



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม  
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๓ การใช้ ข้อ ๑๑ วรรค ๒ รถส่วนกลาง รถรับรอง และรถเพื่อใช้งานต่างๆ อันเป็นส่วนรวมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นประโยชน์ของทางราชการตามหลักเกณฑ์ที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนกลาง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป ทั้งนี้ไม่กระทบกับการใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ก่อนหน้านี้

ข้อ ๓ ระเบียบนี้

“รถยนต์ส่วนกลาง” หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม และให้หมายความรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย และเครื่องจักรกลต่างๆ

“ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ” หมายถึง นายกององค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๔ ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ดังนี้

- ๑) เพื่อกิจการงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
- ๒) เพื่อกิจการงานของส่วนราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
- ๓) เพื่อกิจการงานศูนย์ อปพร.ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ที่ใช้หรือสนับสนุน และส่งเสริมกิจการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๔) เพื่อกิจการในการบริหารราชการของส่วนราชการอื่น หรือบุคคลภายนอกตามที่ได้รับการร้องขอและได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความจำเป็น และประโยชน์ของทางราชการโดยส่วนรวมเป็นสำคัญ

ข้อ ๕ ให้ใช้ในการบริการประชาชนในพื้นที่ เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ในการอนุญาต ทั้งนี้ให้คำนึงถึงสถานการณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อมแซม การบำรุงรักษา

ข้อ ๖ ให้ใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย และเครื่องจักรกลต่างๆ ให้ใช้ในเพื่อดำเนินการตามลักษณะการใช้งานในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหรือนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ ๗ การใช้รถส่วนบุคคลให้ใช้ในเขตพื้นที่ตำบลท่าข้าม หากจะใช้รถยนต์ออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตพื้นที่ตำบลท่าข้าม ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อนยกเว้นออกปฏิบัติการป้องกันหรือช่วยเหลือสาธารณภัยเมื่อปฏิบัติการเสร็จแล้วให้รายงานให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบ

ข้อ ๘ การขออนุญาตใช้รถ โดยปกติผู้ขออนุญาตใช้รถ ต้องเป็นผู้บริหาร รองผู้บริหาร เลขานุการผู้บริหาร หรือ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และ อปพร. ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม โดยให้พนักงานขับรถเป็นผู้ขับขี่ ยกเว้นในขณะนั้นจำเป็นต้องรับใช้รถและไม่มีพนักงานขับรถ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ขออนุญาตเป็นพนักงานขับรถรับผิดชอบการใช้รถในการปฏิบัติราชการยกเว้นมีคำสั่งเป็นการเฉพาะ

ข้อ ๙ ส่วนราชการอื่นหรือบุคคลภายนอกประสงค์จะใช้รถเพื่อเป็นพาหนะติดต่อกับราชการ หรือกิจการทั่วไป เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจฯ ให้ผู้ขอใช้รถทำเป็นหนังสือขอใช้รถ และต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อน

ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามโดยผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ อาจพิจารณาให้ผู้ขอใช้รถเป็นผู้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่น และค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ และค่าเช่าที่พักพนักงานขับรถ ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าทางราชการกำหนด และอาจจะพิจารณาให้ส่วนราชการ หรือบุคคลภายนอกที่ขอใช้รถจ่ายค่าบำรุงรักษาที่จำเป็น เช่น การล้าง อัดฉีด การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องและอื่นๆ ตามอัตราที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามเรียกเก็บตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้นำเงินค่าบำรุงรักษาเครื่องยนต์ จัดเก็บเป็นเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ขอใช้รถยื่นใบขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคลต่อผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ก่อนออกเดินทางยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้ยื่นใบขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคลเมื่อนำรถกลับถึงสำนักงาน ที่เก็บรถโดยเร็วที่สุดพร้อมให้แจ้งเหตุจำเป็นเร่งด่วนด้วย

ข้อ ๑๑ ให้พนักงานขับรถหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นหนังสือหรือคำสั่งเป็นผู้บันทึกการใช้รถ โดยให้ลงรายการไปตามความเป็นจริงและเป็นปัจจุบันทุกวัน

ข้อ ๑๒ ให้พนักงานขับรถหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นหนังสือหรือคำสั่งเป็นผู้บันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุง ยกเว้นมีคำสั่งเป็นการเฉพาะแล้วส่งรายละเอียดให้ฝ่ายพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ ๑๓ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพิ่มเติม โดยการอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ทำข้อตกลงกับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยการอนุมัติ จากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามก่อนการปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นายปิยวัฒน์ ศรีมาลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม