจาก      |              |

นายจ้างหรือหน่วยงาน

๗) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย

๘) เอกสารอื่นๆเช่นหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)  
ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๕.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัคร คนละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

### ๕.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการสรรหาและเลือกสรร

๖.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามและทาง [www.obtthakham.GO.TH](http://www.obtthakham.GO.TH)

### ๗. หลักเกณฑ์ วัน เวลา สถานที่ ในการสรรหาและการเลือกสรร

หลักสูตรการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามกำหนด โดยจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม รายละเอียดดังนี้

| วันที่สอบ      | เวลา             | การประเมิน                                                 | คะแนนเต็ม |
|----------------|------------------|------------------------------------------------------------|-----------|
| ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ | ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. | - ทดสอบภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียนปรนัย)      | ๑๐๐       |
|                | ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. | - ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียนปรนัย) | ๑๐๐       |
|                | ๑๓.๐๐ น.         | - ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านภาค ก และภาค ข                    |           |
|                | ๑๔.๐๐ น.         | - ทดสอบภาคปฏิบัติ                                          | ๑๐๐       |
|                | ๑๕.๐๐ น.         | - ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)              | ๑๐๐       |

### ๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการสอบภาคความรู้ ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

**๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน  
สอบที่ได้ ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม และทาง  
[www.obtthakham.GO.TH](http://www.obtthakham.GO.TH) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบ  
กำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้ว  
แต่กรณี

**๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปิยวัฒน์ ศรีมาลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

## ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงาน  
จ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สังกัด สำนักปลัด อบต.)  
ลงวันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ขับรถยนต์ส่วนกลาง ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพตามคู่มือรถ แก้ไข  
ข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์ส่วนกลาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิ มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์  
ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
๒. ได้รับหนังสือรับรองประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ทักษะในงาน จากนายจ้างหรือ  
หน่วยงาน

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี หรือตามความเหมาะสมและความจำเป็นของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลกอดดือรี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท ต่อเดือน

## ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงาน  
จ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สังกัด สำนักปลัด อบต.)

ลงวันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

### หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

#### ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

##### ๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนน ๑๐๐ คะแนน

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล

##### ๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนน ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ดังนี้

- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

##### ๑.๓ ภาคปฏิบัติ คะแนน ๑๐๐ คะแนน

โดยการปฏิบัติขับรถยนต์ ดูแลรักษารถยนต์ฯ (ตามที่คณะกรรมการกำหนด)

##### ๑.๔ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนน ๑๐๐ คะแนน

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น