****

**ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567   
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม**

**ประเด็น การอนุมัติอนุญาตตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อโครงการ/กิจกรรม** | กิจกรรมป้องกันการเรียกรับสินบนในการออกใบอนุญาตอนุมัติตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 |
| **ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน** | การพิจารณาอนุมัติอนุญาต ตามกระบวนการไม่เป็นไปตามลำดับคำขอ |
| **เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น** | เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน เพื่อช่วยให้การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตง่ายขึ้น หรือได้รับการยกเว้น |
| **วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง** | 1.ประกาศนโยบาย No Gift Policy  2.จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ให้แก่บุคลากรในองค์กร  3.จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามกฎหมาย เผยแพร่ ณ จุดให้บริการ  4.จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน |
| **ระดับของความเสี่ยง** | สูง |
| **รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน(ผลการดำเนิน** | 1.ประกาศนโยบาย No Gift Policy เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ทางเวปไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม [www.obtthakham.go.th](http://www.obtthakham.go.th)  2. จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้แก่ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และประกาศลงเวปไซต์ [www.obtthakham.go.th](http://www.obtthakham.go.th) เมื่อวันที่ 28 มี.ค.67 เวลา 13.30 น.(https://www.obtthakham.go.th/index/load\_data/?doc=14280)  3.จัดทำแผนผังขั้นตอนการชำระภาษี ณ ที่ทำการ อบต.ท่าข้าม  4.จำทำคู่มือบริการประชาชนเผยแพร่ ลงเวปไซต์ อบต.ท่าข้าม |
| **ตัวชี้วัด** | จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ประพฤติมิชอบ |
| **ผลการดำเนินงาน** | ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน |
| **ผู้รายงาน** | นางสาวชวาลา ยังเจริญ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| **สังกัด** | สำนักปลัด |
| **วันเดือนปีที่รายงาน** | 31 มีนาคม พ.ศ.2568 |

**การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อโครงการ/กิจกรรม** | **กิจกรรมป้องกันการเรียกรับเงินจากการบริการส่งน้ำให้ประชาชน** |
| **ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน** | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามลำดับก่อนหลังไม่มีการเรียกรับเงินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ |
| **เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น** | ลำดับการให้บริการส่งน้ำไม่เป็นไปตามลำดับก่อนหลังที่ขอใช้บริการ มีการให้สินบนเจ้าหน้าที่ในการออกบริการส่งน้ำก่อนลำดับที่มาจองมาก่อน |
| **วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง** | 1.ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม/หลักธรรมาภิบาล  2.จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน  3.มีช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ |
| **ระดับของความเสี่ยง** | ปานกลาง |
| **รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน (ผลการดำเนินงานฯ)** | 1. ให้ผู้บังคับบัญชาคอยดูแลควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่ให้มีการรับเงินหรือสิ่งของจากประชาชนที่มาขอใช้บริการ 2. **จัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรท้องถิ่นให้แก่ เจ้าหน้าที่อบต.ท่าข้าม ส.อบต. โดยอบรม เรื่องกฎหมายที่ควรรู้ เช่น กฎหมายควรรู้เพื่อป้องกันการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย วิทยากรจากสำนักงาน ปปช. ประจำจังหวัดชุมพร (นายเทอดภูมิ ทัศนพิมล) เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการพิเศษ บรรยาย และ เปิดโอกาสให้ตอบคำถามหัวข้อ “การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต” โดย วิทยากรจากสำนักงาน ปปช. ประจำจังหวัดชุมพร (นางสาวสิริญญา พุ่มคง) เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการพิเศษ**   **เมื่อ**วันจันทร์ ที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม   1. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล/และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพรลงเวปไซต์ อบต.ท่าข้าม เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2566   4.จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน เวปไซต์ อบต.ท่าข้าม |
| **ตัวชี้วัด** | จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ประพฤติมิชอบ |
| **ผลการดำเนินงาน** | ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน |
| **ผู้รายงาน** | นางสาวชวาลา ยังเจริญ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| **สังกัด** | สำนักปลัด |
| **วันเดือนปีที่รายงาน** | 31 มีนาคม พ.ศ.2568 |

**การจัดซื้อจัดจ้าง**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อโครงการ/กิจกรรม** | กิจกรรมป้องกันการรับสินบนการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ |
| **ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน** | เจ้าหน้าที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ |
| **เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น** | กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุผิดระเบียบไม่เป็นไปตาม TOR |
| **วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง** | 1.ส่งเสริมบุคลากรที่มีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อให้เข้าใจระเบียบกฎหมายเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบข้อกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอเพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องโปร่งใส  2.จัดทำเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน  3.ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็ปไซต์ของหน่วยงาน |
| **ระดับความเสี่ยง** | สูง |
| **รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน** | 1.จัดส่งนักวิชาการพัสดุเข้ารับการอบรมความรู้เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง หลักสูตร นักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ 22 วันที่ 3-23 กุมภาพันธ์ 2567  2.จัดทำเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน  2.ประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ลงเวปไซต์ อบต.ท่าข้าม  3.ประกาศจัดซื้อจัดจ้างในระบบ EGP โดยวิธีเฉพาเจาะจงและวิธีประกวดราคาอิเล็คทรอนิกส์ (e-bidding)  4.ประกาศผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง ลงเวปไซต์ อบต.ท่าข้าม |
| **ตัวชี้วัด** | จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ |
| **ผลการดำเนินงาน** | ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน |
| **ผู้รายงาน** | นางสาวชวาลา ยังเจริญ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| **สังกัด** | สำนักปลัด |
| **วันเดือนปีที่รายงาน** | 31 มีนาคม พ.ศ.2568 |
|  |  |
| **การบริหารงานบุคคล** | |
| **ชื่อโครงการ/กิจกรรม** | กิจกรรมป้องกันการเรียกรับสินบน จากการสอบบรรจุพนักงานตามภารกิจ |
| **ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน** | เจ้าหน้าที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการจัดสรรพนักงานบรรจุตามภารกิจ |
| **เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น** | เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ขายข้อมูลข้อสอบ |
| **วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง** | 1.การกำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม  2.มาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร |
| **ระดับความเสี่ยง** | สูง |
| **รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน** | 1.ประกาศสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามกระบวนการคือ เผยแพร่ประกาศไม่น้อยกว่า 7 วัน ทางเวปไซต์ อบต.และกลุ่มไลน์ผู้นำ และระบบงานสารบรรณ จังหวัดชุมพร เมื่อ วันที่ 2 ตุลาคม 2566  2.ปฏิบัติสอบคัดเลือกตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรอย่างเคร่งครัด  2.จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้แก่ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และประกาศลงเวปไซต์ [www.obtthakham.go.th](http://www.obtthakham.go.th) เมื่อวันที่ 28 มี.ค.67 เวลา 13.30 น.  3.ประกาศแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2566ลงเวปไซต์ อบต.ท่าข้าม  4.คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษากรรมการจริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกาศลงเวปไซต์ เมื่อวันที่ 27 ธ.ค. 2566 |
| **ตัวชี้วัด** | จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร |
| **ผลการดำเนินงาน** | ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน |
| **ผู้รายงาน** | นางสาวชวาลา ยังเจริญ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| **สังกัด** | สำนักปลัด |
| **วันเดือนปีที่รายงาน** | 31 มีนาคม พ.ศ.2568 |