



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

เรื่อง รายงานการรับ - จ่ายเงิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
ข้อ 39 กำหนดว่าเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายงานรับ-จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ
ที่สิ้นสุดลงนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้ โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อให้ประชาชนทราบภายในกำหนดสามสิบวันนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จึงได้จัดทำประกาศ รายงานรับ - จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 - 30 กันยายน 2564) เพื่อให้ประชาชนทราบ ดังนี้

ประเภทรายรับ	ประมาณการ	รายรับจริง (บาท)
รายได้จัดเก็บเอง		
หมวดภาษีอากร	1,650,000.00	420,742.63
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	721,200.00	576,541.55
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	170,000.00	91,077.83
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	105,000.00	564,005.76
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดภาษีจัดสรร	20,277,800.00	21,393,647.61
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	22,716,000.00	23,608,435.25
รวมรายรับ	45,640,000.00	46,654,450.63

ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รายจ่ายจริง (บาท)
งบกลาง	14,951,370.00	13,250,420.50
งบบุคลากร	13,270,908.00	12,423,114.18
งบดำเนินการ	7,571,607.00	4,960,187.22
งบลงทุน	7,320,115.00	4,363,758.82
งบเงินอุดหนุน	2,526,000.00	2,196,000.00
รวมรายจ่าย	45,640,000.00	37,193,480.72

ประเภทรายรับ	ประมาณการ	รายรับจริง (บาท)
รายรับ-รายจ่าย ที่ไม่ต้องนำมาตราเป็นงบประมาณรายจ่าย		
เงินอุดหนุนที่ไม่ต้องนำมาตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	36,964,766.00	36,964,766.00
รวมทั้งสิ้น	36,964,766.00	36,964,766.00

ปัญหาและอุปสรรค

1. รัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณล่าช้าในบางไตรมาส ทำให้มีผลกระทบต่อการเบิกจ่ายเงิน
2. เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด 19 มีผลทำให้ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีขาดสภาพคล่องในการชำระภาษี ทำให้รายได้จัดเก็บเองลดลงจากปีก่อนๆ
3. การเบิกจ่ายเงินในแต่ละกองไม่เป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงินที่วางไว้ จะต้องมีการปรับปรุงแผนการเบิกจ่ายใหม่
4. ด้วยบุคลากรในหน่วยงานมีจำนวนจำกัดเมื่อเทียบกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ทำให้การเบิกจ่ายเงินเกิดการล่าช้า

ข้อเสนอแนะ

1. ดำเนินการติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของแต่ละกอง ในทุกไตรมาส เพื่อให้เป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน และ ห้วงเวลาที่กำหนด
2. เพิ่มบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น