



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

เรื่อง การรับสมัครนักเรียน นักศึกษา เพื่อปฏิบัติงานในช่วงปิดภาคเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม มีความประสงค์ที่จะรับสมัครนักเรียน นักศึกษา มาปฏิบัติงานในช่วงปิดภาคเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ได้มีโอกาสทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปิดภาคเรียน และช่วงว่างจากการเรียน เพื่อให้ได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ไม่มีว่สูญสิ่งเสพติด หรือประพฤติดนเสียมเสียมทำให้เกิดปัญหาครอบครัวและสังคม อีกทั้งยังเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร จึงประกาศรับสมัคร นักเรียน นักศึกษา เพื่อจ้างทำงานในช่วงปิดภาคเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ผู้ช่วยงานสำนักปลัด	จำนวน	๒	อัตรา
๑.๒ ผู้ช่วยงานกองคลัง	จำนวน	๒	อัตรา
๑.๓ ผู้ช่วยงานกองช่าง	จำนวน	๑	อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ๒.๑ ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่กำลังศึกษา ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ๒.๒ มีอายุระหว่าง ๑๖ - ๒๒ ปี บริบูรณ์

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบสัมภาษณ์ ให้ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ พร้อมเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา หรือหลักฐานที่แสดงว่ากำลังศึกษาอยู่ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

๖. วัน เวลา และวิธีการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จะทำการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๗. การประกาศผลและการขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่สอบได้คะแนนรวมสูงสุด ลงมาตามลำดับ ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

๘. การสั่งจ้างและค่าตอบแทน

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จะสั่งจ้าง (ชั่วคราว) เพื่อทำงานในช่วงปิดภาคเรียน ตามช่วงวันหยุดปิดภาคเรียนของแต่ละโรงเรียนของนักเรียน นักศึกษา ที่ได้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการจ้าง โดยได้รับค่าตอบแทน ดังต่อไปนี้

๘.๑ ปฏิบัติงานเต็มวัน ไม่น้อยกว่าวันละ ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพักกลางวัน ค่าตอบแทนวันละ ๓๓๒ บาท

๘.๒ ปฏิบัติงานครึ่งวัน ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพักกลางวัน ค่าตอบแทนวันละ ๑๖๖ บาท

๘.๓ กรณีไม่เข้าข้อ ๘.๑และ๘.๒ จะจ่ายค่าตอบแทนเมื่อปฏิบัติงานครบ ๑ ชั่วโมง ค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๔๐ บาท

๙. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๙.๑ งานด้านเอกสาร ได้แก่ การจัดพิมพ์เอกสาร การถ่ายเอกสาร การรับคำร้อง บริการประชาชน และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ การจัดกิจกรรมพัฒนาชุมชน ได้แก่ กิจกรรมวันสงกรานต์ การจัดการแข่งขันกีฬา งานประเพณีประจำปี และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๙.๓ งานสำรวจหรือการจัดทำข้อมูลต่าง ๆ ในท้องถิ่น

๙.๔ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานต่างๆของกองช่าง ทั้งภายในและภายนอก อบต.

๙.๕ ช่วยเหลืองานจัดเก็บภาษี การจัดเก็บฎีกาต่างๆและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๙.๖ กิจกรรมอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นและเหมาะสมตามที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายปิยวัฒน์ ศรีมาลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

