



ประกาศสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
เรื่อง เปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อรับค่าขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ กำหนดให้สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.) เป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงพลังงาน ตามคำสั่งกระทรวงพลังงาน ที่ ๔๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ให้บริหารจัดการเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๑๐ ของระเบียบดังกล่าวกำหนดให้การขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ให้ดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ใช้บังคับเมื่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประกาศกำหนด ซึ่งประธานคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ได้ลงนามในประกาศ เรื่อง การขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ แล้วเมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๙๔) เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้มอบหมายให้ ส.กทอ. ออกประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เป็นไปตามระเบียบและมติคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน มีความประสงค์จะเปิดรับค่าขอเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา องค์กรเอกชนที่ไม่มุ่งค้าหากำไร เพื่อรวบรวมนำเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหรือคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ตามลำดับต่อไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อช่วยเหลือ อุดหนุน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา องค์กรเอกชนที่ไม่มุ่งค้าหากำไร ด้วยการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สำหรับการนำไปใช้ให้เกิดการประหยัด การผลิต และการใช้พลังงานทดแทนในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามกฎหมาย การสนับสนุนนโยบายอนุรักษ์พลังงาน และพลังงานทดแทน การศึกษา ค้นคว้าวิจัย นวัตกรรม และสาธิตต้นแบบ การสื่อสาร และข้อมูล ข่าวสาร การพัฒนาบุคลากร การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนในกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมขนาดเล็ก (SMEs) อาคาร บ้านอยู่อาศัย ภาคขนส่ง ธุรกิจฟาร์มเกษตรสมัยใหม่ และพื้นที่พิเศษ การส่งเสริมอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเศรษฐกิจฐานราก และการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงานและการพัฒนาพลังงานทดแทนก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานด้านพลังงานของประเทศให้บรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ตามแผนอนุรักษ์พลังงาน (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนกำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านพลังงาน

๒. คุณสมบัติของหน่วยงานที่สามารถยื่นขอรับการสนับสนุน

๒.๑ เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา หรือองค์กรเอกชนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล ตามกฎหมายไทย หรือกฎหมายต่างประเทศที่มีกิจกรรมเกี่ยวข้องโดยตรงกับการอนุรักษ์พลังงาน และมีได้มี วัตถุประสงค์ในการมุ่งคำหำกำไรจากการประกอบกิจกรรมในโครงการดังกล่าว

๒.๒ ต้องมีบุคลากรหลักที่มีความพร้อมปฏิบัติงาน มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ มีความพร้อม รับผิดชอบโครงการ เกี่ยวข้องกับงาน/โครงการที่ขอรับการสนับสนุน และสามารถปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลา ดำเนินโครงการ

๒.๓ กรณีโครงการที่ยื่นขอรับทุน ได้รับทุนหรืออยู่ระหว่างการพิจารณาให้ทุนจากแหล่งทุนอื่น โปรดระบุแหล่งทุนเพื่อประโยชน์ในการพิจารณา

๒.๔ หน่วยงานที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ต้องศึกษา ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ เงื่อนไข รายละเอียดของพระราชบัญญัติส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และยืนยันยินยอมที่จะปฏิบัติตามระเบียบ คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ หลักเกณฑ์ ข้อปฏิบัติและเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาหรือหนังสือยืนยัน และที่สำนักงาน บริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน กำหนดต่อไปในภายหลัง

๒.๕ ลักษณะของหน่วยงานต้องเป็นหน่วยงานที่ไม่เคยสร้างความเสียหายในการดำเนินโครงการ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามหนังสือยืนยันการขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริม การอนุรักษ์พลังงาน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วย การบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือมีพฤติกรรม เพิกเฉย หรือละทิ้งโครงการ ที่ได้รับการสนับสนุน หรือหน่วยงานที่ขอยุติ/ขอยกเลิกโครงการ หรือขอคืนโครงการที่ได้รับการจัดสรรโดยไม่มี เหตุอันสมควรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม) ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๖ หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนหรือได้รับเงินสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน จะต้องมีความพร้อมทั้งในด้านสรรพเอกสารและบุคลากรปฏิบัติตามกฎหมาย หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด (ถ้ามี) และรับผิดชอบต่อความรับผิดชอบที่เกิดขึ้นทั้งทางอาญาและทางแพ่ง

๓. รูปแบบของเงินสนับสนุน

๓.๑ เป็นเงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุน ให้แก่ เอกชน สำหรับการลงทุนและดำเนินงานในด้าน การอนุรักษ์พลังงานหรือเพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน หรือ ให้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา หรือองค์กรเอกชน เพื่อใช้ในโครงการด้านการอนุรักษ์พลังงานหรือแก้ไขปัญหา สิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน หรือใช้ในโครงการค้นคว้า วิจัย การศึกษา การฝึกอบรม โครงการสาธิต หรือโครงการริเริ่ม การโฆษณา การเผยแพร่ข้อมูล และการประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน หรือการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน หรือการประชุมเกี่ยวกับพลังงาน

๓.๒ เงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของ “เจ้าของโครงการ” ในการบริหารโครงการ

๓.๓ เงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุน เพื่อให้ “เจ้าของโครงการ” ใช้ในการให้การสนับสนุน แก่ “ผู้ร่วมโครงการ” สำหรับดำเนินการลงทุนในโครงการ หรือชดเชยภาระดอกเบี้ยจากการลงทุนในโครงการ

๓.๔ เงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุน เพื่อใช้สำหรับการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร ด้านอนุรักษ์พลังงาน/พลังงานทดแทน

๓.๕ เงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุน เพื่อใช้สำหรับการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการอนุรักษ์พลังงาน/พลังงานทดแทน

๔. แนวทางการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

การใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน จะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงินกองทุน ตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสอดคล้องกับประกาศสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง ยุทธศาสตร์การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดที่ปรากฏในภาคผนวก ๑

๕. การจัดทำคำขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และการยื่นข้อเสนอโครงการ

เพื่อให้การจัดทำคำขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ในหมวดที่ ๒ ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ จึงให้หน่วยงานที่ยื่นข้อเสนอโครงการดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ยื่นขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ <https://project.enconfund.go.th> ดังรายละเอียดเอกสารตัวอย่างที่ปรากฏในส่วนเอกสารเผยแพร่เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการ

๕.๒ ผู้มีความประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ผู้จัดการโครงการ) แจ้งความประสงค์กับผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงานท่านเพื่อสร้างบัญชีโครงการในระบบขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยมีไฟล์เอกสารแนบของหนังสือมอบอำนาจเป็นผู้จัดการโครงการต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ และพยาน (กรณีที่มีการมอบอำนาจ) และส่ง User/Password ของโครงการให้ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ (ผู้จัดการโครงการ) ทาง e-mail

๕.๓ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ (ผู้จัดการโครงการ) ที่ได้รับ User/Password จากผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน ดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ทุกกลุ่มงาน) ให้ทันตามวัน เวลาที่กำหนด โดยแนบไฟล์เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการ ดังนี้

๑) ไฟล์หนังสือแนบยื่นข้อเสนอโครงการ (.pdf)

๒) ไฟล์ข้อเสนอโครงการ (.pdf)

๕.๔ ผู้ขอรับการสนับสนุนที่ประสงค์ยื่นคำขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนโครงการในกลุ่มงานตามกฎหมาย กลุ่มงานสนับสนุนนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน กลุ่มงานศึกษา ค้นคว้าวิจัย นวัตกรรม และสาธิตต้นแบบ กลุ่มงานสื่อสาร และข้อมูล ข่าวสาร กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร กลุ่มงานส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนในกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมขนาดเล็ก (SMEs) อาคาร บ้านอยู่อาศัย ภาคขนส่ง ธุรกิจฟาร์มเกษตรสมัยใหม่ และพื้นที่พิเศษ ให้ส่งไฟล์เอกสารหรือไฟล์ข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาข้อเสนอโครงการบรรจุในแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD หรือ CD) หรือ แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยระบุชื่อโครงการ ชื่อหน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุน และรหัสโครงการที่ได้รับจากการยื่นข้อเสนอโครงการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ไว้บนแผ่นบันทึกข้อมูล หรือซองใส่อุปกรณ์ และหน้าซองไปรษณีย์พร้อมจัดส่งให้ ส.กทอ. ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันยื่นข้อเสนอโครงการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ณ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เลขที่ ๑๐๑๐ อาคารชินวัตรทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๐ (ฝั่ง Podium) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

ทั้งนี้ แผ่นบันทึกข้อมูล (DVD หรือ CD) หรือ แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) ต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ มีข้อมูลที่ครบถ้วน และสามารถอ่านข้อมูลได้

๕.๕ ผู้ขอรับการสนับสนุนที่ประสงค์ยื่นคำขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในโครงการในกลุ่มงานส่งเสริมอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเศรษฐกิจฐานราก ข้อเสนอโครงการจะต้องผ่านการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ก่อนจึงจะยื่นข้อเสนอโครงการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานได้โดยสำนักงานพลังงานจังหวัดจะเป็นผู้ตรวจสอบ รวบรวม และรับรอง ใบสมัครเพื่อขอรับเงินสนับสนุนและเอกสารหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการและคณะกรรมการ ในรูปแบบไฟล์เอกสารหรือไฟล์ข้อมูลบรรจุในแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD หรือ CD) หรือ แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยระบุชื่อสำนักงานพลังงานจังหวัดไว้บนแผ่นบันทึกข้อมูลหรือซองใส่อุปกรณ์ส่งให้สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยผู้ขอรับการสนับสนุนไม่ต้องส่งใบสมัครเพื่อขอรับเงินสนับสนุนและเอกสารหลักฐานให้สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยตนเองอีก

ทั้งนี้ ผู้ขอรับการสนับสนุนกลุ่มงานส่งเสริมอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเศรษฐกิจฐานรากสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://project.enconfund.go.th> ในส่วนเอกสารเผยแพร่ หรือ ขอใบสมัครและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานพลังงานจังหวัด โดยผู้ประสงค์ขอรับเงินสนับสนุนจะต้องศึกษาคุณสมบัติ และเงื่อนไขของแต่ละเทคโนโลยีที่จะขอรับการสนับสนุนให้ละเอียด และดำเนินการกรอกแบบฟอร์มใบสมัครเพื่อขอรับเงินสนับสนุนให้ตรงตามเทคโนโลยีที่ขอรับการสนับสนุน และจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามรายละเอียดที่ปรากฏในแบบฟอร์มใบสมัครเพื่อขอรับเงินสนับสนุน ทั้งนี้ ผู้ขอรับการสนับสนุนสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากคู่มือแนวทางการปฏิบัติ ตามรายละเอียดที่ปรากฏในภาคผนวก ๓

๖. คำอธิบายกลุ่มงาน

คำนิยาม/รายละเอียดของแผนงาน กลุ่มงาน และเงื่อนไขตามกรอบยุทธศาสตร์การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามมติคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๙๔) เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดที่ปรากฏในภาคผนวก ๒

๗. วันและเวลาเปิดรับคำขอรับการสนับสนุน

เปิดรับคำขอรับการสนับสนุนโครงการตามกรอบยุทธศาสตร์การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ **แผนอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน** ดังนี้

๗.๑ กลุ่มงานตามกฎหมาย กลุ่มงานสนับสนุนนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน กลุ่มงานศึกษา ค้นคว้าวิจัย นวัตกรรม และสาธิตต้นแบบ กลุ่มงานสื่อสาร และข้อมูล ข่าวสาร กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร กลุ่มงานส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนในกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมขนาดเล็ก (SMEs) อาคาร บ้านอยู่อาศัย ภาคขนส่ง ธุรกิจฟาร์มเกษตรสมัยใหม่ และพื้นที่พิเศษ เปิดรับคำขอรับการสนับสนุนโครงการตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

๗.๒ กลุ่มงานส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเศรษฐกิจฐานราก เปิดรับคำขอรับการสนับสนุนโครงการตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

โดยให้วันที่จัดส่งเอกสารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ถือเป็นวันที่ยื่นคำขอ ทั้งนี้ หากยื่นคำขอรับการสนับสนุนโครงการไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอโครงการ

๘. เงื่อนไขสำหรับการทำคำขอรับการสนับสนุนโครงการ

๘.๑ เป็นโครงการที่ตรงกับวัตถุประสงค์ของการใช้เงินกองทุน ตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กิจกรรมและเป้าหมายหรือผลผลิตสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยมีผลผลิต ผลลัพธ์ที่แสดงถึงความสำเร็จของโครงการ อายุการใช้งานหรือระยะเวลาการใช้ประโยชน์ แสดงถึงจุดสิ้นสุดของโครงการ และประโยชน์ที่สาธารณะหรือประชาชนจะได้รับ และแผนการดูแลรักษา

๘.๒ เป็นโครงการที่มีข้อมูลทางเทคนิคของอุปกรณ์สำหรับประกอบการพิจารณา แสดงผลประหยัดที่ถูกต้อง มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระยะเวลาคืนทุน มีข้อมูลความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการ และมีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนที่จะได้รับผลประโยชน์จากการดำเนินโครงการ

๘.๓ เป็นโครงการที่ผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนไม่เข้าข่ายเป็นผู้ขอแทนกันในลักษณะที่ไม่ใช่เจ้าของหน่วยงานในสังกัดเดียวกัน ยกเว้นกรณีที่เป็นโครงการรับการสนับสนุนโครงการในลักษณะ Block Grant โดยผู้ขอรับการสนับสนุนต้องเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านการอนุรักษ์พลังงานหรือการส่งเสริมพลังงานทดแทน

๘.๔ กรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่อง ต้องมีรายงานและผลการเบิกจ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (ผลการเบิกจ่ายของเจ้าของโครงการ) และมีรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการ โดยจะต้องมีผลความก้าวหน้าของโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (โดยมีการแสดงข้อมูลผลความก้าวหน้า) ณ วันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ

๘.๕ ทรัพย์สินใดๆ ที่เกิดจากการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อดำเนินโครงการ ให้ถือเป็นทรัพย์สินของผู้ได้รับการสนับสนุน หรือเป็นทรัพย์สินของผู้เข้าร่วมโครงการ ในโครงการลักษณะ Block Grant แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์ ตามประกาศของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนยืนยันว่าจะดำเนินการขึ้นทะเบียนทรัพย์สินเป็นของหน่วยงานของผู้ได้รับการสนับสนุนและเป็นผู้ที่ต้องรับผิดชอบในการบำรุงรักษาและดำเนินการตามเงื่อนไขให้ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ก่อนรับเงินงวดสุดท้าย

หมายเหตุ : ๑. เงื่อนไขสำหรับการทำคำขอรับการสนับสนุน ข้อ ๘.๒ ยกเว้นกลุ่มงานสื่อสารและข้อมูล ข่าวสาร และกลุ่มงานพัฒนาบุคลากร แต่ยังคงพิจารณาข้อมูลความคุ้มค่าในบริบทของการดำเนินโครงการ และกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนหรือกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับผลประโยชน์จากการดำเนินโครงการ

๒. เงื่อนไขสำหรับการทำคำขอรับการสนับสนุน โครงการ ข้อ ๘.๓ ยกเว้นกลุ่มงานส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเศรษฐกิจฐานราก

๓. เงื่อนไขสำหรับการทำคำขอรับการสนับสนุน โครงการ ข้อ ๘.๔ กรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่อง คือ โครงการที่มีลักษณะต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา เป็นโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ในคราวเดียว หรือ โครงการที่ต้องต่อขยายผลไปสู่กลุ่มเป้าหมายอื่น

๙. การสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนโครงการ

๙.๑ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาคำขอรับการสนับสนุน โครงการสำหรับโครงการที่มีเงื่อนไข คุณสมบัติของหน่วยงาน และโครงการที่ไม่เป็นไปตามประกาศของ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน หรือ แนบไฟล์เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง ไม่เพียงพอต่อการพิจารณา หรือ ยื่นคำขอรับการสนับสนุนโครงการไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือ ไม่ยื่นคำขอรับการสนับสนุนโครงการในระบบอิเล็กทรอนิกส์

๙.๒ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานขอสงวนสิทธิ์ในการสนับสนุนไม่เกินกรอบวงเงิน ตามประกาศยุทธศาสตร์การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

๙.๓ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาคำขอรับการสนับสนุนโครงการกลุ่มงานส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเศรษฐกิจฐานรากที่ไม่ผ่านการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) คำขอรับการสนับสนุนโครงการที่ไม่ได้อยู่ภายใต้กรอบวงเงินของจังหวัด และ โครงการสำรอง

๙.๔ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกให้การสนับสนุนคำขอรับการสนับสนุนหรือข้อเสนอโครงการในกลุ่มงานส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเศรษฐกิจฐานรากโดยพลัน ในกรณีตรวจสอบเอกสารหลักฐานในภายหลัง ไม่ว่าเวลาใดๆ แล้วพบว่า เอกสารไม่ถูกต้องเป็นเท็จ หรือมีข้อขัดแย้งกฎหมายให้ถือว่าการอนุมัติโครงการเป็นโมฆะ โดยผู้ขอรับการสนับสนุนต้องคืนเงินสนับสนุนที่ได้รับไป ภายในระยะเวลาที่สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานกำหนด โดยจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ จากสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๙.๕ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกให้การสนับสนุนคำขอรับการสนับสนุนโครงการหากหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนไม่มาลงนามในสัญญาหรือหนังสือยืนยัน ตามวัน เวลา ที่สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานกำหนด และขอสงวนสิทธิ์นำมาประกอบการพิจารณาให้การสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในคราวถัดไป เว้นแต่จะแจ้งเหตุจำเป็นและเหตุผลอันสมควร ซึ่งสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานจะพิจารณาเป็นรายๆ ไป

๑๐. แนวทางเบื้องต้นที่ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องปฏิบัติเมื่อได้รับการสนับสนุน

๑๐.๑ ผู้ได้รับการสนับสนุนที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาการรับสนับสนุน จะต้องดำเนินการตามมติคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และมาจัดทำสัญญาหรือหนังสือยืนยันกับกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติจากสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ถ้าไม่มาทำสัญญาหรือหนังสือยืนยันภายในกำหนดระยะเวลา ถือว่าผู้ได้รับการสนับสนุนสละสิทธิ์การรับการสนับสนุนและโครงการที่ได้รับอนุมัติเป็นอันยกเลิก

เมื่อผู้ได้รับการสนับสนุนได้ลงนามในหนังสือสัญญาหรือหนังสือยืนยันแล้ว ผู้จัดการโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องเข้ารับการอบรมปฐมนิเทศน์หรือรับฟังการประชุมด้วยตนเอง เพื่อรับคำชี้แจงแนวทางปฏิบัติ อุปสรรค ข้อห้าม ข้อกฎหมายและอื่นๆเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๑๐.๒ เมื่อผู้ได้รับการสนับสนุนได้ลงนามในหนังสือสัญญาหรือหนังสือยืนยันกับกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานแล้ว ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องเร่งรัดการก่อหนี้ผูกพันภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มต้นโครงการ กรณีเกิดเหตุจำเป็นที่ผู้ได้รับการสนับสนุนเล็งเห็นว่าจะไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ทันภายใน ๙๐ วัน และต้องการขยายระยะเวลาการก่อหนี้ผูกพันไปอีก ๔๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุด ๙๐ วัน ให้ผู้ได้รับการสนับสนุน ทำหนังสือแจ้งเหตุจำเป็นพร้อมแจ้งขอขยายระยะเวลาการก่อหนี้ผูกพัน ก่อนสิ้นระยะเวลา ๙๐ วันแรก หากผู้ได้รับการสนับสนุนไม่ทำหนังสือแจ้งเหตุจำเป็นและไม่ทำหนังสือแจ้งขอขยายระยะเวลายัง สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ก่อนสิ้นระยะเวลา ๙๐ วันแรก ให้ถือว่าโครงการที่ได้รับอนุมัติเป็นอันยกเลิก โดยสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานไม่ต้องแจ้งให้ทราบ และผู้ได้รับการสนับสนุนที่ถูกยกเลิกโครงการหรือยุติโครงการ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆไม่ได้

๑๐.๓ เมื่อผู้ได้รับการสนับสนุน แจ้งเหตุจำเป็นที่ผู้ได้รับการสนับสนุนไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ทันภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่วันเริ่มต้นโครงการ โดยแจ้งก่อนครบกำหนดตามวรรคแรก ผู้ได้รับการสนับสนุนสามารถขยายระยะเวลาการก่อหนี้ผูกพันได้อีก ๔๕ วันนับแต่วันถัดจากครบ ๙๐ วันแรก หากครบกำหนดขยายระยะเวลาขยายอีก ๔๕ วันแล้ว ผู้ได้รับการสนับสนุนยังไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้อีก ให้ถือว่าผู้ได้รับการสนับสนุนจงใจไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงตามหนังสือสัญญาหรือหนังสือยืนยัน หรือละทิ้ง ไม่ใส่ใจ หรือเพิกเฉย ในโครงการที่ได้รับการสนับสนุน ให้ถือว่าโครงการที่อนุมัตินั้นเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ผู้ได้รับการสนับสนุนไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ ๒๓ ของระเบียบฯ ได้ทัน แต่สามารถแสดงเหตุจำเป็น ข้อเท็จจริงและหลักฐาน ก่อนสิ้นระยะเวลา ๔๕ วันหลัง อันแสดงให้เห็นถึงความพยายามที่จะก่อหนี้ผูกพันได้โดยไม่ชักช้า หรือภายในระยะเวลาเท่าใดหรือภายในระยะเวลาที่สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน กำหนด ทั้งนี้สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน จะพิจารณาเป็นรายโครงการ โดยจะรายงานต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน หรือคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อมีคำวินิจฉัยชี้ขาด ต่อไป

๑๐.๔ หลังจากก่อหนี้ผูกพันแล้ว หากผู้ได้รับการสนับสนุนพบเหตุที่จำเป็นจะต้องเปลี่ยนแปลงรายการหรือเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการหรือเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินของโครงการที่ได้รับการสนับสนุน ให้ผู้ได้รับการสนับสนุน มีหนังสือแจ้งเหตุจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงมายังสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับเหตุ ทั้งนี้ต้องทำหนังสือแจ้งขอเปลี่ยนแปลงตามกรณีดังกล่าว ต่อสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันสิ้นสุดโครงการ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานเป็นกรณีพิเศษ

หากมีการเปลี่ยนแปลงโครงการ ที่มีผลกระทบต่อ เป้าหมาย ผลผลิตและระยะเวลา โดยการเปลี่ยนแปลงนั้น ต้องเพิ่มวงเงิน จะต้องขออนุมัติและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานเสียก่อนจึงจะทำการเปลี่ยนแปลงได้

หากมีการเปลี่ยนแปลงโครงการ ที่มีผลกระทบต่อ เป้าหมาย ผลผลิตและระยะเวลา โดยการเปลี่ยนแปลงนั้น ไม่ต้องเพิ่มวงเงิน จะต้องขออนุมัติและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เสียก่อนจึงจะทำการเปลี่ยนแปลงได้

กรณีผู้ได้รับการสนับสนุน กระทำการเปลี่ยนแปลงตามวรรคสองหรือวรรคสามไปโดยพลการ ไม่ได้ขออนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานหรือคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานตามกรณีเสียก่อน เช่น การปรับเพิ่มค่าตอบแทนบุคลากรสูงกว่าอัตราที่แจ้งไว้ หรือเบิกค่าใช้จ่ายที่มีใบรายจ่ายตามรายการที่ได้รับอนุมัติ เป็นต้น ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องรับผิดชอบต่อผลร้ายของการไม่ได้แจ้งขออนุมัติเองทั้งสิ้น และอาจถือได้ว่า ผู้ได้รับการสนับสนุนไม่ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตาม

แผนปฏิบัติงานหรือแผนการใช้จ่ายเงิน อาจถูกสั่งระงับการจ่ายเงินหรืออาจถูกเรียกให้ชดใช้เงินคืนกองทุน เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เนื่องจากไม่ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือรายการที่ได้รับอนุมัติ และหากเกิดความเสียหายแก่กองทุน ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องรับผิดชอบเสียทั้งสิ้น

๑๐.๕ ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน มิได้มีส่วนรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ ในการเบิกจ่ายเงินโครงการ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน จะตรวจสอบสัญญาว่าจ้างตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓ ว่าได้มีการกำหนดผู้ผูกพันภายในกำหนดระยะเวลาหรือไม่ เท่านั้น

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา หรือการให้บริการทางวิชาการ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา หรือการให้บริการทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีที่นักวิจัยได้รับทุนอุดหนุนวิจัยและพัฒนาจากหน่วยงานผู้ให้ทุนโดยตรง หรือผ่านหน่วยงานต้นสังกัดโดยมีความประสงค์ให้นักวิจัยโดยตรง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อใช้ในการวิจัยและพัฒนาดังกล่าว มิใช่กรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้จัดซื้อจัดจ้าง จึงไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่อย่างใด

๒) กรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ทำการวิจัยเองหรือรับจ้างทำการวิจัย หรือเป็นผู้ให้บริการทางวิชาการ ซึ่งต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อนำมาใช้ในการวิจัยและพัฒนา หรือเพื่อการให้บริการทางวิชาการ เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จึงต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

กรณีที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน จัดสรรเงินกองทุนให้กับส่วนราชการหรือสถาบันการศึกษา มิได้เป็นการจัดสรรเงินสนับสนุนให้กับนักวิจัยโดยตรง ดังนั้นผู้ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนฯจึงต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๑๐.๖ ทรัพย์สินใดๆ ที่ผู้ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานจัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายของโครงการ โดยใช้เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ให้ขึ้นทะเบียนเป็นทรัพย์สินของหน่วยงานผู้ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยต้องทำการขึ้นทะเบียนทรัพย์สินไว้ ถือเป็นเงื่อนไขเคร่งครัดประกอบการส่งมอบงาน และการเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้ายในหนังสือสัญญาหรือหนังสือยืนยัน พร้อมให้รายงานผลการขึ้นทะเบียนทรัพย์สิน ต่อสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ผู้ได้รับการสนับสนุนจึงจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินโครงการได้ หากผู้ได้รับการสนับสนุนไม่ดำเนินการดังกล่าวนี้ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ขอสงวนสิทธิ์งดการเบิกจ่ายเงินไว้ก่อน โดยถือว่า ผู้ได้รับการสนับสนุนยังปฏิบัติตามข้อตกลง เงื่อนไขในหนังสือสัญญาหรือหนังสือยืนยันไม่ครบถ้วน จนกว่าผู้ได้รับการสนับสนุนจะรายงานผลและส่งสำเนาหลักฐานการขึ้นทะเบียนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินตามระเบียบของผู้ได้รับการสนับสนุน หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวกับพัสดุของทางราชการแล้ว โดยสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน จะรายงานต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อทราบต่อไป

๑๐.๗ ทรัพย์สินทางปัญญาใดๆที่เกิดจากการสนับสนุนของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ให้ถือว่าผู้ให้การสนับสนุนมีกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมกับผู้ได้รับการสนับสนุนในสัดส่วนที่ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของมูลค่าในทรัพย์สินทางปัญญานั้นๆ หากผู้ได้รับการสนับสนุนต้องการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาร่วมกับผู้ให้การสนับสนุน ต้องชี้แจงเหตุผลให้สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานพิจารณาว่าสาธารณชนจะได้ประโยชน์หรือประชาชนจะได้ประโยชน์จากการอนุรักษ์พลังงานหรือการป้องกันและแก้ไขปัญหาล้างแฉะล้นจากการอนุรักษ์พลังงานอย่างไร ทั้งนี้ผู้ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุน ยินยอมให้สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขแต่เพียงฝ่ายเดียว

๑๑. การปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๑.๑ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ใน หมวด ๒ การสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ส่วนที่ ๑ การจัดทำคำขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และ ส่วน ๒ การรับคำขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๑๑.๒ เมื่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานมีมติอนุมัติจัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับการสนับสนุนทราบเป็นหนังสือภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน มีมติ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖ วรรคสอง

๑๑.๓ ผู้ได้รับการสนับสนุนที่ได้รับแจ้งตามข้อ ๑๖ วรรคสอง จะต้องดำเนินการตามมติคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และมาจัดทำสัญญาหรือหนังสือยืนยัน ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งมติจากสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๐ วรรคหนึ่ง ทั้งนี้ รูปแบบสัญญาหรือหนังสือยืนยันเป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน กำหนด โดยผู้ได้รับการสนับสนุนที่เป็นองค์กรเอกชนจะต้องจัดทำสัญญา และผู้ได้รับการสนับสนุนที่เป็นส่วนราชการ สถาบันการศึกษา และรัฐวิสาหกิจจะต้องจัดทำหนังสือยืนยัน ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑

๑๑.๔ เมื่อผู้ได้รับการสนับสนุนดำเนินการลงนามในสัญญาหรือหนังสือยืนยันตามข้อ ๒๐ วรรคสอง ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องเร่งรัดการก่อหนี้ผูกพันภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มต้นโครงการ หากไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ ให้ถือว่าโครงการที่อนุมัตินั้นเป็นอันยกเลิก โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง สำหรับโครงการที่สนับสนุนวงเงินรวมเป็นรูปแบบเงินก้อน (Block grant) ให้ก่อหนี้ผูกพันภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานกำหนดเป็นรายโครงการไป หากไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้โครงการที่อนุมัตินั้นเป็นอันยกเลิก ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ วรรคสาม ทั้งนี้ ผู้ได้รับการสนับสนุนที่ถูกยกเลิกโครงการตามกรณีดังกล่าว จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ วรรคสี่

๑๑.๕ ผู้ได้รับการสนับสนุน จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินโดยเคร่งครัด เพื่อจัดทำรายงานส่ง สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อพิจารณารวบรวมข้อมูลตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานกำหนด ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๕ ดังนี้

๑) รายงานผลการใช้จ่ายเงิน หรือตามที่ได้ตกลงกับคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานตามแผนการใช้จ่ายเงิน โดยระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข โดยให้จัดส่งทุกๆ เดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๒) รายงานความคืบหน้าของโครงการเป็นรายไตรมาส โดยระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

๓) รายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงผลสำเร็จของโครงการตามที่ได้รับการสนับสนุน โดยจัดส่งให้ ส.กทอ. ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ

๑๑.๖ ผู้ได้รับการสนับสนุน จะต้องยื่นหนังสือขอเบิกเงินกับสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ทุกครั้ง ที่ต้องการขอเบิกเงินตามงวดแต่ละงวดของแผนการใช้จ่ายเงินและหรือตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานกำหนด ซึ่งเป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ ๔๓ โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้

๑) หนังสือแจ้งมติอนุมัติเงินกองทุนของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๒) สัญญาหรือหนังสือยืนยันรับการสนับสนุนของผู้ได้รับการสนับสนุน

๓) แผนการใช้จ่ายเงิน (ตลอดทั้งโครงการโดยแบ่งเป็นงวดๆ ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการ)

๔) หลักฐานที่แสดงความพร้อมของโครงการและความพร้อมของการใช้จ่ายเงิน ยกเว้นงวดแรกของแต่ละโครงการ

๕) ชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

๖) อื่นๆ ที่สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานประกาศกำหนดหรือที่ขอเพิ่มเติม

๑๒. รายละเอียดเพิ่มเติม

ผู้ที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ต้องมีความพร้อมทั้งในด้านบุคลากรและการวางแผนปฏิบัติงาน ด้านเอกสาร ต้องอ่าน ศึกษา ทำความเข้าใจเป็นอย่างดี และยอมรับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขตามประกาศฉบับนี้และสัญญาหรือหนังสือยืนยันที่อาจจะมีการขึ้นในภายหน้า จึงจะยื่นคำขอรับการสนับสนุน หากไม่เข้าใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เลขที่ ๑๐๑๐ อาคารชินวัตรทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๐ (ฝั่ง Podium) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๑๕๘-๑๔๖๐ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้จากเว็บไซต์ [http:// www.enconfund.go.th](http://www.enconfund.go.th) และ <https://project.enconfund.go.th> ในส่วนเอกสารเผยแพร่

ทั้งนี้การพิจารณาการวินิจฉัยชี้ขาดการอนุมัติโครงการของคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ถือเป็นที่สุด และหากผู้ยื่นคำขอรับการสนับสนุนได้รับอนุมัติสนับสนุนโครงการ ประกาศฉบับนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือหนังสือยืนยันของผู้ได้รับการสนับสนุนด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวีระศักดิ์ วีระธรรมโม)

ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน



ประกาศสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
เรื่อง ยุทธศาสตร์การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ กำหนดให้สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.) เป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบจากกระทรวงพลังงาน ตามคำสั่งกระทรวงพลังงานที่ ๔๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ให้บริหารจัดการเงินกองทุนตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๑๘ กำหนดให้

“โครงการที่จะได้รับการพิจารณาต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติ หรือเป็นโครงการที่มีสิทธิขอรับการส่งเสริมและช่วยเหลือจากกองทุน หรือมีลักษณะในการอนุรักษ์พลังงานตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติ หรือเพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงานในโครงการลักษณะใดลักษณะหนึ่ง และต้องสอดคล้องกับแผนพลังงาน และเป็นไปตามแนวทางหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญของการใช้จ่ายเงินกองทุนที่คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติอนุมัติ

ให้สำนักงานบริหารกองทุนมีหน้าที่ประกาศยุทธศาสตร์จัดสรรเงินกองทุนประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วรรคหนึ่ง”

คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ได้มีมติเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เห็นชอบยุทธศาสตร์การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวงเงิน ๒,๐๐๐ ล้านบาท และให้ ส.กทอ. ออกประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการตามกรอบระยะเวลาการดำเนินการจัดสรรเงินกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

อาศัยอำนาจตามระเบียบฯ ข้อ ๑๘ และมีมติคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ส.กทอ. จึงได้ออกประกาศยุทธศาสตร์การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วงเงินรวม ๒,๐๐๐ ล้านบาท เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ดังนี้

๑. แผนอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน	วงเงิน	๑,๘๕๐	ล้านบาท
(๑) กลุ่มงานตามกฎหมาย	วงเงิน	๗๐	ล้านบาท
(๒) กลุ่มงานสนับสนุนนโยบายอนุรักษ์พลังงาน และพลังงานทดแทน	วงเงิน	๑๐๐	ล้านบาท
(๓) กลุ่มงานศึกษา ค้นคว้าวิจัย นวัตกรรม และสาธิตต้นแบบ	วงเงิน	๒๐๐	ล้านบาท
(๔) กลุ่มงานสื่อสาร และข้อมูล ข่าวสาร	วงเงิน	๓๕	ล้านบาท
(๕) กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร	วงเงิน	๓๕	ล้านบาท

/ (๖) กลุ่มงานส่ง...

- ๒. แผนบริหารจัดการ ส.กทอ.**

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

59

ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

การใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในปี พ.ศ. 2565 ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2560 ข้อ 18 กำหนดว่า โครงการที่จะได้รับการพิจารณาต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในความตามมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือเป็นโครงการที่มีสิทธิขอรับการส่งเสริมและช่วยเหลือจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน หรือมีลักษณะในการอนุรักษ์พลังงานตามความในมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือเพื่อแก้ไขปัญหาล้างแวล้อมจากการอนุรักษ์พลังงานในโครงการลักษณะใดลักษณะหนึ่ง และต้องสอดคล้องกับแผนพลังงาน และเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ เงื่อนไข โดยแยกแต่ละแผนงานและกลุ่มงานได้ ดังนี้

แผนอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน

สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนอนุรักษ์พลังงาน และแผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก รวมถึงนโยบายต่างๆ ด้านพลังงานที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ ส่วนราชการ สถาบันการศึกษา รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรเอกชนที่ไม่มุ่งค้าหากำไร ตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน จึงจัดทำตามแผนพลังงาน เพื่อจัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานตามกลุ่มงาน 7 กลุ่มงาน โดยมีหลักเกณฑ์การสนับสนุนและเงื่อนไข ดังนี้

1. กลุ่มงานตามกฎหมาย

1.1 หลักเกณฑ์การสนับสนุน

เป็นโครงการที่มีลักษณะกำกับภายใต้ข้อกำหนด ระเบียบ มาตรฐาน การปฏิบัติในลักษณะของการสนับสนุนการใช้กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง มาตรฐาน เพื่อบังคับและสนับสนุนให้มีการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในอาคาร/โรงงานควบคุม การใช้เครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์ประสิทธิภาพสูง รวมถึงเป็นโครงการที่สนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับแผนพลังงานทดแทนหรือพลังงานทางเลือก ที่มีลักษณะการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน ข้อกำหนด ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามมาตรฐานในประเทศหรือมาตรฐานสากล

1.2 เงื่อนไข

จะต้องเป็นโครงการที่มีลักษณะ ดังนี้

- (1) สำหรับออกกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และสนับสนุนการดำเนินการตามกฎหมายที่ส่งผลต่อการอนุรักษ์พลังงานหรือการผลิตและใช้พลังงานทดแทน
- (2) กำหนดหรือรับรองมาตรฐานเครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์ที่แสดงถึงการอนุรักษ์พลังงานหรือการผลิตและใช้พลังงานทดแทน
- (3) ต้องเป็นการแก้ปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการอนุรักษ์พลังงานหรือการผลิตและใช้พลังงานทดแทนตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับกำหนดไว้

1.3 หน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุน

หน่วยงานหรือองค์กรที่มีภารกิจกำกับหรือหน้าที่บังคับทางกฎหมายเกี่ยวกับพลังงาน

1.4 หลักเกณฑ์การจัดทำข้อเสนอโครงการ

1.4.1 คุณสมบัติของผู้รับการสนับสนุน

ผู้รับการสนับสนุนต้องเป็นหน่วยงานหรือองค์กรที่มีภารกิจกำกับหรือหน้าที่บังคับทางกฎหมายเกี่ยวกับพลังงาน ได้แก่ หน่วยงานหรือองค์กรทางด้านพลังงาน ด้านอุตสาหกรรม ด้านอาคาร ด้านบ้านอยู่อาศัย ด้านขนส่ง ด้านเกษตรกรรม ที่มีบทบาทหรือหน้าที่ด้านการกำกับหรือหน้าที่บังคับทางกฎหมายในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงาน โดยต้องแสดงรายละเอียดอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงานหรือองค์กรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ

1.4.2 กลุ่มเป้าหมายและขอบเขตการดำเนินงาน

1.4.2.1 ผู้รับการสนับสนุนต้องดำเนินโครงการในกลุ่มงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงาน หรือการผลิตและใช้พลังงานทดแทน ในกลุ่มเป้าหมายกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง หรือหลายกลุ่มดังต่อไปนี้

- (1) ภาคอุตสาหกรรม
- (2) อาคาร
- (3) บ้านอยู่อาศัย
- (4) ภาคขนส่ง
- (5) ภาคเกษตรกรรม

1.4.2.2 ผู้รับการสนับสนุนต้องดำเนินโครงการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ดังต่อไปนี้

- (1) การออกกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ส่งผลต่อการอนุรักษ์พลังงานหรือการผลิตและใช้พลังงานทดแทน
- (2) การบังคับใช้ หรือสนับสนุนการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานหรือการผลิตและใช้พลังงานทดแทน
- (3) การกำหนดหรือรับรองมาตรฐานเครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ด้านการอนุรักษ์พลังงาน หรือการผลิตและใช้พลังงานทดแทน
- (4) การบังคับหรือสนับสนุน ให้มีการผลิต หรือการจำหน่าย หรือการใช้เครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ที่มีการรับรองมาตรฐานด้านการอนุรักษ์พลังงาน หรือการรับรองมาตรฐานด้านการผลิตและใช้พลังงานทดแทน
- (5) การแก้ปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการอนุรักษ์พลังงานหรือการผลิตและใช้พลังงานทดแทนตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับกำหนดไว้

1.4.3 การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้รับการสนับสนุนต้องจัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.4.3.1 แสดงแนวคิดและเหตุผลความจำเป็น วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการ ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง การตอบสนองตามแผนอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.2561-2580 (EEP2018) หรือแผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก พ.ศ.2561-2580 (AEDP 2018) หรือแผนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือมีวัตถุประสงค์เพื่อการอนุรักษ์พลังงานหรือการผลิตและใช้พลังงานทดแทน

1.4.3.2 แสดงแผนการดำเนินงาน วิธีดำเนินงานและกลยุทธ์เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของโครงการ ประกอบด้วย

- (1) แผนการดำเนินงาน วิธีดำเนินงาน บุคลากร แผนส่งมอบงาน รายละเอียดงบประมาณ แผนการเบิกจ่ายเงิน
- (2) กลยุทธ์การดำเนินงานที่จะทำให้โครงการสำเร็จได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (3) กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ และแนวทางวิธีการประเมินผลความสำเร็จ

1.4.3.3 แสดงผลผลิต ผลลัพธ์ที่จะได้จากโครงการ ประเมินศักยภาพหรือผลสำเร็จที่จะเกิดขึ้นต่อการอนุรักษ์พลังงาน หรือการส่งเสริมพลังงานทดแทน จากการใช้กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน หรือประโยชน์ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.4.3.4 กรณีที่โครงการจ้างที่ปรึกษาเป็นสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษาจะต้องไม่มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark-Up Factor) ได้แก่ (1) ค่าสวัสดิการสังคม (Social Charges) เป็นภาระค่าใช้จ่ายที่บริษัทที่ปรึกษาต้องจัดให้แก่พนักงานประจำในรูปสวัสดิการ เงินช่วยเหลือ และภาระตามกฎหมาย (2) ค่าเสียหายของการดำเนินการ (Overhead) เป็นค่าใช้จ่ายทั่วไปของการประกอบธุรกิจ ซึ่งไม่สามารถคิดเป็นของโครงการหนึ่งโครงการใดโดยตรงได้ และกรณีที่โครงการจ้างที่ปรึกษาเป็นบริษัทที่ปรึกษาจะต้องแสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาคำนวณอัตราเงินเดือนตามตัวคูณค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานงบประมาณ

หมายเหตุ : ตัวอย่างค่าเสียหายของการดำเนินการ (Overhead) เช่น เงินเดือนหรือค่าจ้างผู้บริหาร พนักงานธุรการ และพนักงานอื่นๆ ที่ไม่สามารถคิดโดยตรงในโครงการได้ ค่าเช่าสำนักงาน ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ค่าเสื่อมราคา ค่าใช้จ่ายสิ้นเปลือง ค่าพิมพ์ ค่าใบอนุญาตต่างๆ ค่าเดินทาง และค่าขนส่งทั่วไป ค่าประกันภัย ค่าติดต่อสื่อสารในสำนักงาน ค่าส่งเสริมการขาย ค่าโฆษณา ค่าจ้างตัวแทน ค่านายหน้า ค่าธรรมเนียมและดอกเบี้ยธนาคาร ค่าจ้างตรวจสอบบัญชี ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร และค่าประกันทางวิชาชีพ

1.4.4 การพิจารณาข้อเสนอโครงการ

การพิจารณาข้อเสนอโครงการ จะพิจารณาจากข้อมูลรายละเอียดและความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อเสนอโครงการตาม ข้อ 1.4.1 - 1.4.3

2. กลุ่มงานสนับสนุนนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน

2.1 หลักเกณฑ์การสนับสนุน

เป็นเงินช่วยเหลือหรือสนับสนุนงานด้านนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน โดยนำแผนพลังงานชาติมาศึกษาเพื่อดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับแนวทางการมุ่งสู่เป้าหมายลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์สุทธิเป็นศูนย์ (Carbon Neutrality) และการนำนโยบายพลังงานทดแทนเพื่อความมั่นคงของชาติ ที่เน้นด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมพลังงานทดแทน โดยมีเป้าหมายเพื่อการขับเคลื่อนเทคโนโลยีพลังงานทดแทนเพื่อการผลิตไฟฟ้า และการผลิตความร้อน ให้สามารถนำไปสู่การเสนอแนะนโยบายหรือมาตรการด้านพลังงาน ซึ่งจะมีผลต่อทิศทางการพัฒนาพลังงานที่สำคัญ

2.2 เงื่อนไข

จะต้องเป็นโครงการที่มีลักษณะ ดังนี้

- (1) เป็นโครงการที่สนับสนุนการศึกษาวិเคราะห์และการจัดทำข้อมูลเพื่อนำไปสู่การดำเนินการนโยบายและแผน และการขับเคลื่อนด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและใช้พลังงานหรือพลังงานทดแทนตามแผนพลังงานชาติ นโยบายพลังงานทดแทนเพื่อความมั่นคงของชาติ หรือตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
- (2) **ไม่เป็น**โครงการติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลง อุปกรณ์หรือเทคโนโลยี หรือการนำพลังงานทดแทนมาติดตั้ง จะต้องเป็นโครงการศึกษาเพื่อเสนอแนะนโยบายและแผนหรือมาตรการด้านพลังงานเท่านั้น
- (3) กรอบการสนับสนุนนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนที่สำคัญ ดังนี้

3.1 ด้านไฟฟ้า

- การเพิ่มสัดส่วนพลังงานทดแทนและพลังงานสะอาดจากโรงไฟฟ้าใหม่โดยมีสัดส่วน RE ไม่น้อยกว่า 50%
- การส่งเสริมให้ใช้ยานยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle)
- การพัฒนาและยกระดับเทคโนโลยีระบบไฟฟ้า (Grid Modernization) เพื่อรองรับการผลิตไฟฟ้าแบบกระจายศูนย์ระบบไมโครกริด
- การส่งเสริมให้ใช้ชีวมวลในการผลิตกระแสไฟฟ้า

3.2 ด้านก๊าซธรรมชาติ

- การเปิดเสรีและการจัดหา เพื่อสร้างความมั่นคงให้กับระบบพลังงานประเทศ
- การวางแผนสร้างสมดุลระหว่างการจัดหาในประเทศ และการนำเข้าก๊าซธรรมชาติ (Liquefied Natural Gas : LNG) เพื่อมุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางการซื้อขาย หรือ LNG Hub

3.3 ด้านน้ำมัน

- การปรับปรุงแผนพลังงานภาคขนส่ง
- การสร้างสมดุลระหว่างผู้ใช้เชื้อเพลิงชีวภาพ (Bio Fuel) และผู้ใช้น้ำมันไฟฟ้า (Electric Vehicle)
- การส่งเสริมให้ใช้เชื้อเพลิงชีวภาพทดแทนการใช้น้ำมันในภาคขนส่ง

3.4 ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

- การส่งเสริมการผลิตและการใช้พลังงานทดแทนทุกภาคส่วน
- การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานจากทุกภาคส่วน
- การส่งเสริมการผลิตและการใช้พลังงานทดแทนเพื่อการผลิตความร้อน

(4) กรณีผู้ขอรับการสนับสนุนเป็นสถาบันการศึกษาจะต้องแสดงเอกสารสัญญาหรือหนังสือที่มีการเก็บบันทึกข้อตกลงที่มีความเข้าใจตรงกันทั้งสองฝ่าย (MOU) คือ หน่วยงานภาครัฐและสถาบันการศึกษา วันที่ยื่นข้อเสนอโครงการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์กับกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน หากไม่แสดงเอกสารดังกล่าว สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอโครงการที่หน่วยงานยื่นขอรับการสนับสนุน

2.3 หน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุน

หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการขับเคลื่อนนโยบายและแผนงานที่เกี่ยวข้องกับด้านพลังงานหรือสถาบันการศึกษา

2.4 หลักเกณฑ์การจัดทำข้อเสนอโครงการ

2.4.1 คุณสมบัติของผู้รับการสนับสนุน

ผู้รับการสนับสนุนต้องเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการขับเคลื่อนนโยบายและแผนงานที่เกี่ยวข้องกับด้านพลังงานตามแผนพลังงานชาติ และนโยบายพลังงานทดแทนเพื่อความมั่นคงของชาติ หรือสถาบันการศึกษาที่มีข้อตกลงร่วมกันกับส่วนราชการเพื่อนำนโยบายและผลการศึกษาไปใช้ประโยชน์ในการขับเคลื่อนด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการใช้พลังงานหรือพลังงานทดแทน

2.4.2 กลุ่มเป้าหมายและขอบเขตการดำเนินงาน

2.4.2.1 ผู้รับการสนับสนุนต้องดำเนินโครงการในกลุ่มงานนโยบายอนุรักษ์พลังงาน และพลังงานทดแทน ตามกรอบแผนพลังงานชาติ และนโยบายพลังงานทดแทนเพื่อความมั่นคงของชาติ

2.4.2.2 ผู้รับการสนับสนุนต้องดำเนินโครงการในการสนับสนุนงานด้านนโยบาย พลังงาน หรือการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและพลังงานทดแทนตามนโยบาย และแผนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางของแผนพลังงานชาติ และนโยบายพลังงานทดแทนเพื่อความมั่นคงของชาติ หรือตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ให้สามารถนำไปสู่การเสนอแนะนโยบายหรือมาตรการด้านพลังงาน

2.4.3 การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้รับการสนับสนุนจัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.4.3.1 แสดงแนวคิดและเหตุผลความจำเป็น วัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ จากโครงการ รวมไปถึงระบุกลุ่มผู้ได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการ

2.4.3.2 แสดงแผนการดำเนินงาน วิธีดำเนินงานและกลยุทธ์เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จ ของโครงการ ประกอบด้วย

- (1) แผนการดำเนินงาน วิธีดำเนินงาน บุคลากร แผนส่งมอบงาน รายละเอียดงบประมาณ แผนการเบิกจ่ายเงิน
- (2) กลยุทธ์การดำเนินงานที่จะทำให้โครงการสำเร็จได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย
- (3) กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ และแนวทางวิธีการประเมินผลความสำเร็จ
- (4) แนวทางการนำผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการไปสู่การขยายผล

2.4.3.3 แสดงผลผลิต ผลลัพธ์ที่จะได้จากโครงการ ประเมินศักยภาพหรือผลสำเร็จ ที่จะเกิดขึ้นต่อการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน จากการนำนโยบายหรือข้อมูลไปใช้

2.4.3.4 กรณีที่โครงการจ้างที่ปรึกษาเป็นสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา จะต้องไม่มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark-Up Factor) ได้แก่ (1) ค่าสวัสดิการสังคม (Social Charges) เป็นภาระค่าใช้จ่ายที่บริษัทที่ปรึกษาต้องจัดให้แก่พนักงานประจำในรูปสวัสดิการ เงินช่วยเหลือ และภาระตามกฎหมาย (2) ค่าเสียหายของการดำเนินการ (Overhead) เป็นค่าใช้จ่ายทั่วไปของการประกอบธุรกิจ ซึ่งไม่สามารถคิดเป็นของโครงการหนึ่งโครงการใดโดยตรงได้ และกรณีที่โครงการจ้างที่ปรึกษาเป็นบริษัทที่ปรึกษาจะต้องแสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาคำนวณอัตราเงินเดือนตามตัวคูณค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานงบประมาณ

หมายเหตุ : ตัวอย่างค่าโสหุ้ยของการดำเนินการ (Overhead) เช่น เงินเดือนหรือค่าจ้างผู้บริหาร พนักงานธุรการ และพนักงานอื่นๆ ที่ไม่สามารถคิดโดยตรงในโครงการได้ ค่าเช่าสำนักงาน ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ค่าเสื่อมราคา ค่าใช้จ่ายสิ้นเปลือง ค่าพิมพ์ ค่าใบอนุญาตต่างๆ ค่าเดินทาง และค่าขนส่งทั่วไป ค่าประกันภัย ค่าติดต่อสื่อสารในสำนักงาน ค่าส่งเสริมการขาย ค่าโฆษณา ค่าจ้างตัวแทน ค่านายหน้า ค่าธรรมเนียมและดอกเบี้ยธนาคาร ค่าจ้างตรวจสอบบัญชี ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร และค่าประกันทางวิชาชีพ

2.4.4 การพิจารณาข้อเสนอโครงการ

การพิจารณาข้อเสนอโครงการ จะพิจารณาจากข้อมูลรายละเอียดและความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อเสนอโครงการตามข้อ 2.4.1 – 2.4.3

3. กลุ่มงานศึกษา ค้นคว้าวิจัย นวัตกรรม และสาธิตต้นแบบ

3.1 หลักเกณฑ์การสนับสนุน

เป็นเงินช่วยเหลือหรือสนับสนุนแก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา หรือองค์กรเอกชนไม่แสวงหากำไรในการสนับสนุนการค้นคว้า วิจัย พัฒนา สาธิตเทคโนโลยีและนวัตกรรม หรือริเริ่มการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนทั้งเชิงนโยบาย เชิงวิชาการ เชิงพาณิชย์ หรือส่งเสริมโครงการสาธิตขนาดเล็ก การถ่ายทอดและการนำเอาเทคโนโลยีที่ได้มีการรับรองแล้วในประเทศอื่น ประยุกต์ใช้ในประเทศไทย การศึกษากลไกขับเคลื่อนสู่ตลาด เพื่อขยายผลในโอกาสต่อไป ทั้งนี้ โครงการที่ขอรับการสนับสนุนต้องไม่ซ้ำซ้อนหรือเคยมีโครงการที่มีลักษณะเช่นเดียวกันวิจัยมาก่อน และต้องไม่เป็นโครงการที่มีลักษณะการดำเนินโครงการวัตถุประสงค์หลักเพื่อการประกอบกิจการไฟฟ้า หรือการป้องกันแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการประกอบกิจการไฟฟ้า

3.2 เงื่อนไข

จะต้องเป็นโครงการที่มีลักษณะ ดังนี้

(1) ผลการวิจัยสามารถนำไปสร้างงานต้นแบบ (Prototype) ซึ่งจะส่งผลต่อการนำไปสาธิตต้นแบบสร้างนวัตกรรม และสามารถนำไปขยายผลเชิงพาณิชย์ต่อไปได้ โดยมีระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Levels : TRLs) ตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป

(2) ผลการวิจัยหรือสาธิตต้องมีผลที่ทำให้หน่วยงานรัฐสามารถนำไปออกระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมาย ให้กิจการประเภทเดียวกันต้องปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และต้องมีโอกาสนำไปขยายผลหรือบังคับที่เป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง

(3) สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เป็นเจ้าของในสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่อาจเกิดขึ้นจากโครงการวิจัย และสามารถเผยแพร่ต่อสาธารณะได้ตามที่เห็นสมควร หากผู้ได้รับทุนวิจัยจะนำผลการวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากโครงการไปเผยแพร่หรือหาผลประโยชน์ จะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (โดย สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน) โดยมีเงื่อนไขเป็นไปตามคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน กำหนด

(4) กรอบวิจัยที่ให้ความสำคัญ ดังนี้

กรอบวิจัยที่ 1 การวิจัยเทคโนโลยีด้านพลังงานทดแทนและพลังงานสะอาด
จำนวน 5 หัวข้อย่อย ดังนี้

- 1.1 การวิจัยด้านพลังงานไฮโดรเจน
 - 1.1.1 การวิจัยกระบวนการผลิตไฮโดรเจนจากแหล่งพลังงานทดแทน
 - 1.1.2 การวิจัยเพื่อนำไฮโดรเจนไปใช้งาน (Blue/Brown Hydrogen) ดังนี้
 - (1) Fuel Cell (ใช้ในการผลิตไฟฟ้าหรือการประยุกต์ใช้ในภาคคมนาคมขนส่ง)
 - (2) การใช้ในภาคความร้อน (ภาคอุตสาหกรรม)
- 1.2 การวิจัยศึกษาศักยภาพและเทคโนโลยีการผลิตไฟฟ้าจาก RE ร่วมกับระบบ ESS
 - 1.2.1 การสาธิตระบบ Microgrid ในพื้นที่ที่ไม่มีไฟฟ้าใช้ หรืออยู่นอกสายส่งหลัก พร้อมมาตรการส่งเสริมการไปสู่เมืองอัจฉริยะ เมืองคาร์บอนต่ำ
 - 1.2.2 การวิจัยเพื่อลดต้นทุน และการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ ESS
- 1.3 การประยุกต์และต่อยอดการนำก๊าซชีวภาพมาใช้ในเชิงพลังงาน
 - 1.3.1 การวิจัยเพื่อประยุกต์และต่อยอดก๊าซชีวภาพ (Biogas) ไปสู่ Bio-methanol, Hydrogen
- 1.4 การวิจัยด้านพืชพลังงาน
 - 1.4.1 การศึกษาและวิจัยศักยภาพในการปลูกพืชที่เหมาะสมต่อการนำไปผลิตพลังงาน
- 1.5 การวิจัยเชิงนโยบาย
 - 1.5.1 การศึกษาและวิจัยเชิงนโยบาย/กลไก/มาตรการ/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการผลิตและการใช้พลังงานทดแทนและพลังงานสะอาดอื่นๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพ/มูลค่าทางเศรษฐกิจในประเทศและขยายผลในเชิงพาณิชย์
 - 1.5.2 การศึกษาและวิจัยเชิงนโยบาย/กลไก/มาตรการ/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีด้านพลังงานทดแทนและพลังงานสะอาดเพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในช่วงเปลี่ยนผ่าน (Disruptive Technology)

กรอบวิจัยที่ 2 การวิจัยด้านยานยนต์ไฟฟ้าและวิจัยพัฒนาเพื่อการเปลี่ยนผ่านเชื้อเพลิงชีวภาพ จำนวน 3 หัวข้อย่อย ดังนี้

- 2.1 การวิจัยการดัดแปลงเครื่องยนต์สันดาปภายในไปเป็นยานยนต์ไฟฟ้าที่ใช้งานได้จริง (รถจักรยานยนต์ รถสามล้อ รถยนต์สี่ล้อขนาดเล็ก/รถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถปิกอัพ เรือไฟฟ้า เรือในแหล่งท่องเที่ยว รถจักรยานไฟฟ้า)
 - 2.1.1 การวิจัยระบบส่งกำลังและขับเคลื่อน
 - 2.1.2 การวิจัยระบบพลังงานแบตเตอรี่ และระบบไฟฟ้า/สื่อสารควบคุมในรถดัดแปลง
 - 2.1.3 การจัดทำมาตรฐานการดัดแปลงรถทำให้เป็นยานยนต์ไฟฟ้าด้านการประกอบ/ความปลอดภัย/การทดสอบ EV conversion
- 2.2 การวิจัยในการเพิ่มมูลค่าวัตถุดิบเชื้อเพลิงชีวภาพและการต่อยอดไปใช้ประโยชน์ด้านอื่น
 - 2.2.1 การวิจัยและพัฒนา น้ำมันปาล์มไปเป็นผลิตภัณฑ์กรีนดีเซล (Bio Hydrogenated Diesel: BHD) และน้ำมันเชื้อเพลิง อากาศยานชีวภาพ ไบโอดีเซล (Bio jet fuel)
- 2.3 การวิจัยเชิงนโยบาย
 - 2.3.1 การศึกษาและวิจัยเชิงนโยบาย/กลไก/มาตรการ/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ไฟฟ้าและการพัฒนาเพื่อการเปลี่ยนผ่านเชื้อเพลิงชีวภาพ

- 2.3.2 การศึกษาและวิจัยเชิงนโยบาย/กลไก/มาตรการ/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมให้มีการใช้และการผลิตยานยนต์ไฟฟ้า โดยรวมถึงภาษี ค่าธรรมเนียม เงินอุดหนุน การเพิ่มความสะดวกในการเติมประจุไฟฟ้า และมาตรการอื่นๆ

กรอบวิจัยที่ 3 การวิจัยด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

จำนวน 3 หัวข้อย่อย ดังนี้

- 3.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานทดแทนผลิตความร้อน
- 3.1.1 การวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและแก้ปัญหาการใช้เชื้อเพลิงเพื่อผลิตความร้อน ได้แก่ การปรับปรุงประสิทธิภาพการเผาไหม้, การลดความร้อนสูญเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการเผาไหม้, การพัฒนาระบบควบคุมการเผาไหม้, การพัฒนาห้องเผาไหม้ หรือวิจัยวัสดุศาสตร์ของวัสดุอุปกรณ์เพื่อเพิ่มอุปกรณ์แลกเปลี่ยนความร้อนในห้องเผาไหม้ หรือของอุปกรณ์หม้อไอน้ำ, หม้อน้ำมันร้อน, เตาอบ, เตาหลอม และอุปกรณ์ผลิตความร้อนอื่นๆ จากเชื้อเพลิง
- 3.1.2 การวิจัยและพัฒนากำหนดความร้อนที่กลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดการใช้พลังงาน
- 3.1.3 การวิจัยและพัฒนาระบบฉนวน, ระบบลดการสูญเสียความร้อนในการใช้งานพลังงานความร้อนของระบบต่างๆ
- 3.1.4 การวิจัยและพัฒนาอุปกรณ์แลกเปลี่ยนความร้อนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- 3.1.5 การวิจัยและพัฒนาเครื่องจักรในกระบวนการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และลดการใช้พลังงานความร้อนในกระบวนการผลิตโดยสามารถวัดผลเป็นพลังงานความร้อนที่ลดลงต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ (SEC: Specific Energy Consumption) ได้อย่างชัดเจน
- 3.1.6 การวิจัยการผลิตความร้อนจากพลังงานทดแทน (Renewable Heat) เพื่อทดแทนเชื้อเพลิงฟอสซิล
- 3.2 การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในระบบปรับอากาศหรือระบบการทำความเย็นในอาคาร/อุตสาหกรรม
- 3.2.1 การวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและแก้ปัญหาของอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศหรือระบบการทำความเย็นในอาคาร/อุตสาหกรรม ได้แก่ การเพิ่มค่าประสิทธิภาพการทำความเย็นของอุปกรณ์, การใช้สารทำความเย็นชนิดใหม่, การพัฒนาระบบควบคุมเพื่อควบคุมสภาวะสารทำความเย็น หรือสารหล่อเย็นในระบบระบายความร้อนของระบบปรับอากาศ หรือระบบการทำความเย็น, การพัฒนาระบบทำความเย็นรูปแบบใหม่
- 3.2.2 การวิจัยและพัฒนากำหนดความเย็นเหลือใช้กลับมาใช้ใหม่เพื่อลดการใช้พลังงานในระบบปรับอากาศหรือระบบการทำความเย็น
- 3.2.3 การวิจัยและพัฒนาระบบฉนวน, ระบบลดการสูญเสียความเย็นในระบบส่งจ่ายความเย็นในระบบปรับอากาศ หรือระบบทำความเย็น
- 3.2.4 การวิจัยและพัฒนาอุปกรณ์แลกเปลี่ยนความร้อนในระบบปรับอากาศ/ระบบทำความเย็นให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

- 3.2.5 การวิจัยและพัฒนาระบบควบคุมการส่งจ่ายความเย็น เพื่อให้สอดคล้องกับ Cooling load จริง หรือควบคุมสถานะการทำงานของระบบส่งจ่ายความเย็น ได้อย่างแม่นยำ เพื่อลดการสูญเสียพลังงานในระบบ รวมถึงระบบควบคุมอัตโนมัติอื่นๆ ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพพลังงานของระบบปรับอากาศ หรือระบบการทำความเย็น
- 3.3 การวิจัยเพื่อพัฒนา ZEB (Zero Energy Building) และ Smart Home, Smart Building, Smart Community
 - 3.3.1 การวิจัยหรือศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการใช้พลังงานของอาคาร/บ้าน
 - 3.3.2 การวิจัยวัสดุศาสตร์พัฒนาวัสดุประกอบอาคาร/บ้าน
 - 3.3.3 การวิจัยและพัฒนาระบบระบายอากาศ (Ventilation System) แบบธรรมชาติมาใช้ในอาคาร
 - 3.3.4 การวิจัยและพัฒนาระบบควบคุมอัตโนมัติ/ระบบบริหารพลังงานในบ้านหรืออาคารหรือชุมชน (Smart Home, Smart Building, Smart Community)

กรอบวิจัยที่ 4 การวิจัยเพื่อการใช้เทคโนโลยีการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน และพลังงานทดแทนลดปริมาณและผลกระทบจาก PM 2.5 จำนวน 4 หัวข้อย่อย ดังนี้

- 4.1 การวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีการจัดเก็บ การรวบรวม การแปรรูป การขนส่ง วัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรที่สามารถนำมาใช้เป็นพลังงาน เพื่อลดการปล่อย PM 2.5 ในภาคการเกษตร
 - 4.1.1 การพัฒนาวิธีการการปลูก เครื่องจักรกลในการปลูก/เก็บเกี่ยวพืชเกษตร งานวิจัยเพื่อส่งเสริมวัสดุเหลือใช้จากการเกษตรไปใช้อย่างต่อเนื่อง งานวิจัยเพื่อลดผลกระทบการเผาวัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตร ได้แก่ ใบอ้อย ชังข้าวโพด เหง้ามันสำปะหลัง ฟางข้าว
 - 4.1.2 การวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและแก้ปัญหการใช้ชีวมวลในโรงงานอุตสาหกรรม/โรงไฟฟ้า ได้แก่ การวิเคราะห์สัดส่วนเชื้อเพลิงชีวมวลที่เหมาะสมสำหรับ Boiler และการลดปัญหาการทำงานของ Boiler จากการใช้ชีวมวล
 - 4.1.3 การวิจัยพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบดักจับฝุ่นจากการปล่อยของเสียโรงงาน เพื่อให้มีการใช้ที่แพร่หลายและลดต้นทุนของผู้ประกอบการ
 - 4.1.4 การวิจัยแปรรูปชีวมวลแข็งให้มีประสิทธิภาพการเผาไหม้สูงขึ้น และลดการปลดปล่อยฝุ่นละออง ออกไซด์ของไนโตรเจน (NO_x) และสารประกอบซัลเฟอร์ออกไซด์ (SO_x) เช่น เชื้อเพลิงเหลวสังเคราะห์ (Pyrolysis oil) ไบโอชาร์
- 4.2 การวิจัยและพัฒนาประสิทธิภาพเครื่องยนต์และลดการปล่อย PM 2.5 จากท่อไอเสียรถยนต์ที่เกิดจากการเผาไหม้ไม่สมบูรณ์
 - 4.2.1 การพัฒนาการเพิ่มประสิทธิภาพการเผาไหม้ของเครื่องยนต์ โดยเฉพาะเครื่องยนต์ที่เผาไหม้ไม่สมบูรณ์ในกลุ่มรถบรรทุก/รถโดยสาร/เรือบรรทุกสินค้า/เรือโดยสาร
- 4.3 การวิจัยด้านเทคโนโลยีการดักจับ การใช้ประโยชน์ และการกักเก็บคาร์บอน (Carbon Capture, Utilization and Storage: CCUS)
 - 4.3.1 การศึกษาศักยภาพเทคโนโลยี CCUS ที่เหมาะสมสำหรับประเทศไทย

4.4 การวิจัยเชิงนโยบาย

- 4.4.1 การศึกษาและวิจัยเชิงนโยบาย/กลไก/มาตรการ/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงานและพลังงานทดแทนเพื่อลดปริมาณและผลกระทบจาก PM 2.5

3.3 หน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุน

หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา หรือองค์กรเอกชนไม่แสวงหากำไร

3.4 หลักเกณฑ์การจัดทำข้อเสนอโครงการ

3.4.1 คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนต้องเป็นหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา หรือองค์กรเอกชนไม่แสวงหากำไร

3.4.2 ขอบเขตและเงื่อนไขการดำเนินงาน

ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องดำเนินโครงการตามขอบเขตและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

3.4.2.1 ต้องเป็นการค้นคว้า วิจัย พัฒนา สาธิตเทคโนโลยีและนวัตกรรม หรือริเริ่มการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนทั้งเชิงนโยบาย เชิงวิชาการ เชิงพาณิชย์ หรือส่งเสริมโครงการสาธิตขนาดเล็ก การถ่ายทอดและการนำเอาเทคโนโลยีที่ได้มีการรับรองแล้วในประเทศอื่นมาประยุกต์ใช้ในประเทศไทย การศึกษากลไกขับเคลื่อนสู่ตลาด เพื่อขยายผลในโอกาสต่อไป

3.4.2.2 ผลการวิจัยสามารถนำไปสร้างงานต้นแบบ (Prototype) ซึ่งจะส่งผลต่อการไปสาธิตต้นแบบสร้างนวัตกรรมและสามารถขยายผลในเชิงพาณิชย์ต่อไปได้ โดยมีระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Levels: TRLs) ที่จะวิจัยตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป

หมายเหตุ : ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Levels: TRLs) อ้างอิงจาก <https://waa.inter.nstda.or.th/stks/pub/2020/20200420-TRL.pdf>

3.4.2.3 ผลการวิจัย/สาธิตต้องมีผลที่ทำให้หน่วยงานรัฐสามารถนำไปออกระเบียบข้อบังคับ หรือกฎหมาย ให้กิจการประเภทเดียวกันต้องปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และต้องมีโอกาสนำไปขยายผลหรือบังคับที่เป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง

3.4.2.4 การนำเสนอหัวข้อการวิจัยให้เป็นไปตาม ข้อ 3.2 (4) ใน 4 กรอบวิจัย

- (1) **กรอบวิจัยที่ 1** การวิจัยเทคโนโลยีด้านพลังงานทดแทนและพลังงานสะอาด ประกอบด้วย 5 กลุ่มหัวข้อวิจัยย่อย ได้แก่ การวิจัยด้านพลังงานไฮโดรเจน การวิจัยศึกษาศักยภาพและเทคโนโลยีการผลิตไฟฟ้าจาก RE ร่วมกับระบบ ESS การประยุกต์และต่อยอดการนำก๊าซชีวภาพมาใช้ในเชิงพลังงาน การวิจัยด้านพืชพลังงาน และการวิจัยเชิงนโยบาย
- (2) **กรอบวิจัยที่ 2** การวิจัยด้านยานยนต์ไฟฟ้าและวิจัยพัฒนาเพื่อการเปลี่ยนผ่านเชื้อเพลิงชีวภาพ ประกอบด้วย 3 กลุ่มหัวข้อวิจัยย่อย ได้แก่ การวิจัยการดัดแปลงเครื่องยนต์สันดาปภายในไปเป็นยานยนต์ไฟฟ้าที่ใช้งานได้จริง (รถจักรยานยนต์ รถสามล้อ รถยนต์สี่ล้อขนาดเล็ก/รถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถปิกอัพ เรือไฟฟ้า เรือในแหล่งท่องเที่ยว รถจักรยานไฟฟ้า) การวิจัย

ในการเพิ่มมูลค่าวัตถุดิบเชื้อเพลิงชีวภาพ และการต่อยอดไปใช้ประโยชน์
ด้านอื่น และการวิจัยเชิงนโยบาย

- (3) **กรอบวิจัยที่ 3** การวิจัยด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ประกอบด้วย 3 กลุ่มหัวข้อวิจัยย่อย ได้แก่ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานทดแทนผลิตความร้อน การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในระบบปรับอากาศหรือระบบการทำความเย็นในอาคาร/อุตสาหกรรม การวิจัยเพื่อพัฒนา ZEB (Zero Energy Building) และ Smart Home, Smart Building, Smart Community
- (4) **กรอบวิจัยที่ 4** การวิจัยเพื่อการใช้เทคโนโลยีการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงานและพลังงานทดแทนลดปริมาณและผลกระทบจาก PM 2.5 ประกอบด้วย 4 กลุ่มหัวข้อวิจัยย่อย ได้แก่ การวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีการจัดเก็บการรวบรวม การแปรรูป การขนส่ง วัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรที่สามารถนำมาใช้เป็นพลังงาน เพื่อลดการปล่อย PM 2.5 ในภาคการเกษตร การวิจัยและพัฒนาประสิทธิภาพเครื่องยนต์ และลดการปล่อย PM 2.5 จากท่อไอเสียรถยนต์ที่เกิดจากการเผาไหม้ไม่สมบูรณ์ การวิจัยด้านเทคโนโลยีการดักจับการใช้ประโยชน์ และการกักเก็บคาร์บอน (Carbon Capture, Utilization and Storage: CCUS) และการวิจัยเชิงนโยบาย

3.4.2.5 โครงการที่ขอรับการสนับสนุนต้องไม่ซ้ำซ้อนหรือเคยมีโครงการที่มีลักษณะเช่นเดียวกันวิจัยมาก่อน กรณีเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่องจากโครงการวิจัยเดิม ต้องมีผลการวิจัยจากโครงการเดิมที่แล้วเสร็จก่อน

3.4.3 การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้ขอรับการสนับสนุนจัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.4.3.1 แสดงแนวคิด เหตุผลความจำเป็น ความสำคัญ วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการ ความสอดคล้อง (Relevance) กับกรอบวิจัยที่กำหนด การวิเคราะห์ Research Gap ความพร้อมของหน่วยวิจัย ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Levels: TRLs) ของหัวข้อที่จะวิจัย การทบทวนวรรณกรรม ความต่อเนื่องจากงานวิจัยเดิม (ถ้ามี)

3.4.3.2 แสดงแผนงาน ขั้นตอนกระบวนการวิจัย แผนการส่งมอบงานและการรายงานความก้าวหน้า บุคลากรในโครงการ รายละเอียดงบประมาณและแผนการเบิกจ่าย

3.4.3.3 แสดงกลยุทธ์การดำเนินงานที่จะทำให้โครงการวิจัยสำเร็จได้ตามเป้าหมาย กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จและวิธีการประเมินผลสำเร็จของโครงการ การบริหารความเสี่ยงจากปัญหาอุปสรรคที่อาจพบในโครงการ

3.4.3.4 แสดงผลผลิต ผลลัพธ์ ที่จะได้จากโครงการ อาทิ องค์ความรู้ ต้นแบบเทคโนโลยี มาตรการริเริ่มใหม่ๆ ข้อเสนอเชิงนโยบาย แนวทางในการขยายผล ศักยภาพในเรื่องการอนุรักษ์พลังงาน และพลังงานทดแทน การลดปัญหา PM 2.5 ความยั่งยืนและประโยชน์ด้านอื่นๆ อาทิ การสร้างองค์ความรู้เพื่อพึ่งพาตัวเองของประเทศ การขยายผลงานวิจัยเพื่อการสร้างคน สร้างงาน สร้างอาชีพ การพึ่งพาสินค้าที่ผลิตในประเทศมากขึ้น เป็นต้น

3.4.3.5 แสดงแหล่งที่มารายละเอียดค่าใช้จ่ายค่าครุภัณฑ์และค่าวัสดุที่นอกเหนือจากรายการแสดงงบประมาณของแหล่งข้อมูลราคามาตรฐานอ้างอิงจากหน่วยงานภาครัฐ หรือ จากการสืบราคาจากแหล่งอื่น และจะต้องจัดหมวดหมู่ หรือ แยกแต่ละรายการให้ถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3.4.3.6 กรณีที่โครงการจ้างที่ปรึกษาเป็นสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษาจะต้องไม่มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark-Up Factor) ได้แก่ (1) ค่าสวัสดิการสังคม (Social Charges) เป็นภาระค่าใช้จ่ายที่บริษัทที่ปรึกษาต้องจัดให้แก่พนักงานประจำในรูปสวัสดิการ เงินช่วยเหลือ และภาระตามกฎหมาย (2) ค่าสูญหายของการดำเนินการ (Overhead) เป็นค่าใช้จ่ายทั่วไปของการประกอบธุรกิจ ซึ่งไม่สามารถคิดเป็นของโครงการหนึ่งโครงการใดโดยตรงได้ และกรณีที่โครงการจ้างที่ปรึกษาเป็นบริษัทที่ปรึกษาจะต้องแสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาคำนวนอัตราเงินเดือนตามตัวคูณค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานงบประมาณ

หมายเหตุ : ตัวอย่างค่าสูญหายของการดำเนินการ (Overhead) เช่น เงินเดือนหรือค่าจ้างผู้บริหาร พนักงานธุรการ และพนักงานอื่นๆ ที่ไม่สามารถคิดโดยตรงในโครงการได้ ค่าเช่าสำนักงาน ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ค่าเสื่อมราคา ค่าใช้จ่ายสิ้นเปลือง ค่าพิมพ์ ค่าใบอนุญาตต่างๆ ค่าเดินทาง และค่าขนส่งทั่วไป ค่าประกันภัย ค่าติดต่อสื่อสารในสำนักงาน ค่าส่งเสริมการขาย ค่าโฆษณา ค่าจ้างตัวแทน ค่านายหน้า ค่าธรรมเนียมและดอกเบี้ยธนาคาร ค่าจ้างตรวจสอบบัญชี ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร และค่าประกันทางวิชาชีพ

3.4.4 การพิจารณาข้อเสนอโครงการ

การพิจารณาข้อเสนอโครงการ จะพิจารณาจากข้อมูลรายละเอียดและความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อเสนอโครงการตาม ข้อ 3.4.1 - 3.4.3

4. กลุ่มงานสื่อสาร และข้อมูล ข่าวสาร

4.1 หลักเกณฑ์การสนับสนุน

เป็นโครงการที่มีลักษณะส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม สัมมนา อบรม เผยแพร่ หรือประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ทั้งด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ประชาชนทั่วไปได้รับทราบข้อมูล เกิดทัศนคติที่ดีต่อกิจกรรมด้านพลังงาน เพื่อจะได้รับความร่วมมือที่ดีจากประชาชนในระยะยาว โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง เช่น การส่งเสริมความเข้าใจอันถูกต้อง รู้จักกับพลังงานแต่ละชนิด เทคโนโลยีการจัดการแต่ละประเภท ข้อดีข้อเสีย ผลกระทบและการป้องกัน ความเข้าใจราคาต้นทุนต่อหน่วยต่อการนำไปใช้ประโยชน์ เข้าใจเจตนารมณ์ของนโยบาย กลยุทธ์ มาตรการต่างๆ ที่รัฐกำหนดขึ้น เข้าใจเรื่องความมั่นคงด้านพลังงาน ความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าและประหยัด

4.2 เงื่อนไข

จะต้องเป็นโครงการที่มีลักษณะ ดังนี้

(1) กิจกรรมเผยแพร่นโยบายหรือผลงานโครงการที่เกี่ยวกับด้านพลังงานที่ประสบความสำเร็จ และเป็นเป้าหมายในการนำไปสู่การขยายผลหรือทำให้ประชาชนเข้าใจหรือมีทัศนคติที่ดีต่อกระทรวงพลังงาน หรือกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ปลุกจิตสำนึก และสร้างความตระหนักเรื่องการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การผลิตและการใช้พลังงานทดแทน

(2) สื่อที่จะใช้ต้องสอดคล้องและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย สามารถวัดผลการรับสื่อได้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม

(3) กรณีหน่วยงานภายในกระทรวงพลังงานขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน จะต้องผ่านคณะกรรมการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารของกระทรวงพลังงานก่อนเพื่อกำหนดกรอบ แนวทาง แผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปตามนโยบาย มาตรการ แผนงาน ด้านประชาสัมพันธ์ของกระทรวงพลังงาน

4.3 หน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุน

หน่วยงานราชการ หรือสถาบันการศึกษา

4.4 หลักเกณฑ์การจัดทำข้อเสนอโครงการ

4.4.1 คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องเป็นหน่วยงานราชการ หรือสถาบันการศึกษา

4.4.2 กลุ่มเป้าหมายและขอบเขตการดำเนินงาน

4.4.2.1 ผู้ขอรับการสนับสนุนที่มีความประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล และประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน ดังนี้

- (1) เป็นโครงการที่เกี่ยวกับการเผยแพร่นโยบายและมาตรการการเพิ่มประสิทธิภาพการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
- (2) เป็นโครงการที่สร้างจิตสำนึกในการผลิตและการใช้พลังงาน
- (3) เป็นโครงการที่เผยแพร่การผลิตและการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีด้านพลังงาน

4.4.2.2 ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องดำเนินโครงการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อได้

4.4.3 การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้ขอรับการสนับสนุนจัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.4.3.1 แสดงแนวคิดและเหตุผลความจำเป็น วัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ รวมไปถึงระบุกลุ่มเป้าหมายจากการดำเนินโครงการ

4.4.3.2 แสดงแผนการดำเนินงาน วิธีดำเนินงานและกลยุทธ์เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของโครงการ ประกอบด้วย

- (1) แผนการดำเนินงาน วิธีดำเนินงาน บุคลากร แผนส่งมอบงาน รายละเอียดงบประมาณ แผนการเบิกจ่ายเงิน
- (2) กลยุทธ์การดำเนินงานที่จะทำให้โครงการสำเร็จได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (3) กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ และแนวทางวิธีการประเมินผลความสำเร็จ

4.4.3.3 แสดงผลผลิต ผลลัพธ์ที่จะได้จากโครงการ

4.4.3.4 แสดงแหล่งที่มารายละเอียดค่าใช้จ่ายค่าครุภัณฑ์และค่าวัสดุที่นอกเหนือจากรายการแสดงงบประมาณของแหล่งข้อมูลราคามาตรฐานอ้างอิงจากหน่วยงานภาครัฐ หรือ จากการสืบราคาจากแหล่งอื่น และจะต้องจัดหมวดหมู่ หรือ แยกแต่ละรายการให้ถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

4.4.3.5 กรณีที่โครงการจ้างที่ปรึกษาเป็นสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษาจะต้องไม่มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark-Up Factor) ได้แก่ (1) ค่าสวัสดิการสังคม (Social Charges) เป็นภาระค่าใช้จ่ายที่บริษัทที่ปรึกษาต้องจัดให้แก่พนักงานประจำในรูปสวัสดิการ เงินช่วยเหลือ และภาระตามกฎหมาย (2) ค่าสูญญของการดำเนินการ (Overhead) เป็นค่าใช้จ่ายทั่วไปของการประกอบธุรกิจ ซึ่งไม่สามารถคิดเป็นของโครงการหนึ่งโครงการใดโดยตรงได้ และกรณีที่โครงการจ้างที่ปรึกษาเป็นบริษัทที่ปรึกษาจะต้องแสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาคำนวนอัตราเงินเดือนตามตัวคูณค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานงบประมาณ

หมายเหตุ : ตัวอย่างค่าสูญญของการดำเนินการ (Overhead) เช่น เงินเดือนหรือค่าจ้างผู้บริหาร พนักงานธุรการ และพนักงานอื่นๆ ที่ไม่สามารถคิดโดยตรงในโครงการได้ ค่าเช่าสำนักงาน ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ค่าเสื่อมราคา ค่าใช้จ่ายสิ้นเปลือง ค่าพิมพ์ ค่าใบอนุญาตต่างๆ ค่าเดินทาง และค่าขนส่งทั่วไป ค่าประกันภัย ค่าติดต่อสื่อสารในสำนักงาน ค่าส่งเสริมการขาย ค่าโฆษณา ค่าจ้างตัวแทน ค่านายหน้า ค่าธรรมเนียมและดอกเบี้ยธนาคาร ค่าจ้างตรวจสอบบัญชี ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร และค่าประกันทางวิชาชีพ

4.4.4 การพิจารณาข้อเสนอโครงการ

การพิจารณาข้อเสนอโครงการ จะพิจารณาจากข้อมูลรายละเอียดและความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อเสนอโครงการตามข้อ 4.4.1 – 4.4.3

5. กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร

5.1 หลักเกณฑ์การสนับสนุน

โครงการที่มีลักษณะพัฒนาบุคลากร เครือข่ายพลังงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในกลไกของการพัฒนาหรือสนับสนุนส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน โดยเน้นการทำงานร่วมกันระหว่างกระทรวงพลังงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้หมายรวมถึงการสนับสนุนทุนวิจัยแก่นักศึกษาระดับอุดมศึกษา ทุนการศึกษา ที่มีความเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน หรือพลังงานทดแทน

5.2 เงื่อนไข

จะต้องเป็นโครงการที่มีลักษณะ ดังนี้

(1) สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร และจัดฝึกอบรมให้บุคลากรขององค์กรต่างๆ รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนประชาชนทั่วไป เยาวชน นักเรียน นักศึกษา และผู้นำชุมชน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านอนุรักษ์พลังงาน ด้านพลังงานทดแทน และนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ได้ต่อไป เช่น หลักสูตรการฝึกอบรม การดูงาน การจัดทำสื่อการเรียนรู้ เป็นต้น

(2) สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดต่างๆ

(3) ให้ทุนการศึกษาแก่บุคลากรของหน่วยงานของรัฐ และสถาบันการศึกษาในการศึกษาต่อในประเทศ (ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก) และการศึกษาต่อในต่างประเทศ (ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก) เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงาน และพลังงานทดแทน

(4) ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับนักศึกษาเพื่อเป็นแรงจูงใจให้นักศึกษาในมหาวิทยาลัยของรัฐ และเอกชนหันมาให้ความสนใจในการทำวิจัยด้านการจัดการพลังงาน เทคโนโลยีการอนุรักษ์พลังงาน และพลังงานทดแทน

(5) พัฒนาอาสาสมัครพลังงาน (อสพน.) การพัฒนาช่างพลังงานชุมชน ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน

5.3 หน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุน

หน่วยงานราชการ หรือสถาบันการศึกษา

5.4 หลักเกณฑ์การจัดทำข้อเสนอโครงการ

5.4.1 คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องเป็นหน่วยงานราชการ หรือสถาบันการศึกษา

5.4.2 กลุ่มเป้าหมายและขอบเขตการดำเนินงาน

5.4.2.1 ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องดำเนินโครงการในกลุ่มงานพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดฝึกอบรม เครือข่ายพลังงาน ให้มีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานด้านพลังงาน รวมถึงการสนับสนุนทุนวิจัยแก่นักศึกษาระดับอุดมศึกษา ทุนการศึกษาที่มีความเกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน

5.4.2.2 ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องดำเนินโครงการตามขอบเขตงานข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลายข้อ ดังต่อไปนี้

- (1) การพัฒนาหลักสูตร และจัดฝึกอบรมให้บุคลากรขององค์กรต่างๆ รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนประชาชนทั่วไป เยาวชน นักเรียน นักศึกษา และผู้นำชุมชน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านอนุรักษ์พลังงาน ด้านพลังงานทดแทน และนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ได้ต่อไป เช่น หลักสูตรการฝึกอบรม การดูงาน การจัดทำสื่อการเรียนรู้ เป็นต้น
- (2) การพัฒนาหลักสูตรและฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดต่างๆ ในด้านพลังงาน
- (3) ให้ทุนการศึกษาแก่บุคลากรของหน่วยงานของรัฐ และสถาบันการศึกษาในการศึกษาต่อในประเทศ และการศึกษาต่อในต่างประเทศ เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
- (4) ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับนักศึกษาเพื่อเป็นแรงจูงใจให้นักศึกษาในมหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชนหันมาให้ความสนใจในการทำวิจัยด้านการจัดการพลังงาน เทคโนโลยีการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
- (5) พัฒนาอาสาสมัครพลังงาน (อสพน.) การพัฒนาช่างพลังงานชุมชน ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน

5.4.3 การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้ขอรับการสนับสนุนจัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.4.3.1 แสดงแนวคิดและเหตุผลความจำเป็น วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนปฏิรูปพลังงาน ด้านพลังงาน/แผนอนุรักษ์พลังงาน แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก หรือแผนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือมีวัตถุประสงค์เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน

5.4.3.2 แสดงแผนการดำเนินงาน วิธีดำเนินงานและกลยุทธ์เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของโครงการ ประกอบด้วย

- (1) แผนการดำเนินงาน วิธีดำเนินงาน จำนวนและคุณสมบัติของบุคลากร แผนส่งมอบงานรายละเอียดงบประมาณ แผนการเบิกจ่ายเงิน
- (2) กลยุทธ์การดำเนินงานที่จะทำให้โครงการสำเร็จได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (3) กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ และแนวทางวิธีการประเมินผลความสำเร็จ

5.4.3.3 แสดงผลผลิต ผลลัพธ์ที่จะได้รับจากโครงการ ประเมินศักยภาพหรือผลสำเร็จที่จะเกิดขึ้นต่อการอนุรักษ์พลังงาน หรือการส่งเสริมพลังงานทดแทน จากการดำเนินโครงการด้านการพัฒนาบุคลากร และประโยชน์ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.4.3.4 แสดงแผนการขยายผลการดำเนินโครงการ ไปยังกลุ่มเป้าหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.4.3.5 รูปแบบกิจกรรมที่จะดำเนินการจะต้องสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

5.4.3.6 กรณีหน่วยงานราชการหรือสถาบันการศึกษา มีการจัดอบรมให้กับภาคเอกชน ควรเน้นการมีส่วนร่วม โดยหน่วยงานเอกชนจะต้องรับผิดชอบค่าวิทยากร ค่าอาหาร และสถานที่จัดอบรม

5.4.3.7 กรณีที่โครงการจ้างที่ปรึกษาเป็นสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษาจะต้องไม่มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark-Up Factor) ได้แก่ (1) ค่าสวัสดิการสังคม (Social Charges) เป็นภาระค่าใช้จ่ายที่บริษัทที่ปรึกษาต้องจัดให้แก่พนักงานประจำในรูปสวัสดิการ เงินช่วยเหลือ และภาระตามกฎหมาย (2) ค่าโสหุ้ยของการดำเนินการ (Overhead) เป็นค่าใช้จ่ายทั่วไปของการประกอบธุรกิจ ซึ่งไม่สามารถคิดเป็นของโครงการหนึ่งโครงการใดโดยตรงได้ และกรณีที่โครงการจ้างที่ปรึกษาเป็นบริษัทที่ปรึกษาจะต้องแสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาคำนวณอัตราเงินเดือนตามตัวคูณค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานงบประมาณ

หมายเหตุ : ตัวอย่างค่าโสหุ้ยของการดำเนินการ (Overhead) เช่น เงินเดือนหรือค่าจ้างผู้บริหาร พนักงานธุรการ และพนักงานอื่นๆ ที่ไม่สามารถคิดโดยตรงในโครงการได้ ค่าเช่าสำนักงาน ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ค่าเสื่อมราคา ค่าใช้จ่ายสิ้นเปลือง ค่าพิมพ์ ค่าใบอนุญาตต่างๆ ค่าเดินทาง และค่าขนส่งทั่วไป ค่าประกันภัย ค่าติดต่อสื่อสารในสำนักงาน ค่าส่งเสริมการขาย ค่าโฆษณา ค่าจ้างตัวแทน ค่านายหน้า ค่าธรรมเนียมและดอกเบี้ยธนาคาร ค่าจ้างตรวจสอบบัญชี ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร และค่าประกันทางวิชาชีพ

5.4.4 การพิจารณาข้อเสนอโครงการ

การพิจารณาข้อเสนอโครงการ จะพิจารณาจากข้อมูลรายละเอียดและความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อเสนอโครงการตาม ข้อ 5.4.1 - 5.4.3

6. กลุ่มงานส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนในกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมขนาดเล็ก (SMEs) อาคาร บ้านอยู่อาศัย ภาคขนส่ง ธุรกิจฟาร์มเกษตรสมัยใหม่ และพื้นที่พิเศษ

6.1 หลักเกณฑ์การสนับสนุน

เพื่อสนับสนุน และส่งเสริมให้ผู้ประกอบการเพื่อการลงทุนโครงการด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการและส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมขนาดเล็ก (SMEs) อาคาร บ้านอยู่อาศัย ภาคขนส่ง ธุรกิจฟาร์มเกษตรสมัยใหม่ และพื้นที่พิเศษในเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การใช้พลังงานทดแทน การลดต้นทุนด้านพลังงาน การใช้เครื่องจักรอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง หรือวัสดุอุปกรณ์ที่ช่วยประหยัดพลังงาน การให้คำปรึกษาแนะนำการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม ในการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ระบบตรวจวัด ควบคุมและบริหารจัดการพลังงาน ระบบ IoT เป็นต้น รวมถึงสนับสนุนโครงการพระราชดำริ ด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนที่ดำเนินการในพื้นที่พิเศษ

6.2 เงื่อนไข

จะต้องเป็นโครงการที่มีลักษณะ ดังนี้

(1) สนับสนุนในลักษณะเงินหมุนเวียน เงินอุดหนุน ไม่เกินร้อยละ 30 ของค่าใช้จ่ายจริง หรือราคากลาง สำหรับโรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมขนาดเล็ก (SMEs) อาคาร บ้านอยู่อาศัย ภาคขนส่ง ธุรกิจฟาร์มเกษตรสมัยใหม่ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการส่งเสริมพลังงานทดแทน ยกเว้น การสนับสนุนโครงการพระราชดำริหรือเขตพระราชฐาน ซึ่งอยู่ในพื้นที่พิเศษ จะให้การสนับสนุนเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนตามค่าใช้จ่ายจริงแต่ไม่เกินราคากลางตามหลักเกณฑ์ ราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ

(2) ตอบสนองพื้นที่พิเศษ คือ โครงการพระราชดำริหรือเขตพระราชฐาน ซึ่งไม่รวมโครงการในพระบรมราชูปถัมภ์ ผู้ขอรับการสนับสนุนที่ไม่ได้อยู่ในพื้นที่พิเศษหรือไม่ได้รับผิดชอบดูแลพื้นที่พิเศษโดยตรง จะต้องมีการร้องขอจากหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง ยกเว้น หน่วยงานที่อยู่ในพื้นที่พิเศษไม่ต้องมีการร้องขอจากหน่วยงาน

(3) กรณีการสนับสนุนวงเงินรวมเป็นรูปแบบเงินก้อน (Block Grant) หมายความว่า การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน เงินช่วยเหลือ หรือเงินอุดหนุนแก่ผู้ได้รับการสนับสนุน เพื่อนำไปจ่ายให้แก่ผู้ร่วมโครงการแต่ละราย ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องแสดงผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่ผ่านมาระบุรายละเอียดโครงการและการบริหารจัดการโครงการให้ชัดเจน

(4) ผู้ได้รับการสนับสนุนที่เป็น Block Grant ให้ตรวจติดตาม กำกับ พร้อมแนบรายละเอียดแสดงผลสัมฤทธิ์ของโครงการ โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ พ.ศ. 2560 ข้อ 25 “ให้ผู้รับการสนับสนุน จัดให้มีระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดทำรายงาน ส่งสำนักงานบริหารกองทุน เพื่อพิจารณารวบรวมข้อมูล ตามเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ที่สำนักงานบริหารกองทุนกำหนด” อย่างเคร่งครัด โดยผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องแสดงหลักเกณฑ์การพิจารณาผู้เข้าร่วมโครงการรายย่อย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

(5) การจัดประชุมสัมมนา เพื่อเผยแพร่ ส่งเสริมความรู้แก่ประชาชนและผู้ใช้ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับเครื่องจักรอุปกรณ์ประสิทธิภาพสูงและวัสดุ ในโครงการที่ขอรับการสนับสนุน งบประมาณต้องไม่เกินร้อยละ 5 ของโครงการ

(6) ค่าจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการ งบประมาณต้องไม่เกินร้อยละ 5 ของโครงการ ยกเว้น กรณีโครงการที่สนับสนุนวงเงินรวมเป็นรูปแบบเงินก้อน (Block Grant) พิจารณาตามความเหมาะสม

(7) โครงการประเภทวงเงินรวมเป็นรูปแบบเงินก้อน (Block Grant) ที่เคยได้รับการสนับสนุนในปีที่ผ่านมา จะต้องได้รับการประเมินผลสัมฤทธิ์หรือผลสำเร็จของโครงการจากสำนักงานบริหารกองทุน เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ภายหลังดำเนินโครงการแล้วเสร็จก่อนเท่านั้น จึงจะขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในปีงบประมาณ 2566 ในลักษณะการดำเนินงานโครงการเดียวกันได้

6.3 หน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุน

หน่วยงานหรือองค์กรที่มีบทบาทหน้าที่ในการกำกับหรือส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานให้กับกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมขนาดเล็ก (SMEs) อาคาร บ้านอยู่อาศัย ภาคขนส่ง ธุรกิจฟาร์มเกษตรสมัยใหม่ และพื้นที่พิเศษ

6.4 หลักเกณฑ์การจัดทำข้อเสนอโครงการ

6.4.1 คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนต้องเป็นหน่วยงานหรือองค์กรที่มีบทบาทหน้าที่ในการกำกับหรือส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานให้กับกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ โรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมขนาดเล็ก (SMEs) อาคาร บ้านอยู่อาศัย ภาคขนส่ง ธุรกิจฟาร์มเกษตรสมัยใหม่ พื้นที่พิเศษ ในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งหรือหลายกลุ่ม โดยแนบเอกสารที่แสดงถึงบทบาทหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานในการอนุรักษ์พลังงานหรือพลังงานทดแทน

6.4.2 กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขต และเงื่อนไขการดำเนินงาน

6.4.2.1 ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องดำเนินโครงการในกลุ่มเป้าหมายกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งหรือหลายกลุ่ม ดังต่อไปนี้

- (1) โรงงานอุตสาหกรรม
- (2) อุตสาหกรรมขนาดเล็ก หรือวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (Small and Medium Enterprises : SMEs) หรือธุรกิจเริ่มต้น (Start Up)
- (3) อาคาร
- (4) บ้านและอาคารที่อยู่อาศัย
- (5) ภาคขนส่ง
- (6) ธุรกิจฟาร์มเกษตรสมัยใหม่ ได้แก่ เกษตรกร หรือผู้ประกอบการ หรือสหกรณ์การเกษตร หรือวิสาหกิจชุมชน ที่ทำอาชีพหรือธุรกิจการปลูกพืชหรือการเลี้ยงสัตว์ และมีการนำเทคโนโลยี นวัตกรรม เครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน หรือการใช้ระบบตรวจวัด ควบคุม IoT มาใช้ลดต้นทุนและบริหารจัดการพลังงานในการเกษตร
- (7) โครงการพระราชดำริหรือเขตพระราชฐาน ซึ่งอยู่ในพื้นที่พิเศษเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน ที่มีเอกสารร้องขอจากหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงด้านบทบาทหน้าที่ในการกำกับหรือส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ทั้งนี้ ไม่รวมโครงการในพระบรมราชูปถัมภ์

6.4.2.2 ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องดำเนินโครงการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลายข้อ ดังต่อไปนี้

- (1) การสนับสนุนและส่งเสริมการลงทุนในลักษณะเงินหมุนเวียนหรือเงินอุดหนุน ในเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน หรือการใช้พลังงานทดแทน การลดต้นทุนด้านพลังงาน การใช้เครื่องจักรอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูงหรือวัสดุอุปกรณ์ที่ช่วยประหยัดพลังงาน หรือการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม ในการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ระบบตรวจวัด ควบคุมและบริหารจัดการพลังงาน ระบบ IoT

- (2) การสนับสนุนและส่งเสริมการลงทุนในลักษณะเงินหมุนเวียน หรือเงินอุดหนุนในการใช้ยานยนต์ไฟฟ้า ได้แก่ การสนับสนุนการลงทุนในการซื้อยานยนต์ไฟฟ้า ได้แก่ รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า รถสามล้อไฟฟ้า รถปิกอัพไฟฟ้า รถบัสไฟฟ้า เรือไฟฟ้า หรือการสนับสนุนการลงทุนดัดแปลงยานยนต์เก่าเป็นยานยนต์ไฟฟ้า ได้แก่ รถสามล้อ รถสี่ล้อขนาดเล็ก (รถกระบะ รถสองแถว รถกะป้อ หรือรถอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน) รถบัสโดยสาร เรือ หรือการสนับสนุนการลงทุนระบบอัดประจุไฟฟ้า หรือระบบกักเก็บพลังงาน
- (3) การพัฒนาส่งเสริมการสร้างธุรกิจ หรือธุรกิจเริ่มต้น (Start Up) ในการผลิตเทคโนโลยี นวัตกรรมด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
- (4) การให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ประกอบการในการใช้องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม หรือเครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ประสิทธิภาพสูง หรือการใช้พลังงานทดแทนในการลดต้นทุนและจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ หรือการส่งเสริมขยายผลกรณีต้นแบบไปสู่วงกว้าง
- (5) การส่งเสริมความรู้แก่ประชาชนและผู้ผลิตผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับเครื่องจักร อุปกรณ์ประสิทธิภาพสูงและวัสดุเพื่อการอนุรักษ์พลังงานหรืออุปกรณ์ด้านพลังงานทดแทน หรือการส่งเสริมเผยแพร่สินค้า ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่อนุรักษ์พลังงาน
- (6) การสนับสนุนโครงการพระราชดำริหรือเขตพระราชฐาน เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน ที่มีเอกสารร้องขอจากหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง ยกเว้นหน่วยงานที่อยู่ในโครงการพระราชดำริหรือเขตพระราชฐานไม่ต้องมีเอกสารร้องขอจากหน่วยงาน

6.4.2.3 เงื่อนไขการดำเนินงาน

- (1) การสนับสนุนการลงทุนในลักษณะเงินอุดหนุน (Subsidy) แก่กลุ่มเป้าหมายโรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมขนาดเล็ก หรือวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (Small and Medium Enterprises : SMEs) หรือธุรกิจเริ่มต้น (Start Up) อาคาร บ้านและอาคารที่อยู่อาศัย ภาคขนส่ง และธุรกิจฟาร์มเกษตรสมัยใหม่ ไม่เกินร้อยละ 30 ของค่าใช้จ่ายจริงแต่ไม่เกินราคากลางตามหลักเกณฑ์ราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีหลักเกณฑ์ย่อยดังนี้
 - 1.1) การอุดหนุนในการซื้อเทคโนโลยี นวัตกรรม หรือเครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ หรือยานยนต์ไฟฟ้า หรือระบบอัดประจุยานยนต์ไฟฟ้า หรือระบบกักเก็บพลังงาน ให้การอุดหนุนไม่เกินร้อยละ 30 ของค่าใช้จ่ายจริงแต่ไม่เกินราคากลางตามหลักเกณฑ์ราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ
 - 1.2) การอุดหนุนการดัดแปลงรถยนต์และเรือเก่าเป็นยานยนต์ไฟฟ้า ให้การอุดหนุนตามค่าใช้จ่ายโดยถือเสมือนว่ายานยนต์เก่าเป็นส่วนที่เจ้าของร่วมลงทุน ทั้งนี้เงินอุดหนุนต้องไม่เกินร้อยละ 30 ของราคายานยนต์ไฟฟ้าที่ซื้อใหม่ในรูปแบบ ขนาด กำลังขับเคลื่อนที่เทียบเท่าหรือใกล้เคียงกัน
- (2) การสนับสนุนโครงการพระราชดำริหรือเขตพระราชฐาน ซึ่งอยู่ในพื้นที่พิเศษ จะให้การสนับสนุนเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงาน

และพลังงานทดแทนตามค่าใช้จ่ายจริงแต่ไม่เกินราคากลางตามหลักเกณฑ์ ราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ

- (3) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา เพื่อเผยแพร่ ส่งเสริมความรู้แก่ ประชาชนและผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ งบประมาณต้องไม่เกินร้อยละ 5 ของโครงการ
- (4) ค่าจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการ งบประมาณต้องไม่เกินร้อยละ 5 ของโครงการ

6.4.3 การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้ขอรับการสนับสนุนจัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.4.3.1 แสดงแนวคิด เหตุผลความจำเป็น วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ประโยชน์ที่จะ ได้รับจากโครงการ เพื่อการตอบสนองตามแผนอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.2561-2580 (EEP 2018) หรือแผนพัฒนา พลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก พ.ศ.2561-2580 (AEDP 2018)

6.4.3.2 แสดงข้อมูลเทคโนโลยี นวัตกรรม เครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์ที่จะส่งเสริมในโครงการ ระดับของเทคโนโลยี ความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ความถูกต้องตามหลักวิศวกรรมศาสตร์

6.4.3.3 แสดงแผนการดำเนินงานและกลยุทธ์เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของโครงการ ประกอบด้วย

- (1) แผนการดำเนินงาน วิธีดำเนินงาน บุคลากร แผนส่งมอบงาน รายละเอียด งบประมาณ แผนการเบิกจ่ายเงิน กลยุทธ์การดำเนินงานที่จะทำให้ โครงการสำเร็จได้ตามเป้าหมาย
- (2) กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ และวิธีการประเมินผลสำเร็จตามเป้าหมาย
- (3) แนวทางการติดตามผลและขยายผลหลังจบโครงการ

6.4.3.4 แสดงผลผลิต ผลลัพธ์ การประเมินปริมาณพลังงานที่คาดว่าจะประหยัด หรือพลังงานที่ผลิตได้ การลดต้นทุนค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน ความยั่งยืนและประโยชน์ด้านอื่นๆ ที่จะได้จากโครงการ

6.4.3.5 กรณีที่โครงการจ้างที่ปรึกษาเป็นสถาบันของรัฐที่ให้บริกรงานที่ปรึกษา จะต้องไม่มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark-Up Factor) ได้แก่ (1) ค่าสวัสดิการสังคม (Social Charges) เป็นภาระค่าใช้จ่ายที่บริษัทที่ปรึกษาต้องจัดให้แก่พนักงานประจำในรูปสวัสดิการ เงินช่วยเหลือ และภาระตามกฎหมาย (2) ค่าเสียหายของการดำเนินการ (Overhead) เป็นค่าใช้จ่ายทั่วไป ของการประกอบธุรกิจ ซึ่งไม่สามารถคิดเป็นของโครงการหนึ่งโครงการใดโดยตรงได้ และกรณีที่โครงการ จ้างที่ปรึกษาเป็นบริษัทที่ปรึกษาจะต้องแสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาคำนวณอัตราเงินเดือนตามตัวคูณ ค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานงบประมาณ

หมายเหตุ : ตัวอย่างค่าเสียหายของการดำเนินการ (Overhead) เช่น เงินเดือน หรือค่าจ้างผู้บริหาร พนักงานธุรการ และพนักงานอื่นๆ ที่ไม่สามารถคิดโดยตรงในโครงการได้ ค่าเช่าสำนักงาน ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ค่าเสื่อมราคา ค่าใช้จ่ายสิ้นเปลือง ค่าพิมพ์ ค่าใบอนุญาตต่างๆ ค่าเดินทาง และค่าขนส่งทั่วไป ค่าประกันภัย ค่าติดต่อสื่อสารในสำนักงาน ค่าส่งเสริมการขาย ค่าโฆษณา ค่าจ้างตัวแทน ค่านายหน้า ค่าธรรมเนียมและดอกเบี้ยธนาคาร ค่าจ้างตรวจสอบบัญชี ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร และค่าประกันทางวิชาชีพ

6.4.4 การพิจารณาข้อเสนอโครงการ

การพิจารณาข้อเสนอโครงการ จะพิจารณาจากข้อมูลรายละเอียดและความครบถ้วน สมบูรณ์ของข้อเสนอโครงการตาม ข้อ 6.4.1 - 6.4.3

7. กลุ่มงานส่งเสริมอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเศรษฐกิจฐานราก

7.1 หลักเกณฑ์การสนับสนุน

เพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจฐานรากให้กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มเกษตรกร ประชาชนในพื้นที่ห่างไกล โดยใช้ศักยภาพด้านพลังงานของชุมชนอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำและสร้างโอกาสในการเข้าถึงการใช้พลังงานแบบพึ่งพาตนเอง และมีโอกาสเป็นเจ้าของกิจการอย่างเป็นรูปธรรม การสร้างโอกาสในการแข่งขัน

7.2 เงื่อนไขการขอรับการสนับสนุน

เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก โดยใช้กลไกการสนับสนุนเทคโนโลยีพลังงานทดแทนหรือการอนุรักษ์พลังงานที่เหมาะสมกับกลุ่มแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ฯลฯ ที่มีความพร้อมในการบริหารจัดการเทคโนโลยีพลังงานที่เหมาะสม และเพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงการใช้พลังงานแบบพึ่งพาตนเองในพื้นที่ห่างไกล ทุกวันดาร ไมมีไฟฟ้าใช้ โดยผู้ที่มีสิทธิ์จะขอรับการสนับสนุน ต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

- (1) กลุ่มวิสาหกิจ หรือ กลุ่มเกษตรกร ฯลฯ ต้องยื่นใบสมัครขอรับการสนับสนุนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการภูมิภาค หรือส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัด ทั้งนี้ ผู้ดำเนินโครงการจะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการภูมิภาค หรือส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัด นั้นๆ ที่ยื่นโครงการกับสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในกรณีที่เป็นส่วนราชการภูมิภาค หรือส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัด จะต้องมีการมีกลุ่มวิสาหกิจหรือกลุ่มเกษตรกร เป็นผู้เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย 2 กลุ่ม และแต่ละกลุ่มต้องอยู่ต่างพื้นที่ ต่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยลักษณะโครงการฯ จะต้องมีการเชื่อมโยงกันในลักษณะของต้นน้ำ-กลางน้ำ-ปลายน้ำ
- (2) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการภูมิภาค หรือส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัด ลงพื้นที่สำรวจโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการขอรับเงินสนับสนุนของกลุ่ม/ผู้ประกอบการ เช่น สมาชิกกลุ่ม การประกอบอาชีพ วัตถุประสงค์และกระบวนการผลิต พื้นที่ติดตั้งวัสดุ/อุปกรณ์ที่ขอรับการสนับสนุนมีความเพียงพอต่อการติดตั้ง ความพร้อมด้านเงินลงทุนสำหรับจัดเตรียมพื้นที่หรืออุปกรณ์เสริมเทคโนโลยีบางส่วนที่ไม่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีที่ขอรับการสนับสนุน แนวทางการบริหารจัดการภายหลังได้รับเงินสนับสนุนเทคโนโลยี ความพร้อมในการบริหารจัดการและดูแลรักษา เป็นต้น พร้อมทั้งตรวจสอบใบสมัครและเอกสารหลักฐาน และรวบรวมส่งให้กับสำนักงานพลังงานจังหวัด
- (3) สำนักงานพลังงานจังหวัดทำหน้าที่ในการดูแล หรือให้คำปรึกษา (พี่เลี้ยง) แก่ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ส่วนราชการภูมิภาค หรือส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัด โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการภูมิภาค หรือส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัด จะต้องแจ้งความประสงค์ให้กับสำนักงานพลังงานจังหวัดได้ทราบเบื้องต้นเพื่อการบูรณาการร่วมกัน และดำเนินการจัดส่งใบสมัครและเอกสารหลักฐานให้กับสำนักงานพลังงานจังหวัด เพื่อให้สำนักงานพลังงานจังหวัดดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสาร และสำนักงานพลังงานจังหวัดรวบรวมเอกสารดังกล่าว ส่งให้คณะทำงานบูรณาการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านพลังงานเชิงพื้นที่ ดำเนินการต่อไป

- (4) สำนักงานพลังงานจังหวัดจะเป็นผู้ตรวจสอบ รวบรวม และรับรอง ใบสมัครเพื่อขอรับเงินสนับสนุนและเอกสารหลักฐาน ส่งให้สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานโดยผู้ขอรับการสนับสนุนไม่ต้องส่งเอกสารดังกล่าวมายังสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยตนเองอีก
- (5) กลุ่มวิสาหกิจ หรือ กลุ่มเกษตรกร ฯลฯ ต้องยินยอมการใช้ที่ดิน หรือ ขออนุญาตกับผู้มีสิทธิในพื้นที่นั้นๆ ในกรณีที่ต้องมีการติดตั้งเทคโนโลยีพลังงาน
- (6) กลุ่มวิสาหกิจ หรือ กลุ่มเกษตรกร ฯลฯ ต้องร่วมลงทุนในโครงการ ตามเงื่อนไขของแต่ละเทคโนโลยีพลังงานที่ขอรับการสนับสนุน เช่น โรงอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ ทางกลุ่มต้องเป็นผู้ดำเนินการทำพื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก เป็นต้น
- (7) กลุ่มวิสาหกิจ หรือ กลุ่มเกษตรกร ฯลฯ ต้องรับผิดชอบในการดูแลบำรุงรักษา และจัดบันทึกการใช้งานของเทคโนโลยีพลังงานหลังที่มีการส่งมอบหรือยืมใช้ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการภูมิภาค หรือส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัด
- (8) กรณีการขอรับการสนับสนุนระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ สำหรับพื้นที่ห่างไกล ทुरกันดารที่ไฟฟ้ายังเข้าไม่ถึง ไม่มีไฟฟ้า/(Off Grid) บ้านที่พักอาศัย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ศูนย์สุขภาพชุมชน หรือโรงเรียนในสังกัดของรัฐบาล ที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการจะต้องมีหนังสือยินยอมการใช้ประโยชน์ที่ดินจากเจ้าของที่ดิน หรือ หนังสืออนุญาตการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐจากหน่วยงานราชการ ก่อน และต้องยื่นใบสมัครขอรับการสนับสนุนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการภูมิภาค หรือ ส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัด ทั้งนี้ ผู้ดำเนินโครงการจะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการภูมิภาค หรือ ส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัดนั้นๆ ที่ยื่นโครงการกับสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- (9) กรณีการขอรับการสนับสนุนระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ สำหรับบ่อบาดาล จะต้องได้รับการตรวจสอบและยืนยันเรื่องความซ้ำซ้อนของผู้ใช้ประโยชน์ พื้นที่ได้รับประโยชน์ และความพร้อมของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนจากสำนักงานพลังงานจังหวัด และต้องได้รับการยืนยันความถูกต้องของเอกสารใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล (แบบ นบ.5) จากสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ก่อนที่จะยื่นข้อเสนอโครงการกับสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- (10) ผู้ได้รับประโยชน์ที่มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนโครงการในเทคโนโลยีเดียวกันจะต้องมีรายชื่อผู้ได้รับประโยชน์ไม่ซ้ำซ้อนกันกับโครงการอื่น หรือ กลุ่มอื่นในโครงการเดียวกัน
- (11) **ข้อเสนอโครงการจะต้องผ่านขั้นตอนการพิจารณาและให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) ก่อนเท่านั้น** จึงจะยื่นข้อเสนอโครงการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานได้ แต่ละจังหวัดจะต้องจัดลำดับความสำคัญของแต่ละโครงการโดย**อยู่ภายใต้กรอบวงเงิน 10 ล้านบาท เท่านั้น** หากส่งมาเกินกรอบวงเงิน สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาโครงการที่เกินกรอบวงเงิน หรือ โครงการสำรอง
- (12) กรณีที่ไม่มีการใช้งานระบบ หรือ ปลอมยืมให้มีการเสียหาย ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องมีหนังสือแจ้งให้ทำการปรับปรุงหรือให้มีการใช้งานระบบ โดยกระทำการแจ้งเตือนจำนวน 3 ครั้ง หากกลุ่มวิสาหกิจ หรือ กลุ่มเกษตรกร ฯลฯ ไม่กระทำการตามหนังสือแจ้งเตือน ผู้ได้รับการสนับสนุนมีสิทธิ์รื้อถอนอุปกรณ์ของระบบต่างๆ ที่ได้รับการสนับสนุน

ในโครงการนี้ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอนและขนย้ายทางกลุ่มวิสาหกิจ หรือ กลุ่มเกษตรกร ฯลฯ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

7.3 หน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หรือ ส่วนราชการภูมิภาค หรือ ส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัด (หน่วยงานจะต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

7.4 การสมัครเพื่อขอรับการสนับสนุน

ผู้ประสงค์จะขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เช่น กลุ่มแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ที่มีหน่วยงานราชการรับรอง กลุ่มชุมชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ศูนย์สุขภาพชุมชน หรือโรงเรียนในสังกัดของรัฐบาล เป็นต้น ที่มีความพร้อมในการบริหารจัดการเทคโนโลยีพลังงานที่เหมาะสม สามารถดาวน์โหลดใบสมัครผ่านเว็บไซต์ของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน <http://www.enconfund.go.th/index.php> หรือ ขอบใบสมัครและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อขอรับเงินสนับสนุนได้ที่สำนักงานพลังงานจังหวัด โดยผู้ประสงค์ขอรับเงินสนับสนุนจะต้องศึกษาคุณสมบัติ และเงื่อนไขของแต่ละเทคโนโลยีที่จะขอรับการสนับสนุนให้ละเอียด และดำเนินการกรอกแบบฟอร์มใบสมัครเพื่อขอรับเงินสนับสนุน โดยจะต้องดำเนินการกรอกแบบฟอร์มใบสมัครให้ตรงตามเทคโนโลยีที่ขอรับการสนับสนุน และจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามรายละเอียดที่ปรากฏในแบบฟอร์มใบสมัครเพื่อขอรับเงินสนับสนุนให้ครบถ้วน กลุ่มวิสาหกิจ หรือ กลุ่มเกษตรกร ฯลฯ ยื่นใบสมัครได้ที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการภูมิภาค หรือส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัด ทั้งนี้ ผู้ขอรับการสนับสนุน (คือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการภูมิภาค หรือส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัด) ยื่นข้อเสนอโครงการกับสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และผู้ดำเนินโครงการจะต้องเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการภูมิภาค หรือส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัด เท่านั้น

7.5 หลักเกณฑ์การจัดทำข้อเสนอโครงการ

7.5.1 คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องเป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หรือ ส่วนราชการภูมิภาค หรือ ส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัด (หน่วยงานจะต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

7.5.2 กลุ่มเป้าหมายและขอบเขตการดำเนินงาน

7.5.2.1 ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องดำเนินโครงการในกลุ่มงานส่งเสริมอนุรักษ์พลังงาน และพลังงานทดแทนเศรษฐกิจฐานราก โดยมีเทคโนโลยีพลังงานทดแทนหรือการอนุรักษ์พลังงานที่เหมาะสมประกอบไปด้วย 4 กลุ่มใหญ่ ดังนี้

- (1) สถานีพลังงานชุมชน ที่เป็นการส่งเสริมเทคโนโลยีพลังงานภายใต้แนวคิด ต้นน้ำ-กลางน้ำ-ปลายน้ำ โดยสามารถขอรับการสนับสนุนเทคโนโลยีเดี่ยว หรือหลายเทคโนโลยีที่ประกอบกัน โดยมีรูปแบบของการร่วมจ่าย (Co-Pay) ซึ่งเทคโนโลยีพลังงานที่จะส่งเสริมในกลุ่มนี้ประกอบไปด้วย

- 1.1 ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ แบบเคลื่อนที่ ผู้ได้รับประโยชน์ ไม่น้อยกว่า 3 ครัวเรือน สำหรับแบบรถเข็น และผู้ได้รับประโยชน์ ไม่น้อยกว่า 4 ครัวเรือน สำหรับแบบลากจูง
 - แบบรถเข็น ขนาดแผงโซลาร์เซลล์ ไม่น้อยกว่า 340 วัตต์
 - แบบลากจูง ขนาดแผงโซลาร์เซลล์ ไม่น้อยกว่า 3,060 วัตต์
- 1.2 เตาชีวมวลประสิทธิภาพสูง
 - เตาฉนวน 1 กระทะ
 - เตาฉนวน 2 กระทะ
 - เตาเผาไหม้
 - เตาร้อยเอ็ด
 - เตาเศรษฐกิจประยุกต์
 - เตารวมใจ
 - เตาฝังก้อนเชื้อเห็ดและตุ๋น
- 1.3 ชุดครอบหัวเตาแก๊สประสิทธิภาพสูง เส้นผ่าศูนย์กลาง 64 เซนติเมตร พร้อมหัวเตาแก๊สประหยัดพลังงาน
- 1.4 ระบบอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์
 - ตู้อบแห้งขนาด 2 x 2 เมตร
 - โรงอบแห้งขนาด 3 x 4 เมตร
 - โรงอบแห้งขนาด 6 x 8.20 เมตร
 - โรงอบแห้งขนาด 8 x 12.40 เมตร
 - โรงอบแห้งขนาด 8 x 20.80 เมตร
- 1.5 ระบบผลิตแก๊สชีวภาพจากของเสีย กำลังผลิต ขนาด 100-500 ลูกบาศก์เมตร
- 1.6 ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ สำหรับห้องเย็น
 - ขนาดแผงโซลาร์เซลล์ ไม่น้อยกว่า 4 กิโลวัตต์ สำหรับกำลังไฟฟ้ วมระบบทำความเย็น ไม่เกิน 3 กิโลวัตต์
 - ขนาดแผงโซลาร์เซลล์ ไม่น้อยกว่า 6 กิโลวัตต์ สำหรับกำลังไฟฟ้ วมระบบทำความเย็น ไม่เกิน 4 กิโลวัตต์
 - ขนาดแผงโซลาร์เซลล์ ไม่น้อยกว่า 10 กิโลวัตต์ สำหรับกำลังไฟฟ้ วมระบบทำความเย็น ไม่เกิน 6.5 กิโลวัตต์
- (2) ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ สำหรับบ่อบาดาล ขนาดแผงโซลาร์เซลล์ ไม่น้อยกว่า 2.5 กิโลวัตต์ และถังพักขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 20 ลูกบาศก์เมตร พื้นที่ได้รับประโยชน์ไม่น้อยกว่า 15 ไร่ ผู้ได้รับประโยชน์ไม่น้อยกว่า 7 ครัวเรือน
- (3) ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ สำหรับแหล่งกักเก็บน้ำผิวดิน (เช่น การผันน้ำจากคลองชลประทาน การส่งน้ำขึ้นต่างระดับผิวดิน) ขนาดแผง โซลาร์เซลล์ ไม่น้อยกว่า 25 กิโลวัตต์ พื้นที่ได้รับประโยชน์ไม่น้อยกว่า 150 ไร่ ผู้ได้รับประโยชน์ไม่น้อยกว่า 15 ครัวเรือน

- (4) ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ สำหรับพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร ที่ไฟฟ้ายังเข้าไม่ถึง/ไม่มีไฟฟ้า (Off Grid) ได้แก่ บ้านที่พักอาศัย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ศูนย์สุขภาพชุมชน และโรงเรียน ในสังกัดของรัฐบาล

4.1 ระบบผลิตไฟฟ้าเพื่อชุมชนพึ่งพาตนเอง (Mini/Micro Grid)

(ทุกครัวเรือนใช้ระบบและแบตเตอรี่ร่วมกัน)

- ขนาดแผงโซลาร์เซลล์ ไม่น้อยกว่า 12 กิโลวัตต์ แบตเตอรี่ลิเทียม ไม่น้อยกว่า 134 กิโลวัตต์-ชั่วโมง (ประชากร ไม่น้อยกว่า 30 ครัวเรือน)
- ขนาดแผงโซลาร์เซลล์ ไม่น้อยกว่า 20 กิโลวัตต์ แบตเตอรี่ลิเทียม ไม่น้อยกว่า 224 กิโลวัตต์-ชั่วโมง (ประชากร ไม่น้อยกว่า 50 ครัวเรือน)
- ขนาดแผงโซลาร์เซลล์ ไม่น้อยกว่า 40 กิโลวัตต์ แบตเตอรี่ลิเทียม ไม่น้อยกว่า 447 กิโลวัตต์-ชั่วโมง (ประชากร ไม่น้อยกว่า 100 ครัวเรือน)

4.2 ระบบผลิตไฟฟ้าเพื่อบ้านพักอาศัย (Solar home) ขนาดแผงโซลาร์เซลล์ ไม่น้อยกว่า 600 วัตต์ แบตเตอรี่ลิเทียม ไม่น้อยกว่า 120 แอมป์แอมป์-ชั่วโมง (1 ระบบต่อครัวเรือน)

4.3 ระบบผลิตไฟฟ้าเพื่อโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ศูนย์สุขภาพชุมชน และโรงเรียนในสังกัดของรัฐบาล

- ขนาดแผงโซลาร์เซลล์ ไม่น้อยกว่า 5 กิโลวัตต์ แบตเตอรี่ลิเทียม ไม่น้อยกว่า 50 กิโลวัตต์-ชั่วโมง (นักเรียนไม่เกิน 50 คน สำหรับโรงเรียนในสังกัดของรัฐบาล หรือ ประชากรในพื้นที่รับผิดชอบไม่เกิน 3,000 คน สำหรับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือ ศูนย์สุขภาพชุมชน)
- ขนาดแผงโซลาร์เซลล์ ไม่น้อยกว่า 7.5 กิโลวัตต์ แบตเตอรี่ลิเทียม ไม่น้อยกว่า 75 กิโลวัตต์-ชั่วโมง (นักเรียน 51-100 คน สำหรับโรงเรียนในสังกัดของรัฐบาล หรือ ประชากรในพื้นที่รับผิดชอบไม่เกิน 8,000 คน สำหรับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือ ศูนย์สุขภาพชุมชน)
- ขนาดแผงโซลาร์เซลล์ ไม่น้อยกว่า 10 กิโลวัตต์ แบตเตอรี่ลิเทียม ไม่น้อยกว่า 98 กิโลวัตต์-ชั่วโมง (นักเรียน 100 คนขึ้นไป สำหรับโรงเรียนในสังกัดของรัฐบาล หรือ ประชากรในพื้นที่รับผิดชอบ 8,000 คนขึ้นไป สำหรับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือ ศูนย์สุขภาพชุมชน)

7.5.3 การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้ขอรับการสนับสนุนจัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

7.5.3.1 ข้อเสนอโครงการ ตามรายละเอียดของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประกอบไปด้วย

- (1) บทนำ
- (2) วัตถุประสงค์
- (3) ความเป็นมาของปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน
- (4) การดำเนินงานที่ผ่านมา
- (5) ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน
- (6) ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ
- (7) ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- (8) ระยะเวลาดำเนินโครงการและแผนปฏิบัติ
- (9) การรายงานความก้าวหน้า การติดตามและการประเมินผล
- (10) รายละเอียดค่าใช้จ่าย
- (11) แผนการเบิกจ่ายของโครงการ
- (12) สถานที่ดำเนินการ
- (13) ความพร้อมในการดำเนินโครงการ

7.5.3.2 ใบสมัครของแต่ละเทคโนโลยี และเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

7.5.3.3 เอกสารสรุปโครงการของหน่วยงานที่ประสงค์ยื่นข้อเสนอโครงการ

7.6 หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการ

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการ จะพิจารณาจากหลักเกณฑ์การสนับสนุน เงื่อนไขการขอรับการสนับสนุน หน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุน หลักเกณฑ์การจัดทำข้อเสนอโครงการ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 7.1-7.5 และหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการแยกแต่ละเทคโนโลยี ดังนี้

7.6.1 ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ แบบเคลื่อนที่

1. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องยื่นใบสมัครเข้าร่วมโครงการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หรือ ส่วนราชการภูมิภาค หรือ ส่วนราชการส่วนกลาง ที่มีที่ตั้งในจังหวัด และผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน
2. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีสมาชิกกลุ่มไม่น้อยกว่า 3 ราย สำหรับแบบรถเข็น และสมาชิกกลุ่มไม่น้อยกว่า 4 ราย สำหรับแบบลากจูง
3. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องขึ้นทะเบียนเกษตรกรครบทุกรายกับ สำนักงานเกษตรอำเภอ
4. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีการทำการเกษตรกรรม เพาะปลูกพืชชนิดนั้นๆ อยู่แล้ว และจะต้องมีการจำหน่าย หรือ เพื่อใช้บริโภคในครัวเรือน

5. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีส่วนร่วมในการร่วมลงทุน เป็นผู้จัดหาเงิน สำหรับรองรับระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ แบบรถเข็น และเป็นผู้จัดหาท่อสูบน้ำหรืออุปกรณ์สูบน้ำ สำหรับรองรับระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ แบบลากจูงตามที่หน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุนเป็นผู้กำหนด
6. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดบันทึกและจัดส่งข้อมูลการใช้งานของระบบเป็นระยะเวลา 8 ปี ให้กับหน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุน
7. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องดูแลและบำรุงรักษาระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ให้สามารถใช้งานได้ตลอดอายุการใช้งานระบบ
8. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - เอกสารหลักฐานการขึ้นทะเบียนเกษตรกรของสมาชิกในกลุ่ม (ครบทุกราย)
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้ใช้ประโยชน์ (ครบทุกราย)
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ใช้ประโยชน์ (ครบทุกราย)
 - สำเนาโฉนดที่ดินด้านหน้าและด้านหลังของผู้ใช้ประโยชน์ (ครบทุกราย)
(ถ้าไม่มีต้องแสดงสัญญาเช่าที่ดิน พร้อมแนบสำเนาโฉนดที่ดินที่ได้ทำการเช่า)
 - ภาพถ่ายพื้นที่เพาะปลูกของสมาชิก (ครบทุกราย)

7.6.2 เตาชีวมวลประสิทธิภาพสูง

1. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องยื่นใบสมัครเข้าร่วมโครงการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หรือ ส่วนราชการภูมิภาค หรือ ส่วนราชการส่วนกลาง ที่มีที่ตั้งในจังหวัด และผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน
2. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องเป็นกลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูป สหกรณ์ ฯลฯ ที่มีหน่วยงานราชการรับรองการจัดตั้งกลุ่ม และจะต้องเป็นกลุ่มที่เกี่ยวข้องดังนี้
 - การแปรรูปอาหาร หรือ ผลิตภัณฑ์ที่ต้องใช้ความร้อนจากการต้ม นึ่ง ทอด ตุ่น
 - การใช้งานประจำสม่ำเสมอ เช่น โรงอาหาร โรงฆ่าสัตว์ ย้อมผ้า เป็นต้น และใช้เชื้อเพลิงที่เป็นไม้หรือชีวมวล หรือ แก๊สหุงต้ม (LPG) หรือ ไฟฟ้า อยู่แล้ว
3. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีหนังสือยินยอมการใช้ประโยชน์ในที่ดินจากเจ้าของที่ดิน หรือ หนังสืออนุญาตการใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐจากหน่วยงานราชการ เพื่อติดตั้งเตาชีวมวล โดยระบุข้อมูลให้ชัดเจน ได้แก่ (1) ลงวันที่ในหนังสือ โดยเป็นวันที่ภายในปี พ.ศ. 2565 (2) ระบุชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ และรายละเอียดของโฉนดที่ดินของผู้ให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินให้ชัดเจน (3) ระบุชื่อบุคคล/หน่วยงานของผู้ที่จะนำที่ดินนั้นไปติดตั้งเทคโนโลยีให้ชัดเจน (4) ระบุชื่อเทคโนโลยีที่จะติดตั้งให้ถูกต้อง (5) ระบุระยะเวลาในการติดตั้งเทคโนโลยีให้ชัดเจน โดยนับตั้งแต่วันที่ดำเนินการติดตั้งเทคโนโลยีนั้น (6) ลงลายมือชื่อ ผู้ให้ความยินยอม (ต้องมี) และพยาน (ถ้ามี)
4. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องสามารถจัดหาวัตถุดิบที่เป็นชีวมวล เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงได้ และมีความพร้อมในการบริหารจัดการและดูแลรักษาระบบ

5. **กรณีที่โครงการได้รับการสนับสนุน** ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องเตรียมพื้นที่ให้พร้อมสำหรับการติดตั้ง โดยสถานที่ติดตั้งจะต้องมีโรงเรือนคลุมเตาชีวมวล ปรับเปลี่ยนกระทะ หรือ ภาชนะที่ใช้ให้เหมาะสมกับประเภทเตา
6. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องให้ความร่วมมือในการจดบันทึกและจัดส่งข้อมูลการใช้งานของเตาชีวมวลเป็นระยะเวลา 4 ปี ให้กับหน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุน
7. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องดูแลและบำรุงรักษาเตาชีวมวลให้สามารถใช้งานได้ตลอดอายุการใช้งานระบบ
8. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - หนังสือรับรองกลุ่มจากหน่วยงานราชการ
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้ใช้ประโยชน์ (ครบทุกราย)
 - หนังสือยินยอมการใช้ประโยชน์ในที่ดินจากเจ้าของที่ดิน หรือ หนังสืออนุญาตการใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐจากหน่วยงานราชการ เพื่อติดตั้งเตาชีวมวล
 - ภาพถ่ายประกอบการพิจารณา ได้แก่ ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรมของกลุ่ม ภาพถ่ายบริเวณพื้นที่ที่ใช้เก็บเชื้อเพลิงชีวมวล ภาพถ่ายพื้นที่เพาะปลูกของสมาชิก (กรณีที่มีการนำวัตถุดิบจากสมาชิกมาแปรรูป) อย่างน้อย 3 รูป

7.6.3 ชุดครอบหั่วเตาแก๊สประสิทธิภาพสูง

1. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องยื่นใบสมัครเข้าร่วมโครงการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หรือ ส่วนราชการภูมิภาค หรือ ส่วนราชการส่วนกลาง ที่มีที่ตั้งในจังหวัด และผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน
2. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องเป็นกลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูป สหกรณ์ ฯลฯ ที่มีหน่วยงานราชการรับรองการจัดตั้งกลุ่ม และจะต้องเป็นกลุ่มที่เกี่ยวข้องดังนี้
 - แปรรูปอาหารโดยใช้ความร้อนจากการต้ม นึ่ง ทอด ตุ่น และใช้เชื้อเพลิงที่เป็นแก๊สปิโตรเลียมเหลว (LPG) หรือ แก๊สหุงต้ม อยู่แล้ว
 - แปรรูปผลิตภัณฑ์ที่ต้องใช้ความร้อนจากการต้ม นึ่ง ทอด ตุ่น และใช้เชื้อเพลิงที่เป็นแก๊สปิโตรเลียมเหลว (LPG) หรือ แก๊สหุงต้ม อยู่แล้ว
 - การใช้งานสม่ำเสมอ เช่น โรงอาหาร โรงฆ่าสัตว์ ย้อมผ้า เป็นต้น และใช้เชื้อเพลิงที่เป็นไม้หรือชีวมวล หรือ แก๊สหุงต้ม (LPG) หรือ ไฟฟ้า อยู่แล้ว
3. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีความพร้อมในการบริหารจัดการและดูแลรักษาชุดครอบหั่วเตาแก๊ส
4. **กรณีที่โครงการได้รับการสนับสนุน** ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องเตรียมพื้นที่ให้พร้อมสำหรับการติดตั้ง โดยสถานที่ติดตั้งจะต้องมีโรงเรือนคลุมชุดครอบหั่วเตาแก๊ส
5. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องให้ความร่วมมือในการจดบันทึกและจัดส่งข้อมูลการใช้งานชุดครอบหั่วเตาแก๊สเป็นระยะเวลา 4 ปี ให้กับหน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุน

6. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องดูแลและบำรุงรักษาชุดครอบหัวเตาแก๊สให้สามารถใช้งานได้ตลอดอายุการใช้งานระบบ
7. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - หนังสือรับรองกลุ่มจากหน่วยงานราชการ
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้ใช้ประโยชน์ (ครบทุกราย)
 - ภาพถ่ายประกอบการพิจารณา ได้แก่ ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรมของกลุ่ม ภาพถ่ายพื้นที่เพาะปลูกของสมาชิก (กรณีที่มีการนำวัตถุดิบจากสมาชิกมาแปรรูป) อย่างน้อย 3 รูป

7.6.4 ระบบอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์

1. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องยื่นใบสมัครเข้าร่วมโครงการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หรือ ส่วนราชการภูมิภาค หรือ ส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัด และผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน
2. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องเป็นกลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูป สหกรณ์ ฯลฯ ที่มีหน่วยงานราชการรับรองการจัดตั้งกลุ่ม และจะต้องเป็นกลุ่มที่เกี่ยวข้องดังนี้
 - แปรรูปอาหาร หรือ ผลิตภัณฑ์ที่ต้องใช้ความร้อนจากการอบ ตากแห้ง
 - การลดความชื้นในผลิตภัณฑ์ก่อนนำไปแปรรูปอย่างอื่น
3. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีหนังสือยินยอมการใช้ประโยชน์ในที่ดินจากเจ้าของที่ดิน หรือ หนังสืออนุญาตการใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐจากหน่วยงานราชการ เพื่อดัดตั้งระบบอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ โดยระบุข้อมูลให้ชัดเจน ได้แก่ (1) ลงวันที่ในหนังสือ โดยเป็นวันที่ภายในปี พ.ศ. 2565 (2) ระบุชื่อ-นามสกุลที่อยู่ และรายละเอียดของโฉนดที่ดินของผู้ให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินให้ชัดเจน (3) ระบุชื่อบุคคล/หน่วยงาน ของผู้ที่จะนำที่ดินนั้นไปติดตั้งเทคโนโลยีให้ชัดเจน (4) ระบุชื่อเทคโนโลยีที่จะติดตั้งให้ถูกต้อง (5) ระบุระยะเวลาในการติดตั้งเทคโนโลยีให้ชัดเจน โดยนับตั้งแต่วันที่ดำเนินการติดตั้งเทคโนโลยีนั้น (6) ลงลายมือชื่อผู้ให้ความยินยอม (ต้องมี) และพยาน (ถ้ามี)
4. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีความพร้อมในการบริหารจัดการและดูแลรักษาระบบอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์
5. **กรณีที่โครงการได้รับการสนับสนุน** ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีส่วนร่วมในการก่อสร้างระบบ โดยต้องออกค่าใช้จ่าย จัดเตรียม และดำเนินการตามแบบของกระทรวงพลังงาน ดังนี้
 - ตู้อบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด 2x2 เมตร จะต้องจัดหาชั้นตากผลิตภัณฑ์
 - โรงอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด 3x4 เมตร 6x8.20 เมตร 8 x 12.40 เมตร และ 8 x 20.80 เมตร จะต้องจัดทำพื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.)
6. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องให้ความร่วมมือในการจดบันทึกและจัดส่งข้อมูลการใช้งานระบบเป็นระยะเวลา 8 ปี ให้กับหน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุน

7. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องดูแลและบำรุงรักษาระบบอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ให้สามารถใช้งานได้ตลอดอายุการใช้งานระบบ
8. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - หนังสือรับรองกลุ่มจากหน่วยงานราชการ
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้ใช้ประโยชน์ (ครบทุกราย)
 - หนังสือยินยอมการใช้ประโยชน์ในที่ดินจากเจ้าของที่ดิน หรือ หนังสืออนุญาตการใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐจากหน่วยงานราชการ เพื่อติดตั้งระบบอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ (ยกเว้นตู้อบแห้งขนาด 2 x 2 เมตร ไม่ต้องแนบ)
 - ภาพถ่ายประกอบการพิจารณา ได้แก่ ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรมของกลุ่ม ภาพถ่ายพื้นที่เพาะปลูกของสมาชิก (กรณีที่มีการนำวัตถุดิบจากสมาชิกมาแปรรูป) อย่างน้อย 3 รูป

7.6.5 ระบบผลิตแก๊สชีวภาพจากของเสีย

1. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องยื่นใบสมัครเข้าร่วมโครงการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หรือ ส่วนราชการภูมิภาค หรือ ส่วนราชการส่วนกลาง ที่มีที่ตั้งในจังหวัด และผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน
2. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีหนังสือยินยอมการใช้ประโยชน์ในที่ดินจากเจ้าของที่ดิน หรือ หนังสืออนุญาตการใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐจากหน่วยงานราชการ เพื่อติดตั้งระบบผลิตแก๊สชีวภาพจากของเสีย โดยระบุข้อมูลให้ชัดเจน ได้แก่ (1) ลงวันที่ในหนังสือ โดยเป็นวันที่ภายในปี พ.ศ. 2565 (2) ระบุชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ และรายละเอียดของโฉนดที่ดินของผู้ให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินให้ชัดเจน (3) ระบุชื่อบุคคล/หน่วยงาน ของผู้ที่จะนำที่ดินนั้นไปติดตั้งเทคโนโลยีให้ชัดเจน (4) ระบุชื่อเทคโนโลยีที่จะติดตั้งให้ถูกต้อง (5) ระบุระยะเวลาในการติดตั้งเทคโนโลยีให้ชัดเจน โดยนับตั้งแต่วันที่ดำเนินการติดตั้งเทคโนโลยีนั้น (6) ลงลายมือชื่อผู้ให้ความยินยอม (ต้องมี) และพยาน (ถ้ามี)
3. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีความพร้อมในการบริหารจัดการและดูแลรักษาบ่อหมักแก๊สชีวภาพ ระบบปรับแรงดันแก๊ส ระบบทำความสะอาด ระบบท่อส่ง และระบบอุปกรณ์ความปลอดภัย
4. กรณีที่โครงการได้รับการสนับสนุน ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีส่วนร่วมในการก่อสร้างระบบ โดยต้องจัดหาและจัดเตรียม อุปกรณ์ท่อ (ต่อจากท่อหลักหน้าบ้าน) ระบบกรอง ระบบวัดความดัน และชุดหัวแก๊สชีวภาพ เพื่อจะนำแก๊สชีวภาพที่ผลิตได้ไปใช้ประโยชน์ในแต่ละครัวเรือน หรือแต่ละจุดของกลุ่มผู้ใช้แก๊ส
5. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดบันทึกและจัดส่งข้อมูลการใช้งานระบบเป็นระยะเวลา 10 ปี ให้กับหน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุน

6. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องดูแลและบำรุงรักษาระบบผลิตแก๊สชีวภาพจากของเสียและเปิดบัญชีของกลุ่มแสดงเงินฝากเพื่อใช้ในการบำรุงรักษาอย่างน้อยร้อยละ 5 ของงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน ให้สามารถใช้งานได้ตลอดอายุการใช้งานระบบ
7. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - เอกสารแสดงปริมาณน้ำเสียต่อวันเพียงพอกับระบบหมักแก๊สชีวภาพ อย่างน้อยร้อยละ 5 ของขนาดบ่อ (กรณีมีแก๊สดึงมาจากที่อื่น)
 - ใบอนุญาตประกอบกิจการถูกต้องตามกฎหมาย (กรณีฟาร์ม)
 - หนังสือแสดงความประสงค์และยินยอมให้ใช้ของเสียจากฟาร์มมาผลิตแก๊สชีวภาพในโครงการ ตลอดอายุการใช้งานของระบบ
 - หนังสือแสดงความยินดีหรือยินยอมให้มีการต่อแก๊สชีวภาพไปใช้งาน (กรณีที่มีการดึงแก๊สชีวภาพมาใช้งานจากแหล่งอื่น)
 - เอกสารการจัดตั้งกลุ่มเพื่อบริหารจัดการระบบ (ระเบียบต่าง ๆ ของกลุ่ม)
 - หนังสือยินยอมการใช้ประโยชน์ในที่ดินจากเจ้าของที่ดิน หรือ หนังสืออนุญาตการใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐจากหน่วยงานราชการ เพื่อดัดแปลงระบบผลิตแก๊สชีวภาพจากของเสีย
 - ภาพถ่ายประกอบการพิจารณา ได้แก่ ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรมของกลุ่ม ภาพถ่ายฟาร์มในปัจจุบัน อย่างน้อย 3 รูป

7.6.6 ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ สำหรับห้องเย็น

1. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องยื่นใบสมัครเข้าร่วมโครงการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หรือ ส่วนราชการภูมิภาค หรือ ส่วนราชการส่วนกลาง ที่มีที่ตั้งในจังหวัด และผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน
2. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องเป็นกลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูป สหกรณ์ ฯลฯ ที่มีหน่วยงานราชการรับรองการจัดตั้งกลุ่ม และจะต้องเป็นกลุ่มที่เกี่ยวข้องดังนี้
 - สมาชิกกลุ่มต้องมีการเพาะปลูกพืช หรือผลผลิตทางการเกษตรชนิดต่างๆ อยู่แล้ว เพื่อรวมกลุ่มส่งจำหน่าย
 - เป็นจุดหรือสถานที่รวบรวมผลผลิตจากสมาชิกกลุ่มเพื่อส่งจำหน่าย
 - ต้องมีระบบห้องเย็นซึ่งใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคหรือการไฟฟ้านครหลวงเป็นแหล่งพลังงานอยู่แล้ว (แนบหลักฐานหมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า) หรือพร้อมที่จะลงทุนในการจัดหาระบบห้องเย็นเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ
3. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีหนังสือยินยอมการใช้ประโยชน์ในที่ดินจากเจ้าของที่ดิน หรือ หนังสืออนุญาตการใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐจากหน่วยงานราชการ เพื่อดัดแปลงระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ สำหรับห้องเย็น โดยระบุข้อมูลให้ชัดเจน ได้แก่ (1) ลงวันที่ในหนังสือ โดยเป็นวันที่ภายในปี พ.ศ. 2565 (2) ระบุชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ และรายละเอียดของโฉนดที่ดินของผู้ให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินให้ชัดเจน (3) ระบุชื่อบุคคล/หน่วยงาน ของผู้ที่จะนำที่ดินนั้นไปติดตั้งเทคโนโลยีให้ชัดเจน (4) ระบุชื่อเทคโนโลยีที่จะติดตั้งให้ถูกต้อง (5) ระบุระยะเวลาในการติดตั้ง

- เทคโนโลยีให้ชัดเจน โดยนับตั้งแต่วันที่ดำเนินการติดตั้งเทคโนโลยีนั้น (6) ลงลายมือชื่อ ผู้ให้ความยินยอม (ต้องมี) และพยาน (ถ้ามี)
4. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีระบบห้องเย็นซึ่งใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือ การไฟฟ้านครหลวงเป็นแหล่งพลังงานอยู่แล้ว หรือพร้อมที่จะลงทุนในการจัดหาระบบห้องเย็นเมื่อได้รับการจัดสรรงบจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
 5. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดบันทึกและจัดส่งข้อมูลการใช้งานระบบเป็นระยะเวลา 10 ปี ให้กับหน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุน
 6. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องดูแลและบำรุงรักษาระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ สำหรับห้องเย็น และเปิดบัญชีของกลุ่มแสดงเงินฝากเพื่อใช้ในการบำรุงรักษาอย่างน้อยร้อยละ 5 ของงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน ให้สามารถใช้งานได้ตลอดอายุการใช้งานระบบ
 7. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - หนังสือรับรองกลุ่มจากหน่วยงานราชการ
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้ใช้ประโยชน์ (ครบทุกราย)
 - หนังสือยินยอมการใช้ประโยชน์ในที่ดินจากเจ้าของที่ดิน หรือ หนังสืออนุญาตการใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐจากหน่วยงานราชการ เพื่อดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ สำหรับห้องเย็น
 - ภาพถ่ายประกอบการพิจารณา ได้แก่ ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มอย่างน้อย 3 รูป

7.6.7 ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ สำหรับบ่อบาดาล

1. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องยื่นใบสมัครเข้าร่วมโครงการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หรือ ส่วนราชการภูมิภาค หรือ ส่วนราชการส่วนกลาง ที่มีที่ตั้งในจังหวัด และผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน
2. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีพื้นที่ได้รับประโยชน์ไม่น้อยกว่า 15 ไร่ ผู้ได้รับประโยชน์ไม่น้อยกว่า 7 ครัวเรือน
3. หนังสือใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล (แบบ นบ.5) ออกภายในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 และใบอนุญาตจะต้องไม่สิ้นอายุ ณ วันที่ยื่นข้อเสนอโครงการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์กับกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยระบุปริมาณที่สามารถสูบน้ำจากบ่อบาดาลได้มากกว่า หรือ เท่ากับ เดือนละ 560 ลูกบาศก์เมตร หรือ วันละ 20 ลูกบาศก์เมตร หรือ ชั่วโมงละ 5 ลูกบาศก์เมตร และต้องใช้น้ำบาดาลเพื่อเกษตรกรรม เท่านั้น โดยสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด เป็นผู้ออกใบอนุญาต
4. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องขึ้นทะเบียนเกษตรกรครบทุกราย กับ สำนักงานเกษตรอำเภอ
5. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีหนังสือยินยอมการใช้ประโยชน์ในที่ดินจากเจ้าของที่ดิน หรือ หนังสืออนุญาตการใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐจากหน่วยงาน

ราชการ เพื่อติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ สำหรับบ่อบาดาล โดยระบุข้อมูลให้ชัดเจน ได้แก่ (1) ลงวันที่ในหนังสือ โดยเป็นวันที่ภายในปี พ.ศ. 2565 (2) ระบุชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ และรายละเอียดของโฉนดที่ดินของผู้ให้ใช้ประโยชน์ ในที่ดินให้ชัดเจน (3) ระบุชื่อบุคคล/หน่วยงาน ของผู้ที่จะนำที่ดินนั้นไปติดตั้งเทคโนโลยีให้ชัดเจน (4) ระบุชื่อเทคโนโลยีที่จะติดตั้งให้ถูกต้อง (5) ระบุระยะเวลา ในการติดตั้งเทคโนโลยีให้ชัดเจน โดยนับตั้งแต่วันที่ดำเนินการติดตั้งเทคโนโลยีนั้น (6) ลงลายมือชื่อ ผู้ให้ความยินยอม (ต้องมี) และพยาน (ถ้ามี)

6. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีการทำการเกษตรกรรม เพาะปลูกพืชชนิดนั้นๆ อยู่แล้ว และจะต้องมีการจำหน่าย หรือ เพื่อใช้บริโภคในครัวเรือน
7. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีส่วนร่วมในการร่วมลงทุนเป็นผู้จัดหาระบบ ท่อส่งน้ำเพื่อแจกจ่ายไปยังสมาชิกในกลุ่ม (ตามระยะห่าง) และเตรียมความพร้อม ในการบริหารจัดการและเปิดบัญชีของกลุ่มเพื่อใช้ในการดูแลบำรุงรักษาระบบสูบน้ำ พลังงานแสงอาทิตย์ สำหรับบ่อบาดาล อย่างน้อยร้อยละ 5 ของงบประมาณที่ได้รับ การสนับสนุน ให้สามารถใช้งานได้ตลอดอายุการใช้งานระบบ
8. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องให้ความร่วมมือในการจดบันทึกและจัดส่ง ข้อมูลการใช้งานของระบบเป็นระยะเวลา 15 ปี ให้กับหน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุน
9. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องดูแลและบำรุงรักษาระบบสูบน้ำพลังงาน แสงอาทิตย์ สำหรับบ่อบาดาล ให้สามารถใช้งานได้ตลอดอายุการใช้งานระบบ
10. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- เอกสารหลักฐานการขึ้นทะเบียนเกษตรกรของสมาชิกในกลุ่ม (ครบทุกราย)
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ใช้ประโยชน์ (ครบทุกราย)
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ใช้ประโยชน์ (ครบทุกราย)
- สำเนาโฉนดที่ดินด้านหน้าและด้านหลังของผู้ใช้ประโยชน์ (ครบทุกราย)
(ถ้าไม่มีต้องแสดงสัญญาเช่าที่ดิน พร้อมแนบสำเนาโฉนดที่ดินที่ได้ทำการเช่า)
- หนังสือใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล แบบ นบ.5 ออกภายในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 และใบอนุญาตจะต้องไม่สิ้นอายุ ณ วันที่ยื่นขอเสนอโครงการผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์กับกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- หนังสือยินยอมการใช้ประโยชน์ในที่ดินจากเจ้าของที่ดิน หรือ หนังสือ อนุญาตการใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐจากหน่วยงานราชการ เพื่อติดตั้ง ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ สำหรับบ่อบาดาล
- ภาพถ่ายพื้นที่เพาะปลูกของสมาชิก (ครบทุกราย)

7.6.8 ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ สำหรับแหล่งกักเก็บน้ำผิวดิน

1. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องยื่นใบสมัครเข้าร่วมโครงการกับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หรือ ส่วนราชการภูมิภาค หรือ ส่วนราชการส่วนกลาง ที่มีที่ตั้งในจังหวัด และผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ รับผิดชอบของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน
2. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีพื้นที่ได้รับประโยชน์ไม่น้อยกว่า 150 ไร่ และผู้ได้รับประโยชน์ไม่น้อยกว่า 15 ครัวเรือน

3. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีแหล่งกักเก็บน้ำเป็นพื้นที่สาธารณประโยชน์ เช่น เป็นการผันน้ำจากคลองชลประทาน การส่งน้ำขึ้นต่างระดับผิวดิน และอยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการที่มีปริมาณน้ำเพียงพอตลอดปี โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งของแหล่งน้ำออกหนังสือรับรองปริมาณน้ำที่มีปริมาณเพียงพอตลอดทั้งปี โดยจะไม่ทำให้กระทบต่อระบบชลประทานอื่นๆ
4. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องขึ้นทะเบียนเกษตรกรครบทุกราย กับสำนักงานเกษตรอำเภอ
5. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีหนังสือยินยอมการใช้ประโยชน์ในที่ดินจากเจ้าของที่ดิน หรือ หนังสืออนุญาตการใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐจากหน่วยงานราชการ เพื่อดัดตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ สำหรับแหล่งกักเก็บน้ำผิวดิน โดยระบุข้อมูลให้ชัดเจน ได้แก่ (1) ลงวันที่ในหนังสือ โดยเป็นวันที่ภายในปี พ.ศ. 2565 (2) ระบุชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ และรายละเอียดของโฉนดที่ดินของผู้ให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินให้ชัดเจน (3) ระบุชื่อบุคคล/หน่วยงาน ของผู้ที่จะนำที่ดินนั้นไปติดตั้งเทคโนโลยีให้ชัดเจน (4) ระบุชื่อเทคโนโลยีที่จะติดตั้งให้ถูกต้อง (5) ระบุระยะเวลาในการติดตั้งเทคโนโลยีให้ชัดเจน โดยนับตั้งแต่วันที่ดำเนินการติดตั้งเทคโนโลยีนั้น (6) ลงลายมือชื่อ ผู้ให้ความยินยอม (ต้องมี) และพยาน (ถ้ามี)
6. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีการทำการเกษตรกรรม เพาะปลูกพืชชนิดนั้นๆ อยู่แล้ว และจะต้องมีการจำหน่าย หรือ เพื่อใช้บริโภคในครัวเรือน
7. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีส่วนร่วมในการร่วมลงทุนเป็นผู้จัดหาท่อสูบน้ำ หรือ ท่อสูบน้ำพญานาค หรือ ท่อสูบน้ำแบบแวนดิง และระบบท่อส่งน้ำ หรือ ลำราง เพื่อแจกจ่ายไปยังสมาชิกในกลุ่มตามระยะทาง และเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการและดูแลรักษาระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์
8. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องให้ความร่วมมือในการจดบันทึกและจัดส่งข้อมูลการใช้งานของระบบเป็นระยะเวลา 15 ปี ให้กับหน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุน
9. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องดูแลและบำรุงรักษาระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ สำหรับแหล่งกักเก็บน้ำผิวดิน ให้สามารถใช้งานได้ตลอดอายุการใช้งานระบบ
10. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - เอกสารหลักฐานการขึ้นทะเบียนเกษตรกรของสมาชิกในกลุ่ม (ครบทุกราย)
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้ใช้ประโยชน์ (ครบทุกราย)
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ใช้ประโยชน์ (ครบทุกราย)
 - สำเนาโฉนดที่ดินด้านหน้าและด้านหลังของผู้ใช้ประโยชน์ (ครบทุกราย)
(ถ้าไม่มีต้องแสดงสัญญาเช่าที่ดิน พร้อมแนบสำเนาโฉนดที่ดินที่ได้ทำการเช่า)
 - หนังสือยินยอมการใช้ประโยชน์ในที่ดินจากเจ้าของที่ดิน หรือ หนังสืออนุญาตการใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐจากหน่วยงานราชการ เพื่อดัดตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ สำหรับแหล่งกักเก็บน้ำผิวดิน
 - หนังสือรับรองปริมาณน้ำที่มีปริมาณเพียงพอตลอดทั้งปี ออกโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งของแหล่งน้ำ
 - ภาพถ่ายพื้นที่เพาะปลูกของสมาชิก (ครบทุกราย)
 - ภาพถ่ายแสดงแหล่งกักเก็บน้ำผิวดิน อย่างน้อย 4 รูป

7.6.9 ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ สำหรับพื้นที่ห่างไกลทุรกันดารที่ไฟฟ้ายังเข้าไม่ถึง /ไม่มีไฟฟ้า (Off Grid)

1. ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการ หมายถึง บ้านที่พักอาศัย และ หน่วยงาน คือ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือ ศูนย์สุขภาพชุมชน หรือ โรงเรียนในสังกัดของรัฐบาล ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดารที่สายส่งไฟฟ้าเข้าไม่ถึง/ไม่มีไฟฟ้า (Off Grid) มากกว่ารัศมี 5 กิโลเมตร
2. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องยื่นใบสมัครเข้าร่วมโครงการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หรือ ส่วนราชการภูมิภาค หรือ ส่วนราชการส่วนกลาง ที่มีที่ตั้งในจังหวัด และผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน
3. **กรณีหน่วยงาน** คือ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือ ศูนย์สุขภาพชุมชน หรือโรงเรียนในสังกัดของรัฐบาล จะต้องมียกย่องความประสงค์ขอเข้าร่วมโครงการ ไปยังหน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุนกับกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน คือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หรือ ส่วนราชการภูมิภาค หรือ ส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัด ซึ่งโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือ **ศูนย์สุขภาพชุมชน หรือโรงเรียนในสังกัดของรัฐบาล ไม่สามารถยื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ยื่นขอรับการสนับสนุนกับกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานได้โดยตรง**
4. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีหนังสือยินยอมการใช้ประโยชน์ในที่ดินจากเจ้าของที่ดิน หรือ หนังสืออนุญาตการใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐจากหน่วยงานราชการ เพื่อติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ โดยระบุข้อมูลให้ชัดเจน ได้แก่ (1) ลงวันที่ในหนังสือ โดยเป็นวันที่ภายในปี พ.ศ. 2565 (2) ระบุชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ และรายละเอียดของโฉนดที่ดินของผู้ให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินให้ชัดเจน (3) ระบุชื่อบุคคล/หน่วยงาน ของผู้ที่จะนำที่ดินนั้นไปติดตั้งเทคโนโลยีให้ชัดเจน (4) ระบุชื่อเทคโนโลยีที่จะติดตั้งให้ถูกต้อง (5) ระบุระยะเวลาในการติดตั้งเทคโนโลยีให้ชัดเจน โดยนับตั้งแต่วันที่ดำเนินการติดตั้งเทคโนโลยีนั้น (6) ลงลายมือชื่อผู้ให้ความยินยอม (ต้องมี) และพยาน (ถ้ามี)
5. ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีสถานที่เพียงพอสำหรับติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้า ซึ่งต้องเป็นไปตามระเบียบราชการที่กำหนด และหากมีอาคารประกอบอื่นๆ ต้องคำนึงถึงระเบียบ ข้อบังคับ หรือ กฎหมายใดๆ ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายผังเมือง กฎหมายควบคุมอาคาร เป็นต้น
6. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดบันทึกและจัดส่งข้อมูลการใช้งานของระบบเป็นระยะเวลา 15 ปี ให้กับหน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุน
7. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องดูแลและบำรุงรักษาระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ให้สามารถใช้งานได้ตลอดอายุการใช้งานของระบบ
8. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้ใช้ประโยชน์ (ครบทุกราย)
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ใช้ประโยชน์ (ครบทุกราย)

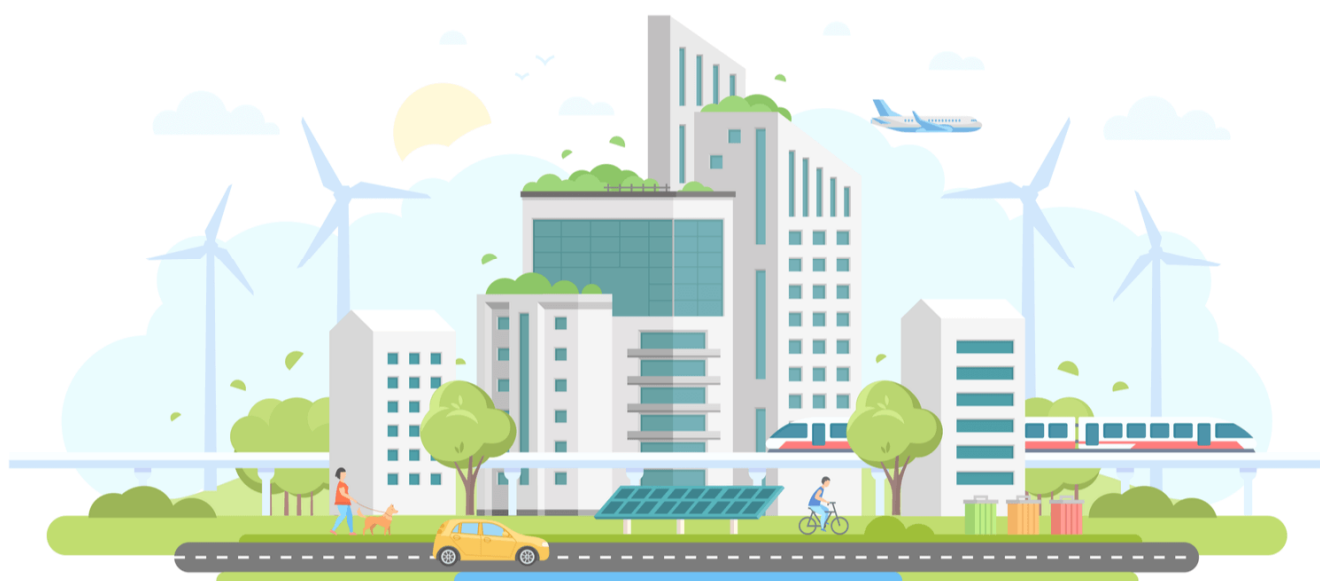
- หนังสือยินยอมการใช้ประโยชน์ในที่ดินจากเจ้าของที่ดิน หรือ หนังสืออนุญาตการใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐจากหน่วยงานราชการ เพื่อดัดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์
- หนังสือรับรองจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคหรือการไฟฟ้านครหลวง ยืนยันว่าไม่มีไฟฟ้าเข้าถึงในพื้นที่และไม่มีแผนงานในการขยายเขตป้อนเสาอากาศสายไฟฟ้า อย่างน้อย 2 ปี
- ภาพถ่ายบ้านที่พักอาศัย หรือ หน่วยงาน ที่แสดงให้เห็นว่าไม่มีไฟฟ้าใช้ หรือไม่มีสายส่งไฟฟ้าเข้าถึงจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคหรือการไฟฟ้านครหลวง (ครบทุกครัวเรือน)

ทั้งนี้ข้อมูลรายละเอียดและความครบถ้วนสมบูรณ์ของใบสมัครเข้าร่วมโครงการ และเอกสารหลักฐานประกอบใบสมัคร ที่หน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องส่งให้สำนักงานพลังงานจังหวัด และสำนักงานพลังงานจังหวัดจะต้องเป็นผู้รวบรวมส่งให้สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน หากไม่ครบถ้วน ถูกต้อง ตามที่ระบุไว้ในใบสมัครขอรับการสนับสนุน สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอโครงการที่หน่วยงานยื่นขอรับการสนับสนุน



แนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนเงิน
จากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
กลุ่มงานส่งเสริมอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
เศรษฐกิจฐานราก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน





คำนำ

แนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้กลุ่มงานส่งเสริมอนุรักษ์พลังงาน และพลังงานทดแทนเศรษฐกิจฐานรากใช้เป็นแนวทางในการขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน สำหรับผู้ขอรับการสนับสนุนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการใช้จ่ายเงินกองทุน และเพื่อให้การกลั่นกรองโครงการเป็นไปอย่างถูกต้อง เนื่องจากโครงการมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ แผนงานและนโยบายของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับด้านพลังงาน เปรียบเสมือนการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการไปสู่การดำเนินงานให้เกิดผลสำเร็จ และบรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ตาม ยุทธศาสตร์จัดสรรเงินกองทุน ให้เป็นไปตามพันธกิจของสำนักงานบริหารกองทุน ให้เกิดความคุ้มค่า เป็นประโยชน์สูงสุด โดยผ่านการกลั่นกรองที่มีประสิทธิภาพ และการบริหารจัดการระบบที่มีมาตรฐาน ลดขั้นตอน สามารถตรวจสอบได้

นอกจากนี้แนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน เป็นข้อมูลสำคัญที่จะแสดงถึงขั้นตอน การพิจารณากลั่นกรองโครงการว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์กองทุน ตามมาตรา ๒๕ แห่ง พระราชบัญญัติการส่งเสริม การอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งกำหนดไว้ว่าให้ใช้เป็นเงินหมุนเวียน ช่วยเหลือ หรือเงินอุดหนุน สำหรับลงทุนและดำเนินงานแก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา หรือองค์กรเอกชน ที่ไม่แสวงหาผลกำไรที่มีกิจกรรมเกี่ยวข้องโดยตรงกับการอนุรักษ์พลังงานหรือการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม จากการอนุรักษ์พลังงาน และข้อเสนอโครงการมีการดำเนินงานสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์จัดสรรเงินกองทุนหรือไม่ อย่างไร

คณะผู้จัดทำจึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเล่มนี้ จะเป็น ประโยชน์ต่อผู้ขอรับการสนับสนุน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และ เกิดประโยชน์ต่อการใช้งบประมาณเงินกองทุนต่อไป



สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑	บทนำ	๑
๑.๑	หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒	วัตถุประสงค์	๑
ส่วนที่ ๒	แผนผังกระบวนการยื่นข้อเสนอโครงการ และการพิจารณาข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	๒
ส่วนที่ ๓	เอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	๓
ส่วนที่ ๔	คำนิยาม	๔
ส่วนที่ ๕	แนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	๕
๕.๑	คุณสมบัติของหน่วยงานที่สามารถยื่นขอรับการสนับสนุน	๕
๕.๒	เงื่อนไขสำหรับการทำข้อเสนอโครงการ	๕
๕.๓	กลุ่มเทคโนโลยีพลังงานทดแทนหรือการอนุรักษ์พลังงานเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน	๖
๕.๔	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสนับสนุนเทคโนโลยี	๘
๕.๕	การประชาสัมพันธ์เพื่อเตรียมความพร้อมในการยื่นข้อเสนอโครงการ	๑๖
๕.๖	การลงทะเบียนผู้ดูแลระบบ (Admin)	๑๖
๕.๗	การสมัครเพื่อขอรับการสนับสนุน	๑๗
๕.๘	การพิจารณาลั่นกรองข้อเสนอโครงการของคณะกรรมการระดับจังหวัด	๑๙
๕.๙	การยื่นข้อเสนอโครงการ	๒๐
๕.๑๐	การพิจารณาลั่นกรองข้อเสนอโครงการของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	๒๐
ส่วนที่ ๖	แนวทางการปฏิบัติเมื่อได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	๒๑
๖.๑	การลงนามในหนังสือยืนยัน/สัญญา	๒๑
๖.๒	การก่องหนี่ผูกพัน	๒๒
๖.๓	การบริหารจัดการเงินกองทุน	๒๒
๖.๔	การเปลี่ยนแปลงรายการ	๒๒
๖.๕	การยุติโครงการ	๒๓
๖.๖	การเบิกจ่ายเงินกองทุน	๒๓



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๗ ภาคผนวก.....	๒๖
ภาคผนวก ก คู่มือการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	๒๗
ภาคผนวก ข แนวทาง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและลำดับความสำคัญของการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๗	๒๘
ภาคผนวก ค แบบฟอร์มการขอยืนยันและขอยกเลิกรับเงินสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	๒๙
ภาคผนวก ง แบบฟอร์มการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติไว้	๓๐
ภาคผนวก จ คู่มือการจัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงิน	๓๑
ภาคผนวก ฉ แบบฟอร์มรายงานความคืบหน้าของโครงการเป็นรายไตรมาส	๓๒
ภาคผนวก ช แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงผลสำเร็จของโครงการตามที่ได้รับการสนับสนุน	๓๓
ภาคผนวก ซ รายงานผลการปฏิบัติงานและรายละเอียดเอกสารประกอบการเบิกจ่าย	๓๔
ภาคผนวก ฌ ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริม การอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๐	๓๕



ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

สำนักงานบริหารกองทุน ทำหน้าที่เปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อให้หน่วยงานที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุน ใช้เป็นเงินหมุนเวียน ช่วยเหลือ หรือเงินอุดหนุน สำหรับลงทุนและดำเนินงานแก่ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา หรือองค์กรเอกชนที่ไม่แสวงหาผลกำไรที่มีกิจกรรมเกี่ยวข้องโดยตรงกับการอนุรักษ์พลังงานหรือการป้องกันและแก้ไขปัญหาส่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน โดยสำนักงานบริหารกองทุนจะเป็นผู้รับและกลั่นกรองข้อเสนอโครงการที่ยื่นผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนตามที่คณะกรรมการกำหนดตามแนวทาง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญของการใช้จ่ายเงินกองทุนที่คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) อนุมัติ และตามมาตรา ๒๕ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

ในการนี้ สำนักงานบริหารกองทุน ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน กลุ่มงานส่งเสริมอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเศรษฐกิจฐานรากใช้เป็นแนวทางในการขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน สำหรับผู้ขอรับการสนับสนุนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการใช้จ่ายเงินกองทุน เพื่อให้การกลั่นกรองโครงการเป็นไปอย่างถูกต้อง เนื่องจากโครงการมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ แผนงาน และนโยบายของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับด้านพลังงาน เปรียบเสมือนการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการไปสู่การดำเนินงานให้เกิดผลสำเร็จ และบรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ตามยุทธศาสตร์จัดสรรเงินกองทุน ให้เป็นไปตามพันธกิจของสำนักงานบริหารกองทุน ให้เกิดความคุ้มค่าเป็นประโยชน์สูงสุด โดยผ่านการกลั่นกรองที่มีประสิทธิภาพ และการบริหารจัดการระบบที่มีมาตรฐาน ลดขั้นตอนสามารถตรวจสอบได้

แนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนจะสามารถทำให้ผู้ขอรับการสนับสนุนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าใจขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนง่ายขึ้น ซึ่งเริ่มตั้งแต่การลงทะเบียนผู้ดูแลระบบ (Admin) การสมัครเข้าร่วมโครงการ การยื่นข้อเสนอโครงการ การตรวจสอบเอกสารข้อเสนอโครงการของคณะกรรมการระดับจังหวัดและสำนักงานบริหารกองทุน ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินงานภายหลังที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนแล้ว

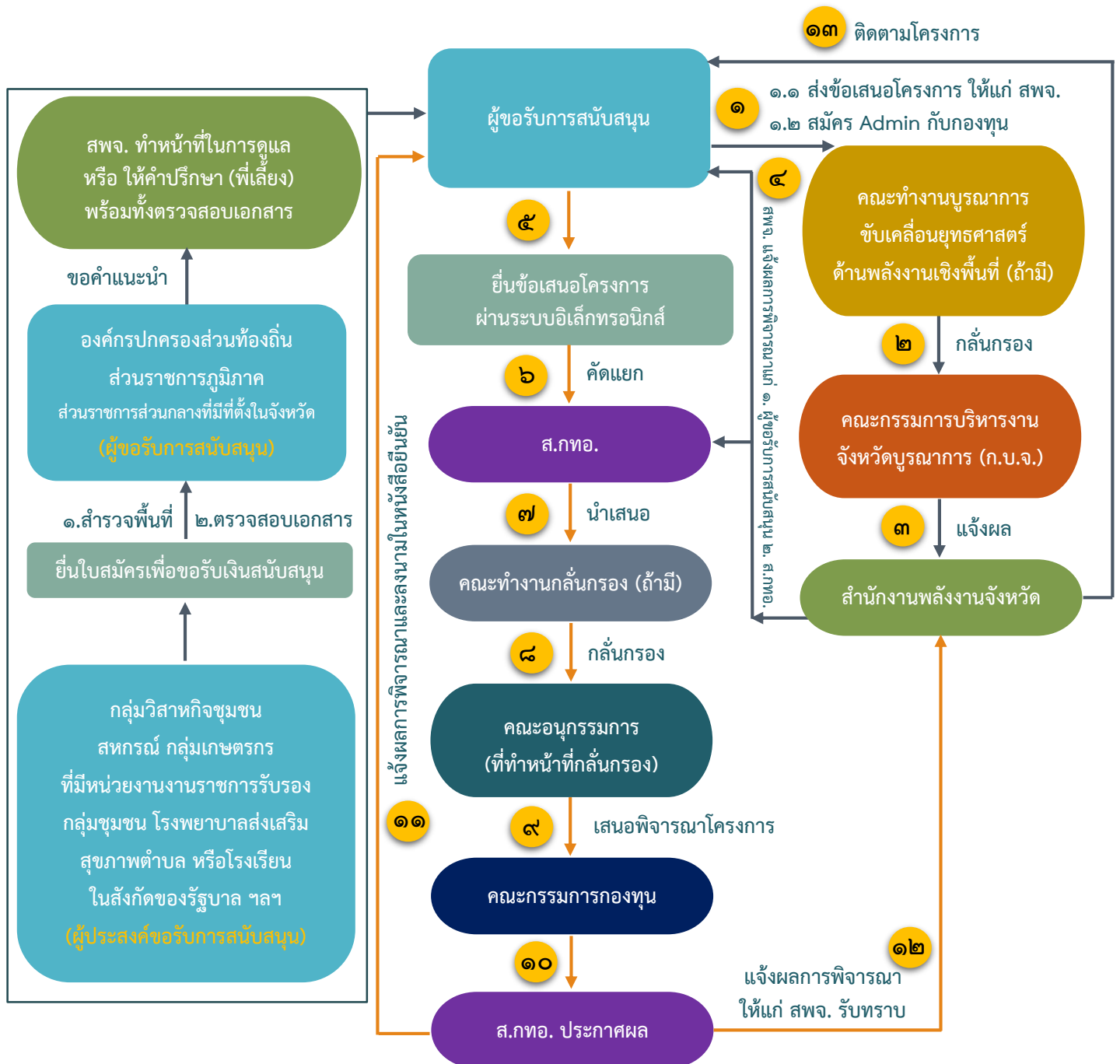
๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน สำหรับผู้ขอรับการสนับสนุนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องนำมาใช้เป็นแนวทางในการยื่นข้อเสนอโครงการ

๑.๒.๒ เพื่อให้การขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเป็นแนวทางที่ใช้ในการยื่นข้อเสนอโครงการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน



ส่วนที่ ๒ แผนผังกระบวนการยื่นข้อเสนอโครงการ และการพิจารณาข้อเสนอโครงการ เพื่อขอรับเงินสนับสนุน จากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน



หมายเหตุ: สามารถตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนได้จากส่วนที่ ๓ และศึกษารายละเอียดแนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน ได้จากส่วนที่ ๕



ส่วนที่ ๓ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินสนับสนุน จากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๑. ผู้ประสงค์ขอรับการสนับสนุน

(กลุ่มวิสาหกิจชุมชน สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ฯลฯ)

๑.๑ ยื่นเอกสารโครงการ ให้แก่ หน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุน

(๑) ใบสมัครเทคโนโลยี

(๒) เอกสารหลักฐาน

ส่งเอกสารภายในระยะเวลา
ที่ผู้ขอรับการสนับสนุน
กำหนด

๒. ผู้ขอรับการสนับสนุน

(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการภูมิภาค
ส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัด)

๒.๑ ยื่นเอกสารโครงการ ให้แก่ สพจ.

(๑) ข้อเสนอโครงการ

(๒) ใบสมัครเทคโนโลยี

(๓) เอกสารหลักฐาน

ส่งเอกสารภายในระยะเวลา
ที่ สพจ. กำหนด

๒.๒ ยื่นข้อเสนอโครงการ ให้แก่ กองทุน
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

(๑) กรอกรายละเอียดในระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ครบถ้วน
และแนบไฟล์ข้อเสนอโครงการ (Word และ PDF)

ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาจาก ก.บ.จ. ก่อน
จึงจะยื่นข้อเสนอโครงการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนได้

๓. สำนักงานพลังงานจังหวัด (สพจ.)



๓.๑ แจ้งผลการพิจารณา

ผู้ขอรับการสนับสนุน

(๑) หนังสือแจ้งผลการพิจารณา (ฉบับจริง)



๓.๒ แจ้งผลการพิจารณา

ส.ก.ทอ.

(๑) ใบสมัครเทคโนโลยี (PDF)

(๒) เอกสารหลักฐาน (PDF)

(๓) หนังสือแจ้งผลการพิจารณา (ฉบับจริง)

(๔) ผลการพิจารณา (Excel)

(๕) รายงานการประชุม ก.บ.จ. (PDF)

ส่งเอกสารเฉพาะโครงการ/ระบบ
ที่ผ่านการพิจารณาจาก ก.บ.จ. เท่านั้น
รูปแบบไฟล์ PDF บรรจุในแผ่น CD/DVD/Flash Drive

๔. กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๔.๑ ส.ก.ทอ. คัดแยกข้อเสนอโครงการ
ที่ผ่านการพิจารณาและเห็นชอบจาก ก.บ.จ.

๔.๒ ส.ก.ทอ. ส่งผลการคัดแยกข้อเสนอโครงการ
ให้แก่ สพจ. เพื่อยืนยันผลการคัดแยก

(๑) หนังสือนำเสนอ (ฉบับจริง)

(๒) ผลการคัดแยกข้อเสนอโครงการ (Excel)

๔.๓ สพจ. ส่งหนังสือเพื่อยืนยันผลการคัดแยก
ให้แก่ ส.ก.ทอ.

(๑) หนังสือนำเสนอ (ฉบับจริง)

(๒) ผลการคัดแยกข้อเสนอโครงการ (Excel)
(ที่ผ่านการตรวจสอบ แก้ไข และยืนยันข้อมูลแล้ว)



ส่วนที่ ๔ คำนิยาม

“ระเบียบคณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๐

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานแต่งตั้งตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

“สำนักงานบริหารกองทุน” หมายความว่า สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานที่ได้รับมอบจากกระทรวงพลังงานให้บริหารจัดการเงินกองทุนตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

“เจ้าของโครงการ” หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา หรือองค์กรเอกชนที่ประสงค์รับการสนับสนุนจากกองทุน เพื่อดำเนินโครงการด้านอนุรักษ์พลังงาน

“ผู้ขอรับการสนับสนุน” หมายความว่า เจ้าของโครงการที่อยู่ระหว่างการยื่นคำขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน

“ผู้ได้รับการสนับสนุน” หมายความว่า เจ้าของโครงการที่ได้รับอนุมัติการสนับสนุนเงินกองทุน

“การสนับสนุน” หมายความว่า การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อเป็นเงินหมุนเวียน เงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุนให้แก่ผู้ได้รับการสนับสนุน

“แผนการปฏิบัติงาน” หมายความว่า แผนดำเนินงานต่าง ๆ ของเจ้าของโครงการและผู้ร่วมโครงการในการดำเนินโครงการ

“แผนการใช้จ่ายเงิน” หมายความว่า แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินสำหรับเจ้าของโครงการและผู้ร่วมโครงการเพื่อดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน

“แผนการเบิกจ่ายเงิน” หมายความว่า แผนแสดงรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินสำหรับสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อรายงานกระทรวงการคลังและใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินกองทุน

“วันสิ้นสุดโครงการ” หมายความว่า วันสุดท้ายของการดำเนินโครงการที่ระบุไว้ในสัญญาหรือหนังสือยืนยัน

“วันปิดโครงการ” หมายความว่า วันสุดท้ายที่สามารถเบิกจ่ายเงินจากกองทุนได้

“วันปิดบัญชี” หมายความว่า วันสุดท้ายที่สามารถคืนเงินคงเหลือ (ถ้ามี) และดอกผลเข้ากองทุนแล้วเสร็จ

“การเปลี่ยนแปลง” หมายความว่า การเปลี่ยนแปลงรายการ ระยะเวลาดำเนินงาน หรือจำนวนเงินของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุน

“ระบบอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ระบบการจัดทำและรับส่งข้อมูลเกี่ยวกับการสนับสนุนการบริหารเงินสำหรับเจ้าของโครงการ ผู้ขอรับการสนับสนุน และหรือผู้ได้รับการสนับสนุน และการรายงานและติดตามประเมินผลโครงการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่คณะกรรมการกำหนด



ส่วนที่ ๕ แนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนเงิน จากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๕.๑ คุณสมบัติของหน่วยงานที่สามารถยื่นขอรับการสนับสนุน

๕.๑.๑ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการภูมิภาค หรือส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัด

๕.๑.๒ ต้องมีบุคลากรหลักที่มีความพร้อมปฏิบัติงาน มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ มีความพร้อมรับผิดชอบโครงการ เกี่ยวข้องกับงาน/โครงการที่ขอรับการสนับสนุน และสามารถปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

๕.๑.๓ กรณีโครงการที่ยื่นขอรับทุน ได้รับทุนหรืออยู่ระหว่างการพิจารณาให้ทุนจากแหล่งทุนอื่น โปรดระบุแหล่งทุนเพื่อประโยชน์ในการพิจารณา

๕.๑.๔ หน่วยงานที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ต้องศึกษาทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ เงื่อนไข รายละเอียดของพระราชบัญญัติส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และยืนยันยินยอมที่จะปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ หลักเกณฑ์ ข้อปฏิบัติ และเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาหรือหนังสือยืนยัน และที่สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน กำหนดต่อไปในภายหลัง

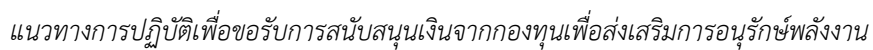
๕.๑.๕ ลักษณะของหน่วยงานต้องเป็นหน่วยงานที่ไม่เคยสร้างความเสียหายในการดำเนินโครงการ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามหนังสือยืนยันการขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือมีพฤติกรรม เพิกเฉย หรือละทิ้งโครงการที่ได้รับการสนับสนุน หรือหน่วยงานที่ขอยุติ/ขอยกเลิกโครงการ หรือขอคืนโครงการที่ได้รับการจัดสรรโดยไม่มีเหตุอันสมควรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม) ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๑.๖ หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนหรือได้รับเงินสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน จะต้องมีความพร้อมทั้งในด้านสรรพเอกสารและบุคลากรปฏิบัติตามกฎหมาย หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด (ถ้ามี) และรับผิดชอบต่อความรับผิดชอบที่เกิดขึ้นทั้งทางอาญาและทางแพ่ง

๕.๒ เงื่อนไขสำหรับการทำข้อเสนอโครงการ

๕.๒.๑ เป็นโครงการที่ตรงกับวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงินกองทุน ตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กิจกรรมและเป้าหมาย หรือผลผลิตสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยมีผลผลิต ผลลัพธ์ที่แสดงถึงความสำเร็จของโครงการ อายุการใช้งานหรือระยะเวลาการใช้ประโยชน์ แสดงถึงจุดสิ้นสุดของโครงการ และประโยชน์ที่สาธารณะหรือประชาชนจะได้รับ และแผนการดูแลรักษา

๕.๒.๒ เป็นโครงการที่มีข้อมูลทางเทคนิคของอุปกรณ์สำหรับประกอบการพิจารณา แสดงผลประหยัดที่ถูกต้อง มีข้อมูลเกี่ยวกับระยะเวลาคืนทุน มีข้อมูลความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการ และมีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนที่จะได้รับผลประโยชน์จากการดำเนินโครงการ



(๖) ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ สำหรับห้องเย็น

- ขนาดแผงโซลาร์เซลล์ ไม่น้อยกว่า ๔ กิโลวัตต์ สำหรับกำลังไฟฟ้ารวมระบบทำความเย็นไม่เกิน ๓ กิโลวัตต์
- ขนาดแผงโซลาร์เซลล์ ไม่น้อยกว่า ๖ กิโลวัตต์ สำหรับกำลังไฟฟ้ารวมระบบทำความเย็นไม่เกิน ๔ กิโลวัตต์
- ขนาดแผงโซลาร์เซลล์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ กิโลวัตต์ สำหรับกำลังไฟฟ้ารวมระบบทำความเย็นไม่เกิน ๖.๕ กิโลวัตต์

๕.๓.๒ ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ สำหรับบ่อบาดาล ขนาดแผงโซลาร์เซลล์ ไม่น้อยกว่า ๒.๕ กิโลวัตต์ และถึงพักขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๒๐ ลูกบาศก์เมตร พื้นที่ได้รับประโยชน์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ไร่ ผู้ได้รับประโยชน์ไม่น้อยกว่า ๗ ครัวเรือน

๕.๓.๓ ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ สำหรับแหล่งกักเก็บน้ำผิวดิน (เช่น การผันน้ำจากคลองชลประทาน การส่งน้ำขึ้นต่างระดับผิวดิน) ขนาดแผงโซลาร์เซลล์ ไม่น้อยกว่า ๒๕ กิโลวัตต์ พื้นที่ได้รับประโยชน์ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ไร่ ผู้ได้รับประโยชน์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ครัวเรือน

๕.๓.๔ ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ สำหรับพื้นที่ห่างไกลทุรกันดารที่ไฟฟ้ายังเข้าไม่ถึง/ไม่มีไฟฟ้า (Off Grid) ได้แก่ บ้านที่พักอาศัย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ศูนย์สุขภาพชุมชน และโรงเรียนในสังกัดของรัฐบาล

(๑) ระบบผลิตไฟฟ้าเพื่อชุมชนพึ่งพาตนเอง (Mini/Micro Grid) (ทุกครัวเรือนใช้ระบบและแบตเตอรี่ร่วมกัน)

- ขนาดแผงโซลาร์เซลล์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ กิโลวัตต์ แบตเตอรี่ลิเทียม ไม่น้อยกว่า ๑๓๔ กิโลวัตต์-ชั่วโมง (ประชากร ไม่น้อยกว่า ๓๐ ครัวเรือน)
- ขนาดแผงโซลาร์เซลล์ ไม่น้อยกว่า ๒๐ กิโลวัตต์ แบตเตอรี่ลิเทียม ไม่น้อยกว่า ๒๒๔ กิโลวัตต์-ชั่วโมง (ประชากร ไม่น้อยกว่า ๕๐ ครัวเรือน)
- ขนาดแผงโซลาร์เซลล์ ไม่น้อยกว่า ๔๐ กิโลวัตต์ แบตเตอรี่ลิเทียม ไม่น้อยกว่า ๔๔๗ กิโลวัตต์-ชั่วโมง (ประชากร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครัวเรือน)

(๒) ระบบผลิตไฟฟ้าเพื่อบ้านพักอาศัย (Solar home) ขนาดแผงโซลาร์เซลล์ ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ วัตต์ แบตเตอรี่ลิเทียม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ แอมป์แปร์-ชั่วโมง (๑ ระบบต่อครัวเรือน)

(๓) ระบบผลิตไฟฟ้าเพื่อโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ศูนย์สุขภาพชุมชน และโรงเรียนในสังกัดของรัฐบาล

- ขนาดแผงโซลาร์เซลล์ ไม่น้อยกว่า ๕ กิโลวัตต์ แบตเตอรี่ลิเทียม ไม่น้อยกว่า ๕๐ กิโลวัตต์-ชั่วโมง (นักเรียนไม่เกิน ๕๐ คน สำหรับโรงเรียนในสังกัดของรัฐบาล หรือ ประชากรในพื้นที่รับผิดชอบไม่เกิน ๓,๐๐๐ คน สำหรับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือศูนย์สุขภาพชุมชน)
- ขนาดแผงโซลาร์เซลล์ ไม่น้อยกว่า ๗.๕ กิโลวัตต์ แบตเตอรี่ลิเทียม ไม่น้อยกว่า ๗๕ กิโลวัตต์-ชั่วโมง (นักเรียน ๕๑-๑๐๐ คน สำหรับโรงเรียนในสังกัดของรัฐบาล หรือ ประชากรในพื้นที่รับผิดชอบไม่เกิน ๘,๐๐๐ คน สำหรับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือศูนย์สุขภาพชุมชน)
- ขนาดแผงโซลาร์เซลล์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ กิโลวัตต์ แบตเตอรี่ลิเทียม ไม่น้อยกว่า ๙๘ กิโลวัตต์-ชั่วโมง (นักเรียน ๑๐๐ คนขึ้นไป สำหรับโรงเรียนในสังกัดของรัฐบาล หรือ ประชากรในพื้นที่รับผิดชอบ ๘,๐๐๐ คนขึ้นไป สำหรับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือศูนย์สุขภาพชุมชน)



๕.๔ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสนับสนุนเทคโนโลยี

๕.๔.๑ ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ แบบเคลื่อนที่

- (๑) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องยื่นใบสมัครเข้าร่วมโครงการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หรือ ส่วนราชการภูมิภาค หรือ ส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัด และผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน
- (๒) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีสมาชิกกลุ่มไม่น้อยกว่า ๓ ราย สำหรับแบบรถเข็น และสมาชิกกลุ่มไม่น้อยกว่า ๔ ราย สำหรับแบบลากจูง
- (๓) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องขึ้นทะเบียนเกษตรกรครบทุกราย กับ สำนักงานเกษตรอำเภอ
- (๔) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีการทำการเกษตรกรรม เพาะปลูกพืชชนิดนั้นๆ อยู่แล้ว และจะต้องมีการจำหน่าย หรือ เพื่อใช้บริโภคในครัวเรือน
- (๕) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีส่วนร่วมในการร่วมลงทุน เป็นผู้จัดการเข็น สำหรับรองรับระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ แบบรถเข็น และเป็นผู้จัดหาท่อสูบน้ำหรืออุปกรณ์สูบน้ำ สำหรับรองรับระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ แบบลากจูง ตามที่หน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุนเป็นผู้กำหนด
- (๖) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องให้ความร่วมมือในการจดบันทึกและจัดส่งข้อมูลการใช้งานของระบบเป็นระยะเวลา ๘ ปี ให้กับหน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุน
- (๗) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องดูแลและบำรุงรักษาระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ ให้สามารถใช้งานได้ตลอดอายุการใช้งานระบบ
- (๘) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - เอกสารหลักฐานการขึ้นทะเบียนเกษตรกรของสมาชิกในกลุ่ม (ครบทุกราย)
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้ใช้ประโยชน์ (ครบทุกราย)
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ใช้ประโยชน์ (ครบทุกราย)
 - สำเนาโฉนดที่ดินด้านหน้าและด้านหลังของผู้ใช้ประโยชน์ (ครบทุกราย)
(ถ้าไม่มีต้องแสดงสัญญาเช่าที่ดิน พร้อมแนบสำเนาโฉนดที่ดินที่ได้ทำการเช่า)
 - ภาพถ่ายพื้นที่เพาะปลูกของสมาชิก (ครบทุกราย)

๕.๔.๒ เตาชีวมวลประสิทธิภาพสูง

- (๑) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องยื่นใบสมัครเข้าร่วมโครงการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หรือ ส่วนราชการภูมิภาค หรือ ส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัด และผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน
- (๒) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องเป็นกลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูป สหกรณ์ ฯลฯ ที่มีหน่วยงานราชการรับรองการจัดตั้งกลุ่ม และจะต้องเป็นกลุ่มที่เกี่ยวข้องดังนี้
 - การแปรรูปอาหาร หรือ ผลิตภัณฑ์ที่ต้องใช้ความร้อนจากการต้ม นึ่ง ทอด ตุ่น
 - การใช้งานประจำสม่ำเสมอ เช่น โรงอาหาร โรงฆ่าสัตว์ ย้อมผ้า เป็นต้น และใช้เชื้อเพลิงที่เป็นไม้ หรือชีวมวล หรือ แก๊สหุงต้ม (LPG) หรือ ไฟฟ้า อยู่แล้ว
- (๓) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีหนังสือยินยอมการใช้ประโยชน์ในที่ดินจากเจ้าของที่ดิน หรือ หนังสืออนุญาตการใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐจากหน่วยงานราชการ เพื่อดัดแปลงเตาชีวมวล โดยระบุข้อมูลให้ชัดเจน ได้แก่ (๑) ลงวันที่ในหนังสือ โดยเป็นวันที่ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (๒) ระบุชื่อนามสกุล ที่อยู่ และรายละเอียดของโฉนดที่ดินของผู้ให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินให้ชัดเจน (๓) ระบุชื่อ



- บุคคล/หน่วยงาน ของผู้ที่นำที่ดินนั้นไปติดตั้งเทคโนโลยีให้ชัดเจน (๔) ระบุชื่อเทคโนโลยีที่จะติดตั้งให้ถูกต้อง (๕) ระบุระยะเวลาในการติดตั้งเทคโนโลยีให้ชัดเจน โดยนับตั้งแต่วันที่ดำเนินการติดตั้งเทคโนโลยีนั้น (๖) ลงลายมือชื่อ ผู้ให้ความยินยอม (ต้องมี) และพยาน (ถ้ามี)
- (๔) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องสามารถจัดหาวัตถุดิบที่เป็นชีวมวล เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงได้ และมีความพร้อมในการบริหารจัดการและดูแลรักษาระบบ
- (๕) **กรณีที่โครงการได้รับการสนับสนุน** ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องเตรียมพื้นที่ให้พร้อมสำหรับการติดตั้ง โดยสถานที่ติดตั้งจะต้องมีโรงเรือนคลุมเตาชีวมวล ปรับเปลี่ยนกระทะ หรือภาชนะที่ใช้ให้เหมาะสมกับประเภทเตา
- (๖) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องให้ความร่วมมือในการจดบันทึกและจัดส่งข้อมูลการใช้งานของเตาชีวมวลเป็นระยะเวลา ๔ ปี ให้กับหน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุน
- (๗) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องดูแลและบำรุงรักษาเตาชีวมวลให้สามารถใช้งานได้ตลอดอายุการใช้งานระบบ
- (๘) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
- หนังสือรับรองกลุ่มจากหน่วยงานราชการ
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้ใช้ประโยชน์ (ครบทุกราย)
 - หนังสือยินยอมการใช้ประโยชน์ในที่ดินจากเจ้าของที่ดิน หรือ หนังสืออนุญาตการใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐจากหน่วยงานราชการ เพื่อติดตั้งเตาชีวมวล
 - ภาพถ่ายประกอบการพิจารณา ได้แก่ ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรมของกลุ่ม ภาพถ่ายบริเวณพื้นที่ที่ใช้เก็บเชื้อเพลิงชีวมวล ภาพถ่ายพื้นที่เพาะปลูกของสมาชิก (กรณีที่มีการนำวัตถุดิบจากสมาชิกมาแปรรูป) อย่างน้อย ๓ รูป

๕.๔.๓ ชุดครอบหั่วเตาแก๊สประสิทธิภาพสูง

- (๑) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องยื่นใบสมัครเข้าร่วมโครงการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หรือ ส่วนราชการภูมิภาค หรือ ส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัด และผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน
- (๒) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องเป็นกลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูป สหกรณ์ ฯลฯ ที่มีหน่วยงานราชการรับรองการจัดตั้งกลุ่ม และจะต้องเป็นกลุ่มที่เกี่ยวข้องดังนี้
- แปรรูปอาหารโดยใช้ความร้อนจากการต้ม นึ่ง ทอด ตุ่น และใช้เชื้อเพลิงที่เป็นแก๊สปิโตรเลียมเหลว (LPG) หรือ แก๊สหุงต้ม อยู่แล้ว
 - แปรรูปผลิตภัณฑ์ที่ต้องใช้ความร้อนจากการต้ม นึ่ง ทอด ตุ่น และใช้เชื้อเพลิงที่เป็นแก๊สปิโตรเลียมเหลว (LPG) หรือ แก๊สหุงต้ม อยู่แล้ว
 - การใช้งานสม่ำเสมอ เช่น โรงอาหาร โรงฆ่าสัตว์ ย้อมผ้า เป็นต้น และใช้เชื้อเพลิงที่เป็นไม้ หรือชีวมวล หรือ แก๊สหุงต้ม (LPG) หรือ ไฟฟ้า อยู่แล้ว
- (๓) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีความพร้อมในการบริหารจัดการและดูแลรักษาชุดครอบหั่วเตาแก๊ส
- (๔) **กรณีที่โครงการได้รับการสนับสนุน** ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องเตรียมพื้นที่ให้พร้อมสำหรับการติดตั้ง โดยสถานที่ติดตั้งจะต้องมีโรงเรือนคลุมชุดครอบหั่วเตาแก๊ส
- (๕) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องให้ความร่วมมือในการจดบันทึกและจัดส่งข้อมูลการใช้งานชุดครอบหั่วเตาแก๊สเป็นระยะเวลา ๔ ปี ให้กับหน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุน



- (๖) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องดูแลและบำรุงรักษาชุดครอบหัวเตาแก๊สให้สามารถใช้งานได้ตลอดอายุการใช้งานระบบ
- (๗) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - หนังสือรับรองกลุ่มจากหน่วยงานราชการ
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้ใช้ประโยชน์ (ครบทุกราย)
 - ภาพถ่ายประกอบการพิจารณา ได้แก่ ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรมของกลุ่ม ภาพถ่ายพื้นที่เพาะปลูกของสมาชิก (กรณีที่มีการนำวัตถุดิบจากสมาชิกมาแปรรูป) อย่างน้อย ๓ รูป

๕.๔.๔ ระบบอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์

- (๑) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องยื่นใบสมัครเข้าร่วมโครงการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หรือ ส่วนราชการภูมิภาค หรือ ส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัด และผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน
- (๒) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องเป็นกลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูป สหกรณ์ ฯลฯ ที่มีหน่วยงานราชการรับรองการจัดตั้งกลุ่ม และจะต้องเป็นกลุ่มที่เกี่ยวข้องดังนี้
 - แปรรูปอาหาร หรือ ผลิตภัณฑ์ที่ต้องใช้ความร้อนจากการอบ ตากแห้ง
 - การลดความชื้นในผลิตภัณฑ์ก่อนนำไปแปรรูปอย่างอื่น
- (๓) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีหนังสือยินยอมการใช้ประโยชน์ที่ดินจากเจ้าของที่ดิน หรือ หนังสืออนุญาตการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐจากหน่วยงานราชการ เพื่อดัดตั้งระบบอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ โดยระบุข้อมูลให้ชัดเจน ได้แก่ (๑) ลงวันที่ในหนังสือ โดยเป็นวันที่ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (๒) ระบุชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ และรายละเอียดของโฉนดที่ดินของผู้ให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินให้ชัดเจน (๓) ระบุชื่อบุคคล/หน่วยงาน ของผู้ที่จะนำที่ดินนั้นไปติดตั้งเทคโนโลยีให้ชัดเจน (๔) ระบุชื่อเทคโนโลยีที่จะติดตั้งให้ถูกต้อง (๕) ระบุระยะเวลาในการติดตั้งเทคโนโลยีให้ชัดเจน โดยนับตั้งแต่วันที่ดำเนินการติดตั้งเทคโนโลยีนั้น (๖) ลงลายมือชื่อ ผู้ให้ความยินยอม (ต้องมี) และพยาน (ถ้ามี)
- (๔) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีความพร้อมในการบริหารจัดการและดูแลรักษาระบบอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์
- (๕) **กรณีที่ได้รับการสนับสนุน** ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีส่วนร่วมในการก่อสร้างระบบ โดยต้องออกค่าใช้จ่าย จัดเตรียม และดำเนินการตามแบบของกระทรวงพลังงาน ดังนี้
 - ตู้อบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด ๒x๒ เมตร จะต้องจัดหาชั้นตากผลิตภัณฑ์
 - โรงอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด ๓x๔ เมตร ๖x๘.๒๐ เมตร ๘ x ๑๒.๔๐ เมตร และ ๘ x ๒๐.๘๐ เมตร จะต้องจัดทำพื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.)
- (๖) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องให้ความร่วมมือในการจดบันทึกและจัดส่งข้อมูลการใช้งานระบบเป็นระยะเวลา ๘ ปี ให้กับหน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุน
- (๗) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องดูแลและบำรุงรักษาระบบอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ให้สามารถใช้งานได้ตลอดอายุการใช้งานระบบ
- (๘) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - หนังสือรับรองกลุ่มจากหน่วยงานราชการ
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้ใช้ประโยชน์ (ครบทุกราย)



- หนังสือยินยอมการใช้ประโยชน์ในที่ดินจากเจ้าของที่ดิน หรือ หนังสืออนุญาตการใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐจากหน่วยงานราชการ เพื่อดำเนินการติดตั้งระบบอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ (ยกเว้น ตู้อบแห้งขนาด ๒ x ๒ เมตร ไม่ต้องแนบ)
- ภาพถ่ายประกอบการพิจารณา ได้แก่ ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรมของกลุ่ม ภาพถ่ายพื้นที่เพาะปลูกของสมาชิก (กรณีที่มีการนำวัตถุดิบจากสมาชิกมาแปรรูป) อย่างน้อย ๓ รูป

๕.๔.๕ ระบบผลิตแก๊สชีวภาพจากของเสีย

- (๑) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องยื่นใบสมัครเข้าร่วมโครงการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หรือ ส่วนราชการภูมิภาค หรือ ส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัด และผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน
- (๒) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีหนังสือยินยอมการใช้ประโยชน์ในที่ดินจากเจ้าของที่ดิน หรือ หนังสืออนุญาตการใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐจากหน่วยงานราชการ เพื่อดำเนินการติดตั้งระบบผลิตแก๊สชีวภาพจากของเสีย โดยระบุข้อมูลให้ชัดเจน ได้แก่ (๑) ลงวันที่ในหนังสือ โดยเป็นวันที่ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (๒) ระบุชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ และรายละเอียดของโฉนดที่ดินของผู้ให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินให้ชัดเจน (๓) ระบุชื่อบุคคล/หน่วยงาน ของผู้ที่จะนำที่ดินนั้นไปติดตั้งเทคโนโลยีให้ชัดเจน (๔) ระบุชื่อเทคโนโลยีที่จะติดตั้งให้ถูกต้อง (๕) ระบุระยะเวลาในการติดตั้งเทคโนโลยีให้ชัดเจน โดยนับตั้งแต่วันที่ดำเนินการติดตั้งเทคโนโลยีนั้น (๖) ลงลายมือชื่อ ผู้ให้ความยินยอม (ต้องมี) และพยาน (ถ้ามี)
- (๓) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีความพร้อมในการบริหารจัดการและดูแลรักษาบ่อหมักแก๊สชีวภาพ ระบบปรับแรงดันแก๊ส ระบบทำความสะอาด ระบบท่อส่ง และระบบอุปกรณ์ความปลอดภัย
- (๔) **กรณีที่โครงการได้รับการสนับสนุน** ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีส่วนร่วมในการก่อสร้างระบบ โดยต้องจัดหาและจัดเตรียม อุปกรณ์ท่อ (ต่อจากท่อหลักหน้าบ้าน) ระบบกรอง ระบบวัดความดัน และชุดหัวแก๊สชีวภาพ เพื่อนำแก๊สชีวภาพที่ผลิตได้ไปใช้ประโยชน์ในแต่ละครัวเรือน หรือแต่ละจุดของกลุ่มผู้ใช้แก๊ส
- (๕) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องให้ความร่วมมือในการจดบันทึกและจัดส่งข้อมูลการใช้งานระบบเป็นระยะเวลา ๑๐ ปี ให้กับหน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุน
- (๖) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องดูแลและบำรุงรักษาระบบผลิตแก๊สชีวภาพจากของเสีย และเปิดบัญชีของกลุ่มแสดงเงินฝากเพื่อใช้ในการบำรุงรักษาอย่างน้อย **ร้อยละ ๕** ของงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน ให้สามารถใช้งานได้ตลอดอายุการใช้งานระบบ
- (๗) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - เอกสารแสดงปริมาณน้ำเสียต่อวันเพียงพอกับระบบหมักแก๊สชีวภาพ อย่างน้อยร้อยละ ๕ ของขนาดบ่อ (กรณีมีแก๊สดึงมาจากที่อื่น)
 - ใบอนุญาตประกอบกิจการถูกต้องตามกฎหมาย (กรณีฟาร์ม)
 - หนังสือแสดงความประสงค์และยินยอมให้ใช้ของเสียจากฟาร์มมาผลิตแก๊สชีวภาพในโครงการตลอดอายุการใช้งานของระบบ
 - หนังสือแสดงความยินดีหรือยินยอมให้มีการต่อแก๊สชีวภาพไปใช้งาน (กรณีที่มีการดึงแก๊สชีวภาพมาใช้งานจากแหล่งอื่น)
 - เอกสารการจัดตั้งกลุ่มเพื่อบริหารจัดการระบบ (ระเบียบต่าง ๆ ของกลุ่ม)



- หนังสือยินยอมการใช้ประโยชน์ในที่ดินจากเจ้าของที่ดิน หรือ หนังสืออนุญาตการใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐจากหน่วยงานราชการ เพื่อดำเนินการระบบผลิตแก๊สชีวภาพจากของเสีย
- ภาพถ่ายประกอบการพิจารณา ได้แก่ ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรมของกลุ่ม ภาพถ่ายฟาร์มในปัจจุบัน อย่างน้อย ๓ รูป

๕.๔.๖ ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ สำหรับห้องเย็น

- (๑) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องยื่นใบสมัครเข้าร่วมโครงการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หรือ ส่วนราชการภูมิภาค หรือ ส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัด และผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน
- (๒) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องเป็นกลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูป สหกรณ์ ฯลฯ ที่มีหน่วยงานราชการรับรองการจัดตั้งกลุ่ม และจะต้องเป็นกลุ่มที่เกี่ยวข้องดังนี้
 - สมาชิกกลุ่มต้องมีการเพาะปลูกพืช หรือผลผลิตทางการเกษตรชนิดต่างๆ อยู่แล้ว เพื่อรวมกลุ่มส่งจำหน่าย
 - เป็นจุดหรือสถานที่รวบรวมผลผลิตจากสมาชิกกลุ่มเพื่อส่งจำหน่าย
 - ต้องมีระบบห้องเย็นซึ่งใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคหรือการไฟฟ้านครหลวงเป็นแหล่งพลังงานอยู่แล้ว (แบบหลักฐานหมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า) หรือพร้อมที่จะลงทุนในการจัดหา ระบบห้องเย็นเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ
- (๓) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีหนังสือยินยอมการใช้ประโยชน์ในที่ดินจากเจ้าของที่ดิน หรือ หนังสืออนุญาตการใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐจากหน่วยงานราชการ เพื่อดำเนินการระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ สำหรับห้องเย็น โดยระบุข้อมูลให้ชัดเจน ได้แก่ (๑) ลงวันที่ในหนังสือ โดยเป็นวันที่ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (๒) ระบุชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ และรายละเอียดของโฉนดที่ดินของผู้ให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินให้ชัดเจน (๓) ระบุชื่อบุคคล/หน่วยงาน ของผู้ที่จะนำที่ดินนั้นไปติดตั้งเทคโนโลยีให้ชัดเจน (๔) ระบุชื่อเทคโนโลยีที่จะติดตั้งให้ถูกต้อง (๕) ระบุระยะเวลาในการติดตั้งเทคโนโลยีให้ชัดเจน โดยนับตั้งแต่วันที่ดำเนินการติดตั้งเทคโนโลยีนั้น (๖) ลงลายมือชื่อผู้ให้ความยินยอม (ต้องมี) และพยาน (ถ้ามี)
- (๔) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีระบบห้องเย็นซึ่งใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือ การไฟฟ้านครหลวงเป็นแหล่งพลังงานอยู่แล้ว หรือพร้อมที่จะลงทุนในการจัดหา ระบบห้องเย็นเมื่อได้รับการจัดสรรจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- (๕) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องให้ความร่วมมือในการจดบันทึกและจัดส่งข้อมูลการใช้งานระบบเป็นระยะเวลา ๑๐ ปี ให้กับหน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุน
- (๖) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องดูแลและบำรุงรักษาระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ สำหรับห้องเย็น และเปิดบัญชีของกลุ่มแสดงเงินฝากเพื่อใช้ในการบำรุงรักษาอย่างน้อยร้อยละ ๕ ของงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน ให้สามารถใช้งานได้ตลอดอายุการใช้งานระบบ
- (๗) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - หนังสือรับรองกลุ่มจากหน่วยงานราชการ
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้ใช้ประโยชน์ (ครบทุกราย)
 - หนังสือยินยอมการใช้ประโยชน์ในที่ดินจากเจ้าของที่ดิน หรือ หนังสืออนุญาตการใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐจากหน่วยงานราชการ เพื่อดำเนินการระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ สำหรับห้องเย็น
 - ภาพถ่ายประกอบการพิจารณา ได้แก่ ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรมของกลุ่ม อย่างน้อย ๓ รูป

๕.๔.๗ ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ สำหรับบ่อบาดาล

- (๑) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องยื่นใบสมัครเข้าร่วมโครงการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หรือ ส่วนราชการภูมิภาค หรือ ส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัด และผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน
- (๒) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีพื้นที่ได้รับประโยชน์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ไร่ ผู้ได้รับประโยชน์ไม่น้อยกว่า ๗ ครัวเรือน
- (๓) หนังสือใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล (แบบ นบ.๕) ออกภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ และใบอนุญาตจะต้องไม่สิ้นอายุ ณ วันที่ยื่นข้อเสนอโครงการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์กับกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยระบุปริมาณที่สามารถสูบน้ำจากบ่อบาดาลได้มากกว่า หรือ เท่ากับ เดือนละ ๕๖๐ ลูกบาศก์เมตร หรือ วันละ ๒๐ ลูกบาศก์เมตร หรือ ชั่วโมงละ ๕ ลูกบาศก์เมตร และต้องใช้น้ำบาดาลเพื่อเกษตรกรรม เท่านั้น โดยสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด เป็นผู้ออกใบอนุญาต
- (๔) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องขึ้นทะเบียนเกษตรกรครบทุกราย กับ สำนักงานเกษตรอำเภอ
- (๕) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีหนังสือยินยอมการใช้ประโยชน์ในที่ดินจากเจ้าของที่ดิน หรือ หนังสืออนุญาตการใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐจากหน่วยงานราชการ เพื่อดำเนินการติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ สำหรับบ่อบาดาล โดยระบุข้อมูลให้ชัดเจน ได้แก่ (๑) ลงวันที่ในหนังสือ โดยเป็นวันที่ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (๒) ระบุชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ และรายละเอียดของโฉนดที่ดินของผู้ให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินให้ชัดเจน (๓) ระบุชื่อบุคคล/หน่วยงาน ของผู้ที่จะนำที่ดินนั้นไปติดตั้งเทคโนโลยีให้ชัดเจน (๔) ระบุชื่อเทคโนโลยีที่จะติดตั้งให้ถูกต้อง (๕) ระบุระยะเวลาในการติดตั้งเทคโนโลยีให้ชัดเจน โดยนับตั้งแต่วันที่ดำเนินการติดตั้งเทคโนโลยีนั้น (๖) ลงลายมือชื่อ ผู้ให้ความยินยอม (ต้องมี) และพยาน (ถ้ามี)
- (๖) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีการทำการเกษตรกรรม เพาะปลูกพืชชนิดนั้นๆ อยู่แล้ว และจะต้องมีการจำหน่าย หรือ เพื่อใช้บริโภคในครัวเรือน
- (๗) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีส่วนร่วมในการร่วมลงทุนเป็นผู้จัดหาระบบท่อส่งน้ำ เพื่อแจกจ่ายไปยังสมาชิกในกลุ่ม (ตามระยะห่าง) และเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการ และเปิดบัญชีของกลุ่มเพื่อใช้ในการดูแลบำรุงรักษาระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ สำหรับบ่อบาดาล อย่างน้อยร้อยละ ๕ ของงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน ให้สามารถใช้งานได้ตลอดอายุการใช้งานระบบ
- (๘) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องให้ความร่วมมือในการจดบันทึกและจัดส่งข้อมูลการใช้งานของระบบเป็นระยะเวลา ๑๕ ปี ให้กับหน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุน
- (๙) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องดูแลและบำรุงรักษาระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ สำหรับบ่อบาดาล ให้สามารถใช้งานได้ตลอดอายุการใช้งานระบบ
- (๑๐) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการต้องมีเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - เอกสารหลักฐานการขึ้นทะเบียนเกษตรกรของสมาชิกในกลุ่ม (ครบทุกราย)
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้ใช้ประโยชน์ (ครบทุกราย)
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ใช้ประโยชน์ (ครบทุกราย)
 - สำเนาโฉนดที่ดินด้านหน้าและด้านหลังของผู้ใช้ประโยชน์ (ครบทุกราย)(ถ้าไม่มีต้องแสดงสัญญาเช่าที่ดิน พร้อมแนบสำเนาโฉนดที่ดินที่ได้ทำการเช่า)



- หนังสือใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล แบบ นบ.๕ ออกภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ และใบอนุญาตจะต้องไม่สิ้นอายุ ณ วันที่ยื่นข้อเสนอโครงการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์กับกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- หนังสือยินยอมการใช้ประโยชน์ในที่ดินจากเจ้าของที่ดิน หรือ หนังสืออนุญาตการใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐจากหน่วยงานราชการ เพื่อดำเนินการระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ สำหรับบ่อบาดาล
- ภาพถ่ายพื้นที่เพาะปลูกของสมาชิก (ครบทุกราย)

๕.๔.๘ ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ สำหรับแหล่งกักเก็บน้ำผิวดิน

- (๑) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องยื่นใบสมัครเข้าร่วมโครงการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หรือ ส่วนราชการภูมิภาค หรือ ส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัด และผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน
- (๒) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีพื้นที่ได้รับประโยชน์ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ไร่ และผู้ได้รับประโยชน์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ครัวเรือน
- (๓) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีแหล่งกักเก็บน้ำเป็นพื้นที่สาธารณประโยชน์ เช่น เป็นการผันน้ำจากคลองชลประทาน การส่งน้ำขึ้นต่างระดับผิวดิน และอยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการที่มีปริมาณน้ำเพียงพอตลอดปี โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งของแหล่งน้ำออกหนังสือรับรองปริมาณน้ำที่มีปริมาณเพียงพอตลอดทั้งปี โดยจะไม่ทำให้กระทบต่อระบบชลประทานอื่นๆ
- (๔) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องขึ้นทะเบียนเกษตรกรครบทุกราย กับ สำนักงานเกษตรอำเภอ
- (๕) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีหนังสือยินยอมการใช้ประโยชน์ในที่ดินจากเจ้าของที่ดิน หรือ หนังสืออนุญาตการใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐจากหน่วยงานราชการ เพื่อดำเนินการระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ สำหรับแหล่งกักเก็บน้ำผิวดิน โดยระบุข้อมูลให้ชัดเจน ได้แก่ (๑) ลงวันที่ในหนังสือ โดยเป็นวันที่ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (๒) ระบุชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ และรายละเอียดของโฉนดที่ดินของผู้ให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินให้ชัดเจน (๓) ระบุชื่อบุคคล/หน่วยงาน ของผู้ที่จะนำที่ดินนั้นไปติดตั้งเทคโนโลยีให้ชัดเจน (๔) ระบุชื่อเทคโนโลยีที่จะติดตั้งให้ถูกต้อง (๕) ระบุระยะเวลาในการติดตั้งเทคโนโลยีให้ชัดเจน โดยนับตั้งแต่วันที่ดำเนินการติดตั้งเทคโนโลยีนั้น (๖) ลงลายมือชื่อผู้ให้ความยินยอม (ต้องมี) และพยาน (ถ้ามี)
- (๖) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีการทำการเกษตรกรรม เพาะปลูกพืชชนิดนั้นๆ อยู่แล้ว และจะต้องมีการจำหน่าย หรือ เพื่อใช้บริโภคในครัวเรือน
- (๗) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีส่วนร่วมในการร่วมลงทุนเป็นผู้จัดหาท่อสูบน้ำ หรือ ท่อสูบน้ำพญานาค หรือ ท่อสูบน้ำแบบแนวตั้ง และระบบท่อส่งน้ำ หรือ ลำรางเพื่อแจกจ่ายไปยังสมาชิกในกลุ่มตามระยะห่าง และเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการและดูแลรักษาระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์
- (๘) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องให้ความร่วมมือในการจดบันทึกและจัดส่งข้อมูลการใช้งานของระบบเป็นระยะเวลา ๑๕ ปี ให้กับหน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุน
- (๙) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องดูแลและบำรุงรักษาระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ สำหรับแหล่งกักเก็บน้ำผิวดิน ให้สามารถใช้งานได้ตลอดอายุการใช้งานระบบ
- (๑๐) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - เอกสารหลักฐานการขึ้นทะเบียนเกษตรกรของสมาชิกในกลุ่ม (ครบทุกราย)
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้ใช้ประโยชน์ (ครบทุกราย)



- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ใช้ประโยชน์ (ครบทุกราย)
- สำเนาโฉนดที่ดินด้านหน้าและด้านหลังของผู้ใช้ประโยชน์ (ครบทุกราย)
(ถ้าไม่มีต้องแสดงสัญญาเช่าที่ดิน พร้อมแนบสำเนาโฉนดที่ดินที่ได้ทำการเช่า)
- หนังสือยินยอมการใช้ประโยชน์ในที่ดินจากเจ้าของที่ดิน หรือ หนังสืออนุญาตการใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐจากหน่วยงานราชการ เพื่อติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ สำหรับแหล่งกักเก็บน้ำผิวดิน
- หนังสือรับรองปริมาณน้ำที่มีปริมาณเพียงพอตลอดทั้งปี ออกโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งของแหล่งน้ำ
- ภาพถ่ายพื้นที่เพาะปลูกของสมาชิก (ครบทุกราย)
- ภาพถ่ายแสดงแหล่งกักเก็บน้ำผิวดิน อย่างน้อย ๔ รูป

๕.๔.๙ ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ สำหรับพื้นที่ห่างไกลทุรกันดารที่ไฟฟ้ายังเข้าไม่ถึง/ไม่มีไฟฟ้า (Off Grid)

- (๑) ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการ หมายถึง บ้านที่พักอาศัย และ หน่วยงาน คือ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือ ศูนย์สุขภาพชุมชน หรือ โรงเรียนในสังกัดของรัฐบาล ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดารที่สายส่งไฟฟ้าเข้าไม่ถึง/ไม่มีไฟฟ้า (Off Grid) มากกว่ารัศมี ๕ กิโลเมตร
- (๒) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องยื่นใบสมัครเข้าร่วมโครงการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หรือ ส่วนราชการภูมิภาค หรือ ส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัด และผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน
- (๓) **กรณีหน่วยงาน** คือ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือ ศูนย์สุขภาพชุมชน หรือโรงเรียนในสังกัดของรัฐบาล จะต้องมียินยอมจากหน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุนกับกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน คือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หรือ ส่วนราชการภูมิภาค หรือ ส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัด ซึ่งโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือ ศูนย์สุขภาพชุมชน หรือโรงเรียนในสังกัดของรัฐบาล ไม่สามารถยื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ยื่นขอรับการสนับสนุนกับกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานได้โดยตรง
- (๔) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมียินยอมการใช้ประโยชน์ในที่ดินจากเจ้าของที่ดิน หรือ หนังสืออนุญาตการใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐจากหน่วยงานราชการ เพื่อติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ โดยระบุข้อมูลให้ชัดเจน ได้แก่ (๑) ลงวันที่ในหนังสือ โดยเป็นวันที่ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (๒) ระบุชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ และรายละเอียดของโฉนดที่ดินของผู้ให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินให้ชัดเจน (๓) ระบุชื่อบุคคล/หน่วยงาน ของผู้ที่จะนำที่ดินนั้นไปติดตั้งเทคโนโลยีให้ชัดเจน (๔) ระบุชื่อเทคโนโลยีที่จะติดตั้งให้ถูกต้อง (๕) ระบุระยะเวลาในการติดตั้งเทคโนโลยีให้ชัดเจน โดยนับตั้งแต่วันที่ดำเนินการติดตั้งเทคโนโลยีนั้น (๖) ลงลายมือชื่อ ผู้ให้ความยินยอม (ต้องมี) และพยาน (ถ้ามี)
- (๕) ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีสถานที่เพียงพอสำหรับติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้า ซึ่งต้องเป็นไปตามระเบียบราชการที่กำหนด และหากมีอาคารประกอบอื่นๆ ต้องคำนึงถึงระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายใดๆ ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายผังเมือง กฎหมายควบคุมอาคาร เป็นต้น
- (๖) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดบันทึกและจัดส่งข้อมูลการใช้งานของระบบเป็นระยะเวลา ๑๕ ปี ให้กับหน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุน



- (๓) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องดูแลและบำรุงรักษาระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ให้สามารถใช้งานได้ตลอดอายุการใช้งานของระบบ
- (๔) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้ใช้ประโยชน์ (ครบทุกราย)
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ใช้ประโยชน์ (ครบทุกราย)
 - หนังสือยินยอมการใช้ประโยชน์ในที่ดินจากเจ้าของที่ดิน หรือ หนังสืออนุญาตการใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐจากหน่วยงานราชการ เพื่อดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์
 - หนังสือรับรองจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคหรือการไฟฟ้านครหลวง ยืนยันว่าไม่มีไฟฟ้าเข้าถึงในพื้นที่และไม่มีแผนงานในการขยายเขตป้อนสายไฟฟ้า ภายใน ๒ ปี
 - ภาพถ่ายบ้านที่พิกัดศัณ หรือ หน่วยงาน ที่แสดงให้เห็นว่าไม่มีไฟฟ้าใช้ หรือ ไม่มีสายส่งไฟฟ้าเข้าถึงจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคหรือการไฟฟ้านครหลวง (ครบทุกครัวเรือน)

ทั้งนี้ข้อมูลรายละเอียดและความครบถ้วนสมบูรณ์ของใบสมัครเข้าร่วมโครงการ และเอกสารหลักฐานประกอบใบสมัคร ที่หน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องส่งให้สำนักงานพลังงานจังหวัด และสำนักงานพลังงานจังหวัดจะต้องเป็นผู้รวบรวมส่งให้สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน หากไม่ครบถ้วน ถูกต้อง ตามที่ระบุไว้ในใบสมัครขอรับการสนับสนุน สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอโครงการที่หน่วยงานยื่นขอรับการสนับสนุน

๕.๕ การประชาสัมพันธ์เพื่อเตรียมความพร้อมในการยื่นข้อเสนอโครงการ

สำนักงานบริหารกองทุน ประกาศยุทธศาสตร์จัดสรรเงินกองทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน และสำนักงานบริหารกองทุน จะดำเนินการประชาสัมพันธ์ขั้นตอน แนวทาง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน และคู่มือแนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนต่อสำนักงานพลังงานจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการภูมิภาค และส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัด ที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การจัดประชุม การเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของกองทุน เป็นต้น รวมทั้งมอบหมายให้สำนักงานพลังงานจังหวัดเป็นผู้เกี่ยวข้อง ตรวจสอบเอกสารประกอบการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน ก่อนที่จะยื่นข้อเสนอโครงการต่อจังหวัด

๕.๖ การลงทะเบียนผู้ดูแลระบบ (Admin)

๕.๖.๑ ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องดำเนินการยื่นลงทะเบียนผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน ผ่านเว็บไซต์ <https://project.enconfund.go.th> ตามรายละเอียดที่ปรากฏในภาคผนวก ก ก่อนเท่านั้นถึงจะยื่นข้อเสนอโครงการได้ และการยื่นสมัครจะสามารถดำเนินการได้ในช่วงระยะเวลาตามประกาศของสำนักงานบริหารกองทุนเท่านั้น

๕.๖.๒ สำนักงานบริหารกองทุน ตรวจสอบคำขอและคุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน หากเห็นว่าคำขอเป็นไปตามข้อตกลงในการลงทะเบียนเป็นผู้ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน จะได้รับแจ้งอนุมัติการลงทะเบียนเป็น Admin ของหน่วยงานในการยื่นข้อเสนอผ่านระบบบริหารจัดการกองทุนรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

กรณีไม่เป็นไปตามข้อตกลงในการลงทะเบียนเป็นผู้ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน จะได้รับแจ้งไม่อนุมัติการลงทะเบียนเป็น Admin ของหน่วยงานในการยื่นข้อเสนอผ่านระบบบริหารจัดการกองทุนรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ขอรับการสนับสนุนสามารถแก้ไขคำขอให้ถูกต้อง หรือให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม หรือแจ้งการขาดคุณสมบัติตามที่ประกาศแล้วแต่กรณี



๕.๖.๓ ผู้ลงทะเบียนเป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) จะได้รับ User/Password ทางอีเมล เพื่อให้ผู้จัดการโครงการได้ใช้สำหรับการเข้าระบบขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน และยื่นข้อเสนอโครงการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

๕.๗ การสมัครเพื่อขอรับการสนับสนุน

ผู้ประสงค์จะขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เช่น กลุ่มแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ที่มีหน่วยงานราชการรับรอง กลุ่มชุมชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ศูนย์สุขภาพชุมชน หรือโรงเรียนในสังกัดของรัฐบาล เป็นต้น ที่มีความพร้อมในการบริหารจัดการเทคโนโลยีพลังงานที่เหมาะสม สามารถดาวน์โหลดใบสมัครผ่านเว็บไซต์ของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน <http://www.enconfund.go.th/index.php> หรือ ขอใบสมัครและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อขอรับเงินสนับสนุนได้ที่สำนักงานพลังงานจังหวัด โดยผู้ประสงค์ขอรับเงินสนับสนุนจะต้องศึกษาคุณสมบัติ และเงื่อนไขของแต่ละเทคโนโลยีที่จะขอรับการสนับสนุนให้ละเอียด และดำเนินการกรอกแบบฟอร์มใบสมัครเพื่อขอรับเงินสนับสนุน โดยจะต้องดำเนินการกรอกแบบฟอร์มใบสมัครให้ตรงตามเทคโนโลยีที่ขอรับการสนับสนุน และจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามรายละเอียดที่ปรากฏในแบบฟอร์มใบสมัครเพื่อขอรับเงินสนับสนุนให้ครบถ้วน กลุ่มวิสาหกิจ หรือ กลุ่มเกษตรกร ฯลฯ ยื่นใบสมัครได้ที่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการภูมิภาค หรือส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัด ทั้งนี้ **ผู้ขอรับการสนับสนุน** (คือ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการภูมิภาค หรือส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัด) ยื่นข้อเสนอโครงการกับสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และผู้ดำเนินโครงการจะต้องเป็นองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการภูมิภาค หรือส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัด เท่านั้น

เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก โดยใช้กลไกการสนับสนุนเทคโนโลยีพลังงานทดแทนหรือการอนุรักษ์พลังงานที่เหมาะสมกับกลุ่มแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ฯลฯ ที่มีความพร้อมในการบริหารจัดการเทคโนโลยีพลังงานที่เหมาะสม และเพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงการใช้พลังงานแบบพึ่งพาตนเองในพื้นที่ห่างไกล ทุรกันดาร ไม่มีไฟฟ้าใช้ โดยผู้ที่มีสิทธิ์จะขอรับการสนับสนุน ต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

๕.๗.๑ กลุ่มวิสาหกิจ หรือ กลุ่มเกษตรกร ฯลฯ ต้องยื่นใบสมัครขอรับการสนับสนุนกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการภูมิภาค หรือส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัด ทั้งนี้ ผู้ดำเนินโครงการจะเป็นองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการภูมิภาค หรือส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัด นั้นๆ ที่ยื่นโครงการกับสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในกรณีที่เป็นส่วนราชการภูมิภาค หรือส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัด จะต้องมีการกลุ่มวิสาหกิจหรือกลุ่มเกษตรกร เป็นผู้เข้าร่วมโครงการ อย่างน้อย ๒ กลุ่ม และแต่ละกลุ่มต้องอยู่ต่างพื้นที่ต่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยลักษณะโครงการฯ จะต้องมีการเชื่อมโยงกันในลักษณะของต้นน้ำ-กลางน้ำ-ปลายน้ำ

๕.๗.๒ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการภูมิภาค หรือส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัด ลงพื้นที่สำรวจโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการขอรับเงินสนับสนุนของกลุ่ม/ผู้ประกอบการ เช่น สมาชิกกลุ่ม การประกอบอาชีพ วัตถุดิบและกระบวนการผลิต พื้นที่ติดตั้งวัสดุ/อุปกรณ์ที่ขอรับการสนับสนุนมีความเพียงพอต่อการติดตั้ง ความพร้อมด้านเงินลงทุนสำหรับจัดเตรียมพื้นที่หรืออุปกรณ์เสริมเทคโนโลยีบางส่วนที่ไม่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีที่ขอรับการสนับสนุน แนวทางการบริหารจัดการภายหลังได้รับเงินสนับสนุนเทคโนโลยี ความพร้อมในการบริหารจัดการและดูแลรักษา เป็นต้น พร้อมทั้งตรวจสอบใบสมัครและเอกสารหลักฐาน และรวบรวมส่งให้กับสำนักงานพลังงานจังหวัด



๕.๗.๓ สำนักงานพลังงานจังหวัดทำหน้าที่ในการดูแล หรือให้คำปรึกษา (ที่เสีย) แก่ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ส่วนราชการภูมิภาค หรือส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัด โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการภูมิภาค หรือส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัด จะต้องแจ้งความประสงค์ให้กับสำนักงานพลังงานจังหวัดได้ทราบเบื้องต้นเพื่อการบูรณาการร่วมกัน และดำเนินการจัดส่งใบสมัครและเอกสารหลักฐานให้กับสำนักงานพลังงานจังหวัด เพื่อให้สำนักงานพลังงานจังหวัดดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสาร และสำนักงานพลังงานจังหวัดรวบรวมเอกสารดังกล่าว ส่งให้คณะทำงานบูรณาการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านพลังงานเชิงพื้นที่ ดำเนินการต่อไป

๕.๗.๔ สำนักงานพลังงานจังหวัดจะเป็นผู้ตรวจสอบ รวบรวม และรับรอง ใบสมัครเพื่อขอรับเงินสนับสนุน และเอกสารหลักฐาน ส่งให้สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานโดยผู้ขอรับการสนับสนุนไม่ต้องส่งเอกสารดังกล่าวมายังสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยตนเองอีก

๕.๗.๕ กลุ่มวิสาหกิจ หรือ กลุ่มเกษตรกร ฯลฯ ต้องยินยอมการใช้ที่ดิน หรือ ขออนุญาตกับผู้ที่มีสิทธิ์ในพื้นที่นั้นๆ ในกรณีที่ต้องมีการติดตั้งเทคโนโลยีพลังงาน

๕.๗.๖ กลุ่มวิสาหกิจ หรือ กลุ่มเกษตรกร ฯลฯ ต้องร่วมลงทุนในโครงการ ตามเงื่อนไขของแต่ละเทคโนโลยีพลังงาน ที่ขอรับการสนับสนุน เช่น โรงอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ ทางกลุ่มต้องเป็นผู้ดำเนินการทำพื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก เป็นต้น

๕.๗.๗ กลุ่มวิสาหกิจ หรือ กลุ่มเกษตรกร ฯลฯ ต้องรับผิดชอบในการดูแลบำรุงรักษา และจัดบันทึกการใช้งานของเทคโนโลยีพลังงานหลังที่มีการส่งมอบหรือยืมใช้ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการภูมิภาค หรือส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัด

๕.๗.๘ กรณีการขอรับการสนับสนุนระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ สำหรับพื้นที่ห่างไกลทุรกันดารที่ไฟฟ้ายังไม่ถึง/ไม่มีไฟฟ้า (Off Grid) บ้านที่พักอาศัย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ศูนย์สุขภาพชุมชน หรือโรงเรียนในสังกัดของรัฐบาล ที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการจะต้องมีหนังสือยินยอมการใช้ประโยชน์ในที่ดินจากเจ้าของที่ดิน หรือ หนังสืออนุญาตการใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐจากหน่วยงานราชการ ก่อน และต้องยื่นใบสมัครขอรับการสนับสนุนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการภูมิภาค หรือ ส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัด ทั้งนี้ ผู้ดำเนินโครงการจะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการภูมิภาค หรือ ส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัดนั้นๆ ที่ยื่นโครงการกับสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๕.๗.๙ กรณีการขอรับการสนับสนุนระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ สำหรับบ่อบาดาล จะต้องได้รับการตรวจสอบ และยืนยันเรื่องความซ้ำซ้อนของผู้ใช้ประโยชน์ พื้นที่ได้รับประโยชน์ และความพร้อมของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนจากสำนักงานพลังงานจังหวัด และต้องได้รับการยืนยันความถูกต้องของเอกสารใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล (แบบ นบ.๕) จากสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ก่อนที่จะยื่นข้อเสนอโครงการกับสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๕.๗.๑๐ ผู้ได้รับประโยชน์ที่มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนโครงการในเทคโนโลยีเดียวกันจะต้องมีรายชื่อผู้ได้รับประโยชน์ไม่ซ้ำซ้อนกันกับโครงการอื่น หรือ กลุ่มอื่นในโครงการเดียวกัน

๕.๗.๑๑ ข้อเสนอโครงการจะต้องผ่านขั้นตอนการพิจารณาและให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) ก่อนเท่านั้น จึงจะยื่นข้อเสนอโครงการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานได้ แต่ละจังหวัดจะต้องจัดลำดับความสำคัญของแต่ละโครงการโดยอยู่ภายใต้กรอบวงเงิน ๑๐ ล้านบาทเท่านั้น หากส่งมาเกินกรอบวงเงิน สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาโครงการที่เกินกรอบวงเงิน และโครงการสำรอง



๕.๗.๑๒ กรณีที่ไม่มีการใช้งานระบบ หรือ ปลอยให้มีการเสียหาย ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องมีหนังสือแจ้งให้ทำการปรับปรุงหรือให้มีการใช้งานระบบ โดยกระทำการแจ้งเตือน จำนวน ๓ ครั้ง หากกลุ่มวิสาหกิจ หรือ กลุ่มเกษตรกร ฯลฯ ไม่กระทำการตามหนังสือแจ้งเตือน ผู้ได้รับการสนับสนุนมีสิทธิ์รื้อถอนอุปกรณ์ของระบบต่างๆ ที่ได้รับการสนับสนุนในโครงการนี้ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอนและขนย้ายทางกลุ่มวิสาหกิจ หรือ กลุ่มเกษตรกร ฯลฯ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๕.๘ การพิจารณาถ่วงดุลข้อเสนองานโครงการของคณะกรรมการระดับจังหวัด

๕.๘.๑ ให้แต่งตั้งคณะทำงานบูรณาการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านพลังงานเชิงพื้นที่ โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายเป็นประธานคณะทำงานฯ และมีส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ร่วมเป็นคณะทำงานฯ อาทิ เช่น ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด เกษตรจังหวัด พัฒนาการจังหวัด โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด พาณิชยจังหวัด และพลังงานจังหวัด เป็นคณะทำงานและเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาถ่วงดุลโครงการระดับจังหวัด เพื่อตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มเป้าหมายในระดับพื้นที่ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดบูรณาการพิจารณา

๕.๘.๒ คณะทำงานบูรณาการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านพลังงานเชิงพื้นที่ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสาร และพิจารณาถ่วงดุลตามเกณฑ์การพิจารณาของเทคโนโลยีพลังงานตามที่หน่วยงานขอรับการสนับสนุน ซึ่งเกณฑ์การพิจารณาดังกล่าวคณะทำงานบูรณาการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านพลังงานเชิงพื้นที่ทุกจังหวัด จะต้องใช้เป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกมาตรฐานเดียวกันอย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางให้คะแนนของแต่ละโครงการที่ยื่นขอรับการสนับสนุน

๕.๘.๓ คณะทำงานบูรณาการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านพลังงานเชิงพื้นที่จัดลำดับความสำคัญของกลุ่มเป้าหมายในระดับพื้นที่ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดบูรณาการพิจารณา

๕.๘.๔ คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดบูรณาการ พิจารณาและเห็นชอบลำดับความสำคัญของโครงการที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่กำหนด พร้อมทั้งจัดทำรายชื่อโครงการที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การพิจารณาของเทคโนโลยีพลังงาน ภายใต้กรอบวงเงิน ๑๐ ล้านบาท

๕.๘.๕ พลังงานจังหวัดแจ้งรายชื่อโครงการที่ผ่านการพิจารณาให้กับสำนักงานบริหารกองทุนทราบ พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการภูมิภาค หรือส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัดทราบ เพื่อให้หน่วยงานนั้นจัดเตรียมเอกสารสำหรับยื่นข้อเสนอโครงการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการตามขั้นตอนการยื่นข้อเสนอโครงการต่อไป

๕.๘.๖ สำนักงานพลังงานจังหวัดจะเป็นผู้ตรวจสอบ รวบรวม และรับรอง ใบสมัครเพื่อขอรับเงินสนับสนุน และเอกสารหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะอนุกรรมการและคณะกรรมการ ในรูปแบบไฟล์เอกสาร หรือไฟล์ข้อมูลบรรจุในแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD หรือ CD) หรือ แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยระบุชื่อสำนักงานพลังงานจังหวัดไว้บนแผ่นบันทึกข้อมูลหรือซองใส่อุปกรณ์ส่งให้สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยผู้ขอรับการสนับสนุนไม่ต้องส่งใบสมัครเพื่อขอรับเงินสนับสนุนและเอกสารหลักฐานให้สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยตนเองอีก



๕.๙ การยื่นข้อเสนอโครงการ

๕.๙.๑ ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายละเอียดที่ปรากฏในภาคผนวก ก ซึ่งโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนจะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงินกองทุนตามมาตรา ๒๕ ของพระราชบัญญัติ หรือโครงการที่มีสิทธิขอรับการส่งเสริมและช่วยเหลือจากกองทุน ตามมาตรา ๔๐ ของพระราชบัญญัติ หรือเพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงานในโครงการลักษณะใดลักษณะหนึ่ง และต้องสอดคล้องกับแผนพลังงาน และเป็นไปตามแนวทาง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญของการใช้จ่ายเงินกองทุนที่คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติอนุมัติ

๕.๙.๒ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และตรวจสอบความถูกต้องของคำขอให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด ก่อนการจัดส่งเอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กับสำนักงานบริหารกองทุน โดยให้วันที่จัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นวันที่ยื่นคำขอ และให้เจ้าของโครงการจัดพิมพ์ใบรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ส่งแล้วเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๕.๙.๓ สำนักงานบริหารกองทุนตรวจสอบคำขอและคุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน หากเห็นว่าคำขอไม่เป็นไปตามแบบที่ประกาศ สำนักงานบริหารกองทุนจะแจ้งให้ผู้ขอรับการสนับสนุนแก้ไขคำขอให้ถูกต้อง หรือให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม หรือแจ้งการขาดคุณสมบัติตามที่ประกาศแล้วแต่กรณี

๕.๑๐ การพิจารณากลับรองข้อเสนอโครงการของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๕.๑๐.๑ สำนักงานบริหารกองทุน คัดแยกประเภทเทคโนโลยี แยกรายจังหวัดที่ขอรับการสนับสนุน และตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารให้เป็นไปตามแนวทาง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญของการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๗ ตามที่คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ กำหนด ตามรายละเอียดที่ปรากฏในภาคผนวก ข เพื่อจัดกลุ่มเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน หรือ ไม่ถูกต้อง และ/หรือไม่ครบถ้วน

๕.๑๐.๒ สำนักงานบริหารกองทุน รวบรวมข้อมูลรายชื่อโครงการ หน่วยงาน และงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนพร้อมทั้งเอกสารข้อเสนอโครงการที่ผ่านการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร เสนอต่อคณะกรรมการกลับรองพิจารณาโครงการ ตามที่สำนักงานบริหารกองทุนได้รวบรวมรายชื่อแล้วนั้น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการต่อไป

๕.๑๐.๓ การพิจารณาข้อเสนอโครงการ หากคณะกรรมการต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา สำนักงานบริหารกองทุนจะแจ้งให้ผู้ขอรับการสนับสนุนมาชี้แจง หรือส่งเอกสารอื่นเพิ่มเติมตามระยะเวลาที่กำหนด และในกรณีที่สำนักงานบริหารกองทุน เห็นว่าจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบสถานที่ดำเนินโครงการ ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบ

๕.๑๐.๔ สำนักงานบริหารกองทุนรวบรวมข้อมูลรายชื่อโครงการ หน่วยงาน และงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนพร้อมทั้งเอกสารข้อเสนอโครงการที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณที่เหมาะสมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๑๐.๕ เมื่อคณะกรรมการมีมติอนุมัติให้จัดสรรเงินกองทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ สำนักงานบริหารกองทุนจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับการสนับสนุนทราบเป็นหนังสือภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติ เพื่อมาลงนามในหนังสือยืนยันกับสำนักงานบริหารกองทุน และแจ้งผลการพิจารณาให้กับพลังงานจังหวัดทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามโครงการต่อไป



ส่วนที่ ๒ แนวทางการปฏิบัติเมื่อได้รับการสนับสนุนเงิน จากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๒.๑ การลงนามในหนังสือยืนยัน/สัญญา

๒.๑.๑ เมื่อผู้ขอรับการสนับสนุนได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดทำเอกสารเพื่อใช้ประกอบหนังสือยืนยัน/สัญญา ดังนี้

- (๑) หนังสือขอยืนยันรับเงินสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ภาคผนวก ค)
- (๒) เปิดบัญชีโครงการ ธนาคารกรุงไทย โดยใช้ชื่อตามที่สำนักงานบริหารกองทุนกำหนด
- (๓) กำหนดรายชื่อผู้มีอำนาจการส่งจ่าย จำนวน ๓ ราย โดยกำหนดเงื่อนไขการจ่าย ต้องลงนามอย่างน้อย ๒ ใน ๓ ตามรายชื่อผู้มีอำนาจส่งจ่าย สำหรับแนบในเอกสารแบบท้ายหนังสือยืนยัน/สัญญา
- (๔) จัดทำหนังสือมอบอำนาจผู้มีอำนาจการส่งจ่ายเงินในบัญชีโครงการตามจำนวน ๓ ราย โดยกำหนดเงื่อนไขการจ่าย โดยลงนามอย่างน้อย ๒ ใน ๓ ตามรายชื่อผู้มีอำนาจส่งจ่าย สำหรับแนบในเอกสารแบบท้ายหนังสือยืนยัน/สัญญา
- (๕) แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้มีมอบอำนาจส่งจ่าย และผู้รับมอบอำนาจ (๓ ราย) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน คนละ ๑ ฉบับ
- (๖) จัดทำข้อเสนอโครงการ (Project Proposal)

๒.๑.๒ ผู้ได้รับการสนับสนุนส่งเอกสารให้สำนักงานบริหารกองทุน จำนวน ๓ ชุด พร้อมจัดทำสำเนาเอกสารรูปแบบไฟล์ Word และ PDF ลงแผ่น CD จำนวน ๑ แผ่น ภายในระยะเวลาที่สำนักงานบริหารกองทุนกำหนด

๒.๑.๓ ผู้ได้รับการสนับสนุนควรนำตราประทับของหน่วยงาน และมาลงนามในหนังสือยืนยัน/สัญญา ณ สำนักงานบริหารกองทุน ภายในระยะเวลาที่สำนักงานบริหารกองทุนกำหนด

หากผู้ได้รับการสนับสนุนไม่สามารถมาลงนามในหนังสือยืนยัน/สัญญา ตามวันที่กำหนด ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนจัดทำหนังสือแจ้งขอเปลี่ยนวันมาลงนามให้สำนักงานบริหารกองทุนได้พิจารณา และแจ้งวันที่จะให้หน่วยงานสามารถมาลงนามได้ ทั้งนี้ วันที่มาลงนามจะต้องไม่เกินกรอบระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

หากผู้ได้รับการสนับสนุนไม่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนตามที่คณะกรรมการอนุมัติ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนจัดทำหนังสือแจ้งขอยกเลิกการได้รับเงินจัดสรร พร้อมแจ้งเหตุผลถึงความจำเป็น ให้สำนักงานบริหารกองทุนได้รับทราบ หากผู้ได้รับการสนับสนุนไม่ทำหนังสือแจ้งสำนักงานบริหารกองทุนขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนในปีถัดไป และแจ้งให้คณะกรรมการรับทราบต่อไป (ภาคผนวก ค)

๒.๑.๔ ผู้มาลงนามจะต้องเป็นผู้ใช้อำนาจทางนิติบุคคลของหน่วยงาน หรือหากผู้ใช้อำนาจทางนิติบุคคลไม่สามารถมาลงนามด้วยตนเองได้ ให้มอบอำนาจแก่ผู้ได้บังคับบัญชาของผู้ใช้อำนาจทางนิติบุคคลมาลงนามแทน พร้อมกับนำหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายมาแสดงในวันลงนาม



๖.๒ การก่อกั้นผูกพัน

ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุน หมวด ๒ การสนับสนุนเงินจากกองทุน ส่วนที่ ๔ การบริหารโครงการที่ได้รับการสนับสนุน ความว่า เมื่อผู้ได้รับการสนับสนุนดำเนินการลงนามในสัญญาหรือหนังสือยืนยันตามข้อ ๒๐ วรรคสอง ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องเร่งรัดการก่อกั้นผูกพันภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มต้นโครงการ หากไม่สามารถก่อกั้นผูกพันได้ ให้ถือว่าโครงการที่อนุมัตินั้นเป็นอันยกเลิก

กรณีเกิดมีเหตุจำเป็นที่ผู้ได้รับการสนับสนุนไม่สามารถก่อกั้นผูกพันได้ภายใน ๙๐ วัน สามารถขยายได้อีก ๔๕ วัน โดยต้องทำหนังสือแจ้งสำนักงานบริหารกองทุน และให้สำนักงานบริหารกองทุนรายงานคณะกรรมการเพื่อทราบ

๖.๓ การบริหารจัดการเงินกองทุน

๖.๓.๑ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุน หมวด ๓ การบริหารจัดการเงินกองทุน ในข้อ ๓๐ ความว่า เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๒๘ (๑) ของระเบียบคณะกรรมการกองทุน ให้สำนักงานบริหารกองทุนและผู้ได้รับการสนับสนุนใช้จ่ายเงินหรือก่อกั้นผูกพันตามโครงการได้ ภายในวงเงินและระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

รายการที่กำหนดไว้สำหรับโครงการใด ให้ใช้สำหรับโครงการนั้น จะโอนหรือนำไปใช้ในโครงการอื่นไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

๖.๓.๒ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุน หมวด ๓ การบริหารจัดการเงินกองทุน ในข้อ ๓๔ ความว่า การพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๖.๔ การเปลี่ยนแปลงรายการ

หากผู้ได้รับการสนับสนุนจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการ ในกรณีการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมาย ผลผลิต และระยะเวลา แต่ไม่เพิ่มวงเงิน เช่น การเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการจากเดิมที่ทำในหนังสือยืนยันกับสำนักงานบริหารกองทุนการเปลี่ยนสถานที่ดำเนินการภายในตำบลเดียวกัน ระยะเวลาดำเนินงานโครงการที่เกินกรอบระยะเวลาโครงการที่ทำในหนังสือยืนยันกับสำนักงานบริหารกองทุนต้องได้รับมติอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรายการจากคณะกรรมการก่อนที่จะดำเนินการ ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการ คือ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนทำหนังสือรายงานเสนอขอเปลี่ยนแปลงรายการต่อสำนักงานบริหารกองทุน เพื่อสำนักงานบริหารกองทุนจะได้นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาต่อไป ตามรายละเอียดที่ปรากฏในภาคผนวก ง

โดยให้ผู้ได้รับการสนับสนุนปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุน หมวด ๒ การสนับสนุนเงินจากกองทุน ส่วนที่ ๔ การบริหารโครงการที่ได้รับการสนับสนุน ในข้อ ๒๔ ความว่า กรณีผู้ได้รับการสนับสนุนพบเหตุที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการ ระยะเวลาดำเนินงาน หรือจำนวนเงินของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนหลังการก่อกั้นผูกพันแล้ว ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนแจ้งสำนักงานบริหารกองทุนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบเหตุ พร้อมทั้งต้องทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงต่อสำนักงานบริหารกองทุนไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ ยกเว้น ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการเป็นกรณีพิเศษ

กรณีการเปลี่ยนแปลงโครงการที่มีผลกระทบต่อเป้าหมาย ผลผลิต และระยะเวลา โดยเพิ่มวงเงิน ต้องได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการ ก่อน จึงเปลี่ยนแปลงได้

กรณีการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมาย ผลผลิต และระยะเวลา แต่ ไม่เพิ่มวงเงิน ต้องได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการ ก่อน จึงเปลี่ยนแปลงได้



กรณีการเปลี่ยนแปลงที่นอกเหนือจากวรรคสองและวรรคสาม ต้องได้รับอนุมัติจากเลขาธิการ คณะกรรมการก่อน จึงเปลี่ยนแปลงได้

๖.๕ การยุติโครงการ

๖.๕.๑ กรณี ผู้ได้รับการสนับสนุนที่ได้ทำหนังสือยืนยันกับสำนักงานบริหารกองทุน และดำเนินโครงการแล้ว แต่ต่อมาไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากเหตุใดๆ เช่น สภาพปัญหาโครงการเปลี่ยนแปลงไป โครงการซ้ำซ้อนกับโครงการของหน่วยงานอื่น มีปัญหาเรื่องที่ดิน ปัญหาเรื่องเอกชนไม่ให้ความยินยอมภายหลัง สภาพพื้นที่ไม่เหมาะสม หรือมีการตัดงบประมาณในส่วนที่เป็นสาระสำคัญและทำให้ไม่อาจดำเนินการได้ มีการเปลี่ยนแปลงการยินยอมการใช้ประโยชน์ที่ดินภายหลังการอนุมัติโครงการ เช่น ที่ดินเอกชน ที่ดินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดูแล และต้องให้ผู้ได้รับการสนับสนุน ทำหนังสือขอยุติโครงการ เสนอขอลดงาน ลดเงิน และขอยุติโครงการ พร้อมชี้แจงเหตุผล ปัญหาและอุปสรรค แจ้งต่อสำนักงานบริหารกองทุน เพื่อสำนักงานบริหารกองทุนจะได้นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาต่อไป

๖.๕.๒ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุน หมวด ๕ การเบิกจ่ายเงินกองทุน ในข้อ ๔๙ ความว่า เมื่อการดำเนินโครงการของผู้ได้รับการสนับสนุนเสร็จสิ้น หรือกรณีที่มีการยุติหรือยกเลิกโครงการให้ผู้ได้รับการสนับสนุนปิดโครงการและปิดบัญชี พร้อมส่งเงินคงเหลือ และดอกผลทั้งหมด (ถ้ามี) คืนสำนักงานบริหารกองทุน ภายใน ๓๐ วันนับจากวันปิดโครงการ

กรณีผู้ได้รับการสนับสนุนไม่อาจส่งเงินคืนกองทุนได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น โดยต้องยื่นขอขยายระยะเวลาการคืนเงินกองทุนต่อสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา ทั้งนี้ ระหว่างที่ยังไม่สามารถส่งเงินคืนกองทุน ผู้ได้รับการสนับสนุนจะไม่มีสิทธิยื่นขอรับการสนับสนุนใหม่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น ให้รายงานสำนักงานบริหารกองทุน เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๖.๖ การเบิกจ่ายเงินกองทุน

๖.๖.๑ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุน หมวด ๕ การเบิกจ่ายเงินกองทุน ในข้อ ๔๒ ความว่า ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องเปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ตามชื่อบัญชีที่สำนักงานบริหารกองทุนกำหนด โดยแยกเป็นรายโครงการ และแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากให้สำนักงานบริหารกองทุนทราบเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี

๖.๖.๒ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุน หมวด ๒ การสนับสนุนเงินจากกองทุน ส่วน ๔ การบริหารโครงการที่ได้รับการสนับสนุน ในข้อ ๒๕ ความว่า ให้ผู้ได้รับการสนับสนุน จัดให้มีระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดทำรายงานส่งสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อพิจารณารวบรวมข้อมูลตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ที่สำนักงานบริหารกองทุนกำหนด ดังนี้

(๑) รายงานผลการใช้จ่ายเงิน หรือตามที่ได้ตกลงกับคณะกรรมการตามแผนการใช้จ่ายเงิน โดยระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยให้จัดส่ง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ตามรายละเอียดที่ปรากฏในภาคผนวก จ

(๒) รายงานความคืบหน้าของโครงการเป็นรายไตรมาส โดยระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข ตามรายละเอียดที่ปรากฏในภาคผนวก ฉ

(๓) รายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงผลสำเร็จของโครงการตามที่ได้รับการสนับสนุน โดยจัดส่งให้สำนักงานบริหารกองทุน ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ ภาคผนวก ช



๖.๖.๓ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุน หมวด ๕ การเบิกจ่ายเงินกองทุน ดังนี้

ข้อ ๔๓ ความว่า ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องยื่นหนังสือขอเบิกเงินกับสำนักงานบริหารกองทุนทุกครั้ง ที่ต้องการขอเบิกเงินตามงวดแต่ละงวดของแผนการใช้จ่ายเงิน และ หรือ ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้ (ภาคผนวก ข)

- (๑) หนังสือแจ้งมติอนุมัติเงินกองทุนของสำนักงานบริหารกองทุน
- (๒) สัญญาหรือหนังสือยืนยันรับการสนับสนุนของผู้ได้รับการสนับสนุน
- (๓) แผนการใช้จ่ายเงิน (ตลอดทั้งโครงการโดยแบ่งเป็นงวดๆ ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการ)
- (๔) หลักฐานที่แสดงความพร้อมของโครงการและความพร้อมของการใช้จ่ายเงิน
- (๕) ชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ตามข้อ ๔๒ ในระเบียบคณะกรรมการกองทุน
- (๖) อื่น ๆ ที่สำนักงานบริหารกองทุนประกาศกำหนดหรือขอเพิ่มเติม

ข้อ ๔๔ ความว่า ให้ผู้ได้รับการสนับสนุน เบิกจ่ายเงินกองทุนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถดำเนินการเบิกจ่ายต่อไปได้อีก ๙๐ วัน นับจากเวลาสิ้นสุดเงื่อนไขแห่งสัญญา หรือหนังสือยืนยันแล้วแต่กรณี

หากไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาขยายระยะเวลาเบิกจ่าย

ข้อ ๔๖ ความว่า ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินของโครงการส่งสำนักงานบริหารกองทุน เป็นรายเดือนจนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ

ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องเก็บเอกสารหลักฐานทางการเงินไว้เพื่อการตรวจสอบ ทั้งนี้ รายงานการรับจ่ายเงินของโครงการ หมายถึง รายงานการใช้จ่ายเงิน แบบ ๔.๑ และ ๔.๒

ข้อ ๔๘ ความว่า ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินโครงการตามที่ได้รับอนุมัติหรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือหนังสือยืนยัน ในกรณีที่นำเงินที่ได้รับการสนับสนุนไปใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ให้สำนักงานบริหารกองทุนแจ้งผู้ได้รับการสนับสนุนดังกล่าวขอคืนเงินส่วนนั้นคืน พร้อมดอกเบี้ยและเบี้ยปรับ (ถ้ามี) ให้แก่กองทุนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และรายงานคณะกรรมการเพื่อสั่งการตามควรแก่กรณี

๖.๖.๔ การขอเบิกจ่ายเงินผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องเบิกจ่ายภายในระยะเวลาดำเนินโครงการ หรือก่อนวันสิ้นสุดโครงการ หากมีความจำเป็นที่ไม่สามารถเบิกจ่ายภายในระยะเวลาดำเนินโครงการได้ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนทำหนังสือขอขยายระยะเวลาโครงการแจ้งต่อสำนักงานบริหารกองทุน ก่อนวันสิ้นสุดโครงการไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เพื่อสำนักงานบริหารกองทุนจะได้นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาต่อไป

๖.๖.๕ การขอปิดบัญชีและปิดโครงการเมื่อโครงการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้มีแนวทางการดำเนินงาน ปิดบัญชีและปิดโครงการให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุน หมวด ๕ การเบิกจ่ายเงินกองทุน ในข้อ ๔๙ โดยผู้ได้รับการสนับสนุนต้องดำเนินการติดต่อธนาคารเพื่อขอถอนเงินต้นคงเหลือ ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร และค่าปรับ (ถ้ามี) พร้อมแจ้งการปิดบัญชีโครงการเพื่อให้สมุดบัญชีแสดงรายการ TAX SCOT และ A/C CLOSED และนำเงินที่ได้จากการปิดบัญชี ส่งคืนกองทุนทั้งหมด ตามรายละเอียดที่ปรากฏในภาคผนวก ง ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มแจ้งการส่งเงินคืน ได้ที่เว็บไซต์กองทุน (<http://www.enconfund.go.th/pages/download.php>) ยื่นต่อธนาคาร โดยนำเงินเข้าธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสะพานขาว ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.)” บัญชีเลขที่ ๐๒๑-๐-๒๑๘๖๑-๔



๖.๖.๖ การส่งเงินคืนกองทุน

ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องยื่นเอกสารประกอบการส่งคืนเงินกองทุน เพื่อขอปิดบัญชีและปิดโครงการ กับสำนักงานบริหารกองทุน ประกอบด้วย

- (๑) หนังสือส่งคืนเงินกองทุน และขอปิดโครงการ
- (๒) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (หน้าที่แสดงชื่อบัญชีและเลขที่บัญชี และทุกหน้า ที่แสดงรายการฝากและถอนเงิน)
- (๓) สำเนาใบรับฝากเงิน
- (๔) สำเนาทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงินกองทุน (แบบ ๔.๑) และสำเนารายงานการรับ-จ่ายเงินกองทุน (แบบ ๔.๒) ตั้งแต่เดือนแรกถึงเดือนสุดท้ายที่ปิดบัญชี
- (๕) รายงานแผน - ผลการใช้จ่ายเงินกองทุน เดือนสุดท้ายที่ปิดบัญชีและปิดโครงการ

ทั้งนี้ เอกสารที่เป็นสำเนาขอให้ผู้ที่มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น



ส่วนที่ ๗ ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

คู่มือการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน
เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์



กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

สร้างสรรค์ โปร่งใส ยั่งยืน

คู่มือ การยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

พฤษภาคม ๒๕๖๕



- ขั้นตอนการยื่นลงทะเบียนสมัคร Admin ของหน่วยงาน
- ขั้นตอนการสร้างโครงการและ USER/PASSWORD โครงการ โดย Admin ของหน่วยงาน
- ขั้นตอนการกรอกข้อมูลโครงการยื่นข้อเสนอโครงการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้จัดการโครงการ

การขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอน

๑. ศึกษารายละเอียดการลงทะเบียนขอรับสนับสนุนฯ

๒. ยื่นลงทะเบียนสมัคร Admin ของหน่วยงาน
(***การยื่นสมัครจะสามารถดำเนินการได้ในช่วงระยะเวลาตามประกาศของสำนักงานบริหารกองทุนฯ เท่านั้น)

๓. รอผลการพิจารณาอนุมัติหน่วยงาน
จากสำนักงานบริหารกองทุนฯ

๔. สร้างโครงการและ USER/PASSWORD
โครงการ โดย Admin ของหน่วยงาน
(***การสร้างโครงการจะสามารถดำเนินการได้ในช่วงระยะเวลาตามประกาศให้ยื่นข้อเสนอโครงการของสำนักงานบริหารกองทุนฯ เท่านั้น)

๕. ผู้จัดการโครงการยื่นข้อเสนอโครงการผ่าน
ระบบอิเล็กทรอนิกส์

๖. รอผลการพิจารณาการอนุมัติโครงการ

การดำเนินการ

๑.๑ เข้าเว็บไซต์ project.enconfund.go.th เลือกวิธีการลงทะเบียน ศึกษาการสมัครเป็นผู้ดูแลหน่วยงาน และศึกษาการยื่นข้อเสนอโครงการ
๑.๒ ศึกษาประกาศที่หน้าเว็บไซต์ enconfund.go.th

๒.๑ หัวหน้าส่วนหน่วยงานที่เป็นนิติบุคคล (ผู้มีอำนาจสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน) ทำหนังสือยื่นลงทะเบียนสมัคร Admin พร้อมหนังสือมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นบุคลากรหลักของหน่วยงาน (เรียกว่าผู้รับมอบอำนาจหรือ Admin หน่วยงาน)

๒.๒ ผู้รับมอบอำนาจหรือ Admin หน่วยงาน ดำเนินการสมัครลงทะเบียนที่ เว็บไซต์ project.enconfund.go.th โดยแนบไฟล์สำเนาหนังสือยื่นลงทะเบียน Admin ไฟล์สำเนาหนังสือมอบอำนาจ ไฟล์สำเนาบัตรประชาชน ไฟล์รูปถ่าย

๔.๑ หัวหน้าหน่วยงานนิติบุคคล (ผู้มีอำนาจสูงสุด) จัดทำหนังสือ ยื่นข้อเสนอโครงการ พร้อมหนังสือมอบอำนาจให้กับผู้จัดการโครงการ ดำเนินโครงการ

***หนังสือมอบอำนาจ ๑ ฉบับต่อ ๑ โครงการ

๔.๒ ผู้จัดการโครงการ นำไฟล์สำเนาหนังสือมอบอำนาจ และไฟล์สำเนาบัตรประชาชน ให้กับ Admin ของหน่วยงาน เพื่อดำเนินการสร้างโครงการ

๔.๓ Admin ของหน่วยงาน เข้าระบบขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ สร้างโครงการและส่ง User/Password โครงการ ให้กับผู้จัดการโครงการทาง e-mail

๕.๑ ผู้จัดการโครงการ รับ User/Password ทาง e-mail

๕.๒ ผู้จัดการโครงการ เข้าระบบขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ เพื่อใส่ข้อมูลรายละเอียดโครงการ

๕.๓ การกรอกข้อมูลโครงการ

๕.๔ แนบเอกสารประกอบ

๕.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

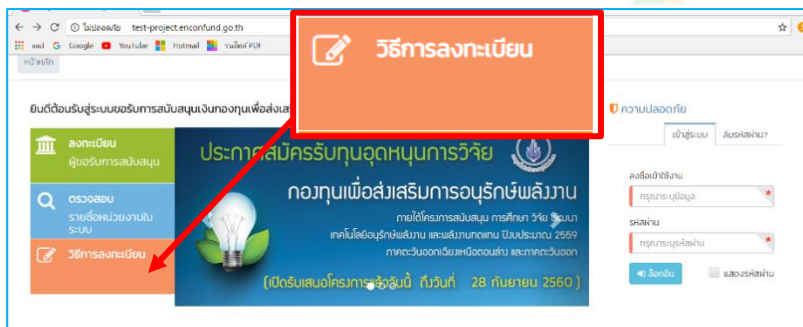
สามารถติดตามประกาศการยื่นสมัคร Admin ของหน่วยงานและยื่นข้อเสนอโครงการ ได้ที่เว็บไซต์
ของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ได้ที่ www.enconfund.go.th

คู่มือการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๑. ศึกษารายละเอียดการลงทะเบียนขอรับสนับสนุนฯ (รูปที่ ๑)

เข้าเว็บไซต์ระบบขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

“project.enconfund.go.th” ด้วย เบราวเซอร์ “Chrome”



รูปที่ ๑ : วิธีการลงทะเบียน

๑.๑ วิธีสมัครเป็นผู้ดูแลระบบหน่วยงานไปที่เว็บไซต์ (รูปที่ ๒)

<https://project.enconfund.go.th/organization/registration/register>

๑.๒ วิธียื่นข้อเสนอโครงการไปที่เว็บไซต์ (รูปที่ ๓) <https://project.enconfund.go.th/home/submitproposal>

๑.๓ ศึกษาประกาศที่หน้าเว็บไซต์ <http://www.enconfund.go.th/index.php>

- ประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการ
- ประกาศการยื่นลงทะเบียนผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน

สิทธิ์ผู้ใช้งาน



กระบวนการตรวจสอบคุณสมบัติหน่วยงาน

- หน่วยงาน
- ผู้บริหาร
- พนักงาน
- เจ้าหน้าที่

ตามเวลา 25 นาที ภายในระบบกองทุนฯ

สิทธิ์ผู้ใช้งาน



กระบวนการสร้างโครงการและผู้จัดการโครงการ

- ขั้นตอนการสร้างโครงการ
- ผู้ดูแลระบบหน่วยงานเป็นผู้จัดการโครงการ
- ขั้นตอนการเสนอ / ยื่นข้อเสนอโครงการ / ยื่นข้อเสนอโครงการ
- ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอโครงการ

รูปที่ ๒ : วิธีสมัครเป็นผู้ดูแลระบบหน่วยงาน

รูปที่ ๓ : วิธียื่นข้อเสนอโครงการ

คู่มือการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒. การลงทะเบียนสมัคร Admin ของหน่วยงาน

๒.๑ หัวหน้าส่วนหน่วยงานที่เป็นนิติบุคคล (ผู้มีอำนาจสูงสุด) ทำหนังสือมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชา (เรียกว่าผู้รับมอบอำนาจ หรือ Admin หน่วยงาน) สำหรับทำหน้าที่ดังนี้

- เป็นผู้ยื่นสมัครลงทะเบียน
- ดูแลการสร้าง และให้ USER/PASSWORD กับผู้จัดการโครงการรายโครงการ

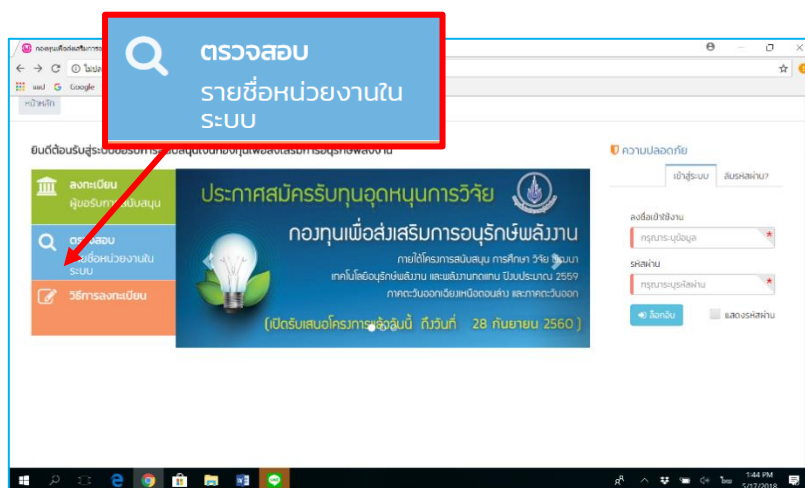
๒.๒ ผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) เข้าไปในเว็บไซต์ระบบขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ด้วยเบราว์เซอร์ “Chrome”

เข้าเว็บไซต์ “project.enconfund.go.th” ด้วย เบราร์เซอร์ “Chrome”



๒.๓ ผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) ตรวจสอบรายชื่อหน่วยงานของตัวเองว่ามีในระบบแล้วหรือยัง (รูปที่ ๔)

- กรณีที่มีรายชื่อหน่วยงานในระบบแล้ว จะไม่อนุญาตให้สมัครยื่นลงทะเบียนใหม่
- กรณีหน่วยงานที่มีรายชื่อในระบบอยู่แล้วแต่ไม่สามารถเข้าระบบได้ ให้แจ้งมาที่ ส.กทอ. ผ่านทาง email: admin๖๖@enconfund.go.th
- กรณีหน่วยงานมีรายชื่อในระบบอยู่แล้ว หากมีความประสงค์เปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ อาทิ ข้อมูลของหัวหน้าหน่วยงาน ข้อมูลของผู้จัดการหน่วยงาน เป็นต้น ให้ทำหนังสือขอยกเลิกผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน สแกนเป็นไฟล์ PDF ส่งมาที่ e-mail : admin๖๖@enconfund.go.th
- กรณีที่ไม่มีรายชื่อให้ดำเนินการสมัครใหม่



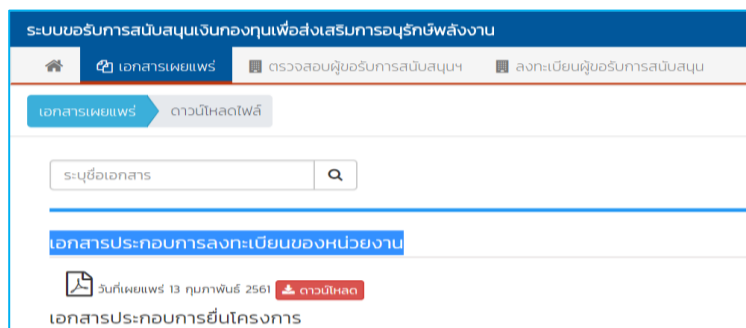
รูปที่ ๔ : คลิกที่ <https://project.enconfund.go.th/organization/search>

ตรวจสอบรายชื่อหน่วยงานของตัวเองว่ามีในระบบแล้วหรือยัง

คู่มือการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒. การลงทะเบียนสมัคร Admin ของหน่วยงาน (ต่อ)

๒.๔ ผู้มอบอำนาจ (หัวหน้าส่วนของหน่วยงานที่เป็นนิติบุคคล) ทำหนังสือขออนุมัติการลงทะเบียนเพื่อเป็น Admin ของหน่วยงานในการยื่นข้อเสนอผ่านระบบบริหารจัดการกองทุนรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามตัวอย่าง เอกสารเผยแพร่ในส่วนเอกสารประกอบการลงทะเบียนของหน่วยงานในระบบ หรือเอกสารในดาวน์โหลดแบบฟอร์ม จากหน้าเว็บไซต์ www.enconfund.go.th/pages/download.php (เลือกตัวอย่างยื่นสมัคร Admin ตามปีที่สมัคร) (รูปที่ ๕)



รูปที่ ๕ : ตัวอย่าง เอกสารเผยแพร่ ในส่วนเอกสารประกอบการลงทะเบียนของหน่วยงานในระบบ

๒.๕ ผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม จากหน้าเว็บไซต์ (รูปที่ ๖)

- หนังสือขออนุมัติการลงทะเบียนเพื่อเป็น Admin ของหน่วยงาน ในการยื่นข้อเสนอผ่านระบบบริหารจัดการกองทุนรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่ดาวน์โหลดมา
- กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลตามให้ดำเนินการตามประกาศฯ
- หนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจ (ให้ลงนามรับรองสำเนา)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) (ให้ลงนามรับรองสำเนา)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนอ้างอิง (พยาน) (ให้ลงนามรับรองสำเนา)
- รูปถ่ายหน้าตรงของผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน)

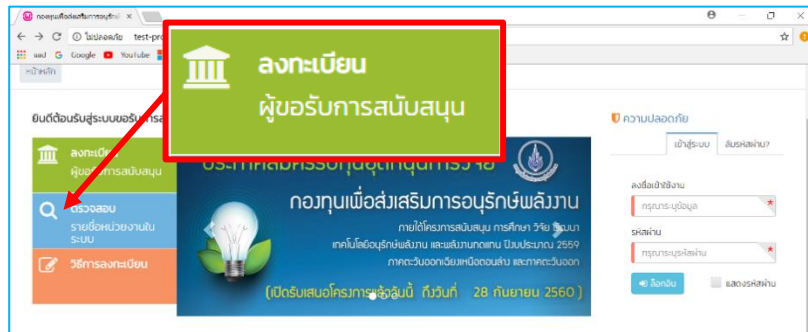


รูปที่ ๖ : ตัวอย่าง เอกสารในดาวน์โหลดแบบฟอร์ม จากหน้าเว็บไซต์

คู่มือการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒. การลงทะเบียนยืนยันสมัคร Admin ของหน่วยงาน (ต่อ)

๒.๖ ผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) คลิกที่ลงทะเบียนผู้ขอรับการสนับสนุนและพิจารณายอมรับเงื่อนไขข้อตกลงในการลงทะเบียน (รูปที่ ๗)



รูปที่ ๗ : คลิกที่ลงทะเบียนผู้ขอรับการสนับสนุน

๒.๗ ผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) กรอกข้อมูลในระบบให้ครบถ้วน ๓ รายการ ดังนี้

(๑) รายละเอียดหน่วยงาน สำหรับกรอกข้อมูล ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้งหน่วยงาน (รูปที่ ๘)

รูปที่ ๘ : รายการสำหรับกรอกข้อมูลในระบบ

(๒) รายละเอียดผู้ยื่น สำหรับกรอกข้อมูลรายละเอียดของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) พร้อมแนบไฟล์รูปถ่ายของผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน)

คู่มือการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒. การลงทะเบียนสมัคร Admin ของหน่วยงาน (ต่อ)

(๓) เอกสารประกอบ พร้อมกับแนบไฟล์ (รูปที่ ๙) ตามประกาศ ได้แก่

- หนังสือขออนุมัติการลงทะเบียนเพื่อเป็น Admin ของหน่วยงาน ในการยื่นข้อเสนอผ่านระบบบริหารจัดการกองทุนรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- หนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (ให้ลงนามรับรองสำเนา)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) (ให้ลงนามรับรองสำเนา)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้อ้างอิง (พยาน)
- เอกสารจัดตั้งหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้

หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ ให้ใช้ พรบ.จัดตั้งหน่วยงานที่แสดงความเป็นนิติบุคคล

สถานศึกษา ให้ใช้ใบรับรองความเป็นนิติบุคคลจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามเขตที่สังกัด

องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร ให้ใช้ใบจัดตั้งหน่วยงานที่แสดงวัตถุประสงค์การจัดตั้ง/พรบ.การจัดตั้งที่แสดงความเป็นนิติบุคคล

ขั้นตอนที่ 3 : เอกสารประกอบการลงทะเบียน

☐ เอกสารลงทะเบียนเป็นผู้รับการสนับสนุน	เอกสารแนบไฟล์ (PDF)
เลขที่หนังสือ	กรกฎาคม ๒๕๖๑
วันที่ออกหนังสือ	กรกฎาคม ๒๕๖๑
☐ เอกสารมอบอำนาจ	เอกสารแนบไฟล์ (PDF)
เอกสารผู้มอบอำนาจ (บัตรประจำตัวประชาชน)	เอกสารแนบไฟล์ (PDF)
วันหมดอายุ	กรกฎาคม ๒๕๖๑
☐ (เอกสารประเภทบัตรประจำตัวผู้ลงทะเบียน)	เอกสารแนบไฟล์ (PDF)

รูปที่ ๙ : กรอกข้อมูลรายละเอียดเอกสารประกอบพร้อมกับแนบไฟล์เอกสาร

ขั้นตอนที่ 3 : เอกสารประกอบการลงทะเบียน

☒ เอกสารลงทะเบียนเป็นผู้รับการสนับสนุน	เอกสารแนบไฟล์ (PDF)
เลขที่หนังสือ	111
วันที่ออกหนังสือ	08/06/2018
☐ เอกสารมอบอำนาจ	เอกสารแนบไฟล์ (PDF)
SF_0261_Cover.pdf	
เอกสารผู้มอบอำนาจ (บัตรประจำตัวประชาชน)	เอกสารแนบไฟล์ (PDF)
วันหมดอายุ	02/05/2018

กำลังอัปโหลด (64%)...

รูปที่ ๑๐ : ต้องรอการอัปโหลดไฟล์เอกสารประกอบให้เสร็จก่อน ถ้าเสร็จแล้วจะขึ้นเครื่องหมายถูกกรอบสี่เหลี่ยม***

คู่มือการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒. การลงทะเบียนยืนยันสมัคร Admin ของหน่วยงาน (ต่อ)

๒.๘ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

- กรณีข้อมูลถูกต้องแล้วให้คลิกเครื่องหมายถูกรับรองความถูกต้องของข้อความ แล้วเลือกบันทึก
- กรณีข้อมูลไม่ถูกต้องให้เลือกย้อนกลับ เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง (รูปที่ ๑๑)

ขั้นตอนที่ 4 : ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

รายละเอียดหน่วยงาน		รายละเอียดผู้ลงทะเบียน (ผู้ที่ยืนยันบทบาทจากผู้ใช้อำนาจสูงสุด)	
ประเภทหน่วยงาน	: 57วิสาหกิจ	ชื่อ-นามสกุล	: นาย สมบุญ อดิเรก
ชื่อหน่วยงาน	: อีเวนเจอร์ (อว)	ชื่อ-นามสกุล	: Mr. spider avenger
ชื่อหน่วยงาน	: Avenger (AV)	ตำแหน่ง	: ผู้ฝึกสอน
ที่ตั้งหน่วยงาน	: เลขที่ 4/44 หมู่ ๑๑๑ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุรัส เขตจตุรัส กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐	ตำแหน่ง	: avenger
สถานที่ติดต่อ	: เลขที่ ๔๕๐๐๐ หมู่ ๑๒๓	เลขบัตรประชาชน	: 2-2222-22222-2
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้	: ๔๕๐๐๐ ๐๒ ๑๒๓	เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้	: ๕๕๕๕๕
เบอร์โทรสาร	: -		

รูปที่ ๑๑ : ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

หมายเหตุ

- หากกรอกข้อมูลในระบบผิด ทางกองทุนจะไม่อนุมัติการลงทะเบียน และต้องลงทะเบียนใหม่
- ให้หลีกเลี่ยงการสมัครช่วงวันสุดท้ายของการเปิดรับ เพราะระบบอาจเกิดความล่าช้าเนื่องจากมีผู้สมัครเข้ามาจำนวนมากและอาจจะยื่นลงทะเบียนไม่ทัน
- เวลาในการปิดรับสมัครให้ใช้เวลาจากระบบที่แสดงกับทาง ส.กทอ. ในการพิจารณาถือเป็นสิ้นสุด

๓. รอผลการพิจารณาอนุมัติทางอีเมลของผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) และผู้มอบอำนาจ เพื่อรับ USER/PASSWORD สำหรับเข้าระบบ

คู่มือการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๔. สร้างโครงการและ USER/PASSWORD โครงการ โดย Admin ของหน่วยงาน

๔.๑ หัวหน้าหน่วยงาน (ผู้มีอำนาจสูงสุด) จัดทำหนังสือยื่นข้อเสนอโครงการ ที่มีรายละเอียดการมอบอำนาจให้กับผู้จัดการโครงการ ในการดำเนินโครงการ ***หนังสือมอบอำนาจ ๑ ฉบับต่อ ๑ โครงการ***

๔.๒ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager หรือ PM) ส่งเอกสารให้กับผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) ดังนี้

- หนังสือยื่นข้อเสนอโครงการที่มีรายละเอียดมอบอำนาจให้ผู้จัดการโครงการดำเนินโครงการ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (หัวหน้าหน่วยงานนิติบุคคล) ที่รับรองสำเนาแล้ว
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการโครงการ (Project Manager หรือ PM) ที่รับรองสำเนาแล้ว
- เอกสารอ้างอิง (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพยาน) ที่รับรองสำเนาแล้ว
- รูปถ่ายหน้าตรง ๒ นิ้ว ของผู้จัดการโครงการ (Project Manager หรือ PM)

๔.๓ ผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) เข้าสู่ระบบเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยใช้ USER/PASSWORD ที่ได้รับจากทางอีเมลของกองทุน (รูปที่ ๑๒)

ระบบขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

หน้าแรก

ยินดีต้อนรับสู่ระบบขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ความปลอดภัย

เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน?

ลงชื่อเข้าใช้งาน

กรุณาระบุข้อมูล

รหัสผ่าน

กรุณาระบุรหัสผ่าน

เลือกก่อน แสดงรหัสผ่าน

รูปที่ ๑๒ : ใส่ Username ของ Admin ในช่อง ลงชื่อเข้าใช้งาน และ PASSWORD ช่อง รหัสผ่าน แล้วคลิกเลือกอิน

คู่มือการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๔. สร้างโครงการและ USER/PASSWORD โครงการ โดย Admin ของหน่วยงาน (ต่อ)

๔.๔ เมื่อ Admin หน่วยงาน เข้าสู่ระบบได้แล้วให้เริ่มสร้างโครงการโดยเลือกคลิกที่ปุ่มสร้างโครงการ
ให้กรอกข้อมูลชื่อโครงการ ข้อมูลผู้จัดการโครงการ พร้อมรูป และอัปโหลดไฟล์เอกสารตามข้อ ๔.๒ เมื่อกรอก
ข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้วให้เลือกคลิก “ถัดไป” (รูปที่ ๑๓)

รูปที่ ๑๓ : Admin ของหน่วยงานกรอกข้อมูลชื่อโครงการ ข้อมูลผู้จัดการโครงการ พร้อมรูป และอัปโหลดไฟล์เอกสาร

๔.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลถ้าข้อมูลถูกต้องแล้วให้เลือกคลิก “ยืนยันการสร้างข้อมูล” แต่ถ้าไม่ถูกต้องให้คลิก “ย้อนกลับ” เพื่อแก้ไขข้อมูลอีกครั้ง

๕. การยื่นข้อเสนอโครงการ

๕.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager หรือ PM) รับ USER/PASSWORD จากทางอีเมล

*** จะได้รับหลังจากที่ผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) สร้างโครงการเสร็จ โดยไม่ต้องรอการอนุมัติจากทาง
สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

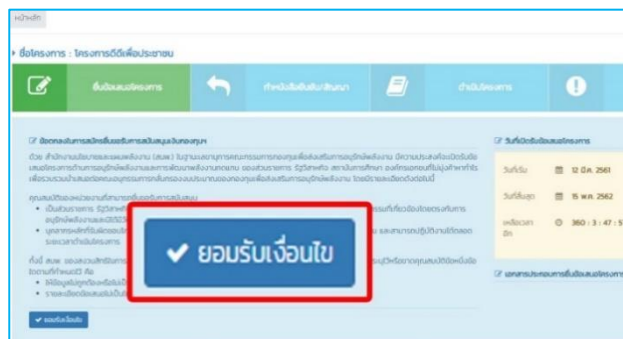
๕.๒ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager หรือ PM) เข้าสู่ระบบขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์
พลังงาน โดยทำการใส่ USER/PASSWORD จากทางอีเมล แล้วคลิกล็อกอิน (รูปที่ ๑๔)

รูปที่ ๑๔ : ใส่ USER ในช่อง ลงชื่อเข้าใช้งาน และ PASSWORD ช่อง รหัสผ่าน แล้วคลิก ล็อกอิน

คู่มือการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๕. การยื่นข้อเสนอโครงการ (ต่อ)

๕.๓ เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วให้ คลิก “ยอมรับเงื่อนไข” และ “ยื่นเสนอโครงการ” (รูปที่ ๑๕)



รูปที่ ๑๕ : คลิกที่ ยอมรับเงื่อนไข

๕.๔ ใส่ข้อมูลรายละเอียดหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลสถานที่ติดต่อผู้จัดการโครงการ เสร็จแล้วคลิกเลือก “ถัดไป” (รูปที่ ๑๖)

ระบบขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

จัดการโครงการ > ยื่นเสนอโครงการ

รายละเอียดหน่วยงาน

ประเภทหน่วยงาน	หน่วยงานราชการ	ชื่อหน่วยงาน	ภทก
พิจารณาหน่วยงาน	นาย กชกร กชกร		
ชื่อโครงการ	โครงการวิจัยเพื่อประชาชน		
ผู้จัดการโครงการ	นาย พิไลมา โครงการวิจัย		
หน่วยงานย่อย (ถ้ามี)		กรุณาระบุหน่วยงานย่อย	
		Please input organization pusher name	

รูปที่ ๑๖ : ใส่ข้อมูลรายละเอียดหน่วยงาน

คู่มือการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๕. การยื่นข้อเสนอโครงการ (ต่อ)

๕.๕ การใส่ข้อมูลรายละเอียดยื่นข้อเสนอโครงการ (ข้อ ๗, ๘ ต้องกรอกเรียงตามลำดับข้อ)

- เลือกแผนงาน และกลุ่ม แผนงาน (คลิกเครื่องหมายถูก) (รูปที่ ๑๗)
- ใส่ข้อมูล ข้อ (๑) สอดคล้องตามแผน หรือนโยบาย และวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ (รูปที่ ๑๗)
- ใส่ข้อมูล ข้อ (๒) หลักการและเหตุผล/ที่มาและสภาพปัญหา/ความจำเป็น (รูปที่ ๑๗)
- ใส่ข้อมูล ข้อ (๓) วัตถุประสงค์ (รูปที่ ๑๘)
- ใส่ข้อมูล ข้อ (๔) ขั้นตอน หรือ วิธีการดำเนินการ (รูปที่ ๑๘)
- ใส่ข้อมูล ข้อ (๕) กลุ่มเป้าหมาย (รูปที่ ๑๘)
- ใส่ข้อมูล ข้อ (๖) สถานที่ดำเนินการ (ถ้ามี) (รูปที่ ๑๘)
- ใส่ข้อมูล ข้อ (๗) ระยะเวลาดำเนินโครงการ การใส่ระยะเวลาดำเนินงานใส่จำนวนระยะเวลาเป็นรายเดือนก่อน แล้วคลิกที่ปฏิทิน เพื่อใส่รายละเอียดในแต่ละกิจกรรมหลัก กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) และกำหนด Time Line แผนการดำเนินงาน (รูปที่ ๑๙)

*** ให้ใส่อัตราสัดส่วนของงานให้ครบ ๑๐๐%

- ใส่ข้อมูล ตามข้อ (๘) งบประมาณ โดยระบุชื่อกิจกรรม และหมวดต่าง ๆ (ต้องกรอกข้อ (๗) ให้เสร็จก่อน) (รูปที่ ๒๐)
 - ค่าจ้างค่าตอบแทน
 - ค่าสาธารณูปโภค
 - ค่าวัสดุ
 - ค่าใช้สอย
 - ค่าครุภัณฑ์
 - ค่าอิเล็กทรอนิกส์
 - อื่น ๆ

การใส่วงเงินงวดเงิน ให้คลิกที่ เครื่องหมายบวกวงเงิน แล้วใส่จำนวนเดือนที่กำหนดส่ง ระบบจะขึ้นให้อัตโนมัติตามที่ใส่ระยะเวลาดำเนินโครงการไว้

- ใส่ข้อมูล ตามข้อ (๙) ผลที่คาดว่าจะได้รับ ดังนี้ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ kilotonne of oil equivalent (ktoe) และ tonnes of carbon dioxide (tons-CO₂) (รูปที่ ๒๑)
- ใส่ข้อมูล ข้อ (๑๐) เป้าหมาย (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ) (รูปที่ ๒๒)
- ใส่ข้อมูล ข้อ (๑๑) ศักยภาพในการขยายผล (รูปที่ ๒๓)
- ใส่ข้อมูล ข้อ (๑๒) หน่วยงานที่รับผิดชอบ (รูปที่ ๒๓)
- ใส่ข้อมูล ข้อ (๑๓) ความเหมาะสมของโครงการ (ถ้ามี) (รูปที่ ๒๔)
- ใส่ข้อมูล ข้อ (๑๔) อื่นๆ (ถ้ามี) (รูปที่ ๒๔)
- เสร็จแล้วให้คลิก “บันทึกร่าง” และ คลิก “ถัดไป” (รูปที่ ๒๔)

คู่มือการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียดหน่วยงาน

รายละเอียดเงินสนับสนุนโครงการ

เอกสารประกอบ

ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2 : รายละเอียดเงินสนับสนุนโครงการ

ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาระบบผลิตไฟฟ้าแบบ

หน่วยผู้เบิก

(เลือกหน่วยผู้เบิก)

แผนงาน

แผนระดับกระทรวง/กรม/สำนักงาน

☐ กลุ่มงานบริหารทั่วไป/สำนักงาน

☐ แผนงานพลังงาน

☐ กลุ่มงานบริหารทั่วไป/สำนักงาน

☐ แผนงานพลังงาน

☐ กลุ่มงานบริหารทั่วไป/สำนักงาน

☐ แผนงานพลังงาน

☐ กลุ่มงานบริหารทั่วไป/สำนักงาน

☐ แผนงานพลังงาน

☐ กลุ่มงานบริหารทั่วไป/สำนักงาน

☐ แผนงานพลังงาน

แผนงานระดับกรม/สำนักงาน

☐ กลุ่มงานบริหารทั่วไป/สำนักงาน

☐ แผนงานพลังงาน

☐ กลุ่มงานบริหารทั่วไป/สำนักงาน

☐ แผนงานพลังงาน

☐ กลุ่มงานบริหารทั่วไป/สำนักงาน

☐ แผนงานพลังงาน

☐ กลุ่มงานบริหารทั่วไป/สำนักงาน

☐ แผนงานพลังงาน

☐ กลุ่มงานบริหารทั่วไป/สำนักงาน

☐ แผนงานพลังงาน

แผนงานระดับจังหวัด/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ กลุ่มงานบริหารทั่วไป/สำนักงาน

☐ แผนงานพลังงาน

☐ กลุ่มงานบริหารทั่วไป/สำนักงาน

☐ แผนงานพลังงาน

☐ กลุ่มงานบริหารทั่วไป/สำนักงาน

☐ แผนงานพลังงาน

☐ กลุ่มงานบริหารทั่วไป/สำนักงาน

☐ แผนงานพลังงาน

☐ กลุ่มงานบริหารทั่วไป/สำนักงาน

☐ แผนงานพลังงาน

1

แสดงข้อมูลหน่วยงาน และข้อมูลโครงการ

ข้อ (๑)

** ให้พิมพ์ข้อมูลเท่านั้น (ห้ามแทรกรูปภาพ)

2

หลักการและเหตุผล ที่มาและสภาพปัญหา ความจำเป็น

ข้อ (๒)

** ให้พิมพ์ข้อมูลเท่านั้น (ห้ามแทรกรูปภาพ)

รูปที่ ๑๗ : เลือกแผนงาน และกลุ่ม แผนงาน

ใส่ข้อมูล ข้อ (๑) สอดคล้องตามแผน หรือนโยบาย และวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ
ใส่ข้อมูล ข้อ (๒) หลักการและเหตุผล/ที่มาและสภาพปัญหา/ความจำเป็น

คู่มือการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

3 วัตถุประสงค์ ข้อ (๓)

** ให้พิมพ์ข้อมูลเท่านั้น (ห้ามแทรกรูปภาพ)

4 ขั้นตอน หรือ วิธีการดำเนินการ ข้อ (๔)

** ให้พิมพ์ข้อมูลเท่านั้น (ห้ามแทรกรูปภาพ)

5 กลุ่มเป้าหมาย ข้อ (๕)

** ให้พิมพ์ข้อมูลเท่านั้น (ห้ามแทรกรูปภาพ)

6 สถานที่ดำเนินการ (ถ้ามี) ข้อ (๖)

** ให้พิมพ์ข้อมูลเท่านั้น (ห้ามแทรกรูปภาพ)

รูปที่ ๑๘ : ใส่ข้อมูล ข้อ (๒) หลักการและเหตุผล/ที่มาและสภาพปัญหา/ความจำเป็น

ใส่ข้อมูล ข้อ (๓) วัตถุประสงค์

ใส่ข้อมูล ข้อ (๔) ขั้นตอน หรือ วิธีการดำเนินการ

ใส่ข้อมูล ข้อ (๕) กลุ่มเป้าหมาย

ใส่ข้อมูล ข้อ (๖) สถานที่ดำเนินการ (ถ้ามี)

คู่มือการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

7 ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ 12 เดือน

ข้อ (๗)

ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

ปฏิทิน

No.	กิจกรรม	ระยะเวลาของงาน 100.00 %	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ระยะเวลา (เดือน)
1	วางแผนและเริ่มดำเนินการ	1.00	1	1	1
2	สำรวจพื้นที่	15.00	1	3	3
2.1	สำรวจพื้นที่บริเวณ	1.00	2	1	1
2.2	สำรวจดิน	1.00	1	1	1
3	การเตรียมอุปกรณ์	30.00	3	4	4
4	ดำเนินการขุดลอก	40.00	7	5	5
5	การขุดลอกและถมดิน	10.00	12	1	1

รูปที่ ๑๙ : ใส่ข้อมูล ข้อ (๗) ระยะเวลาดำเนินโครงการ โดยใส่จำนวนระยะเวลาเป็นรายเดือนก่อน แล้วคลิกที่สัญลักษณ์ **ปฏิทิน** เพื่อใส่รายละเอียดในแต่ละกิจกรรมหลัก กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) และกำหนด Time Line แผนการดำเนินงาน

ข้อ (๘)

เพิ่มรายการ

ค่าจ้างค่าตอบแทน

ค่าจ้างค่าตอบแทน

งวดงานงวดเงิน		รายการรายจ่าย		เบิกเงิน (10.00 %)	เบิกเงิน (บาท)
+ งวดงาน	งวดที่	กำหนดส่ง ภายในเดือนที่			
- งวดงาน	1	3	kanit-light ▼ A ▼ ☰ ☷ ☶ ☹ ↺ 🖼️ ✂️ </> ? จัดทำแผนการดำเนินงาน	10.00	56,500.00

รูปที่ ๒๐ : ใส่ข้อมูล ข้อ (๘) งบประมาณ โดยจะต้อง ใส่ข้อมูล ข้อ (๗) ระยะเวลาดำเนินโครงการให้เสร็จก่อน

* การใส่ผลงานงวดเงิน ให้คลิกที่ เครื่องหมายบวกงวดงาน แล้วใส่จำนวนเดือนที่กำหนดส่ง ระบบจะขึ้นงานอัตโนมัติตามทีใส่ระยะเวลาดำเนินโครงการไว้

คู่มือการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

9. ผลการคำนวณได้ (ผลลัพธ์ ผลลัพธ์ และ ผลกระทบโครงการ)

ข้อ (๙)

9.1) ผลผลิต

** ให้พิมพ์ข้อมูลเท่านั้น (ห้ามแทรกรูปภาพ)

9.2) ผลลัพธ์

** ให้พิมพ์ข้อมูลเท่านั้น (ห้ามแทรกรูปภาพ)

9.3) ผลกระทบโครงการ

** ให้พิมพ์ข้อมูลเท่านั้น (ห้ามแทรกรูปภาพ)

kilotonne of oil equivalent (ktoe)

0

tonnes of carbon dioxide (tons-CO₂)

0

รูปที่ ๒๑ : ใส่ข้อมูล ข้อ (๙) ผลที่คาดว่าจะได้รับ ดังนี้ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ kilotonne of oil equivalent (ktoe) และ tonnes of carbon dioxide (tons-CO₂)

10. เป้าหมาย (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

ข้อ (๑๐)

** ให้พิมพ์ข้อมูลเท่านั้น (ห้ามแทรกรูปภาพ)

รูปที่ ๒๒ : ใส่ข้อมูล ข้อ (๑๐) เป้าหมาย (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

คู่มือการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ (๑๑)

** ให้พิมพ์ข้อมูลเท่านั้น (ห้ามแทรกรูปภาพ)

ข้อ (๑๒)

** ให้พิมพ์ข้อมูลเท่านั้น (ห้ามแทรกรูปภาพ)

รูปที่ ๒๓ : ใส่ข้อมูล ข้อ (๑๑) ศักยภาพในการขยายผล
ใส่ข้อมูล ข้อ (๑๒) หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ข้อ (๑๓)

** ให้พิมพ์ข้อมูลเท่านั้น (ห้ามแทรกรูปภาพ)

☐ ความพร้อมของบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
☐ ศักยภาพของสำนักงานในการดำเนินการ
☐ งบประมาณของโครงการที่สนับสนุนเป็นวงเงินสำหรับการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
☐ ความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน
☐ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (กรณีสถานะดำเนินงาน แล้วยังดำเนินการอยู่)
☐ ความพร้อมของงานบริการวิชาการ

ข้อ (๑๔)

** ให้พิมพ์ข้อมูลเท่านั้น (ห้ามแทรกรูปภาพ)

บันทึกความเห็น

ยืนยัน

ปิด

รูปที่ ๒๔ : ใส่ข้อมูล ข้อ (๑๓) ความเหมาะสมของโครงการ (ถ้ามี)
ข้อ (๑๔) อื่นๆ (ถ้ามี) เสร็จแล้วให้คลิก “บันทึกร่าง” และ คลิก “ถัดไป”

คู่มือการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๕. การยื่นข้อเสนอโครงการ (ต่อ)

๕.๖ แนบเอกสารประกอบดังนี้ (รูปที่ ๒๕)

- ไฟล์สำเนาหนังสือส่งโครงการ หนังสือยื่นข้อเสนอโครงการที่มีรายละเอียดมอบอำนาจให้ผู้จัดการโครงการ พร้อมกับใส่ข้อมูล เลขหนังสือ และวันที่ออกเลขหนังสือ
- ไฟล์ข้อเสนอโครงการ ที่เป็นไฟล์ Word นามสกุล Doc/Docx

๕.๗ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ถ้าถูกต้องให้คลิก “ถัดไป” ถ้าไม่ถูกต้องให้คลิก “ย้อนกลับ”

๕.๘ รับรองว่าข้อมูลที่จะระบุมาเป็นความจริงทุกประการ โดยคลิกเครื่องหมายถูกที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้า เสร็จแล้วกด “บันทึก”

รูปที่ ๒๕ : แนบไฟล์ตามนามสกุลและขนาดของไฟล์ที่ได้รับบุไว้

หมายเหตุ เลขที่อ้างอิง สามารถดูได้จาก หน้าพิมพ์ข้อมูลโครงการ หลังจากกรอกข้อมูลโครงการเสร็จแล้ว (รูปที่ ๒๖)

รูปที่ ๒๖ : หน้าพิมพ์ข้อมูลโครงการ หลังจากกรอกข้อมูลโครงการเสร็จ

๖. รอผลการพิจารณาการอนุมัติโครงการ



ที่

(หน่วยงานเจ้าของหนังสือ)

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง ขออนุมัติการลงทะเบียนเป็น ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน เพื่อยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับ
การสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือมอบอำนาจ
๒. สำเนาบัตรประชาชน ผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ และพยาน
๓. กฎหมายการจัดตั้งหน่วยงาน (เพื่อแสดงการเป็นนิติบุคคล สำหรับหน่วยงานราชการ
รัฐวิสาหกิจ และสถานศึกษา) หรือสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน (สำหรับหน่วยงาน
องค์กรเอกชนที่มีได้มีวัตถุประสงค์ในทางการเมืองหรือมุ่งค้าหากำไร

ตามประกาศสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง การยื่นลงทะเบียน
ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานยื่นลงทะเบียน ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน เพื่อเป็นผู้ดำเนินการ
สร้างบัญชีโครงการ และกำหนดสิทธิ ชื่อพร้อมรหัสเข้าระบบ (User/Password) ของโครงการให้กับผู้จัดการ
โครงการ นั้น

หน่วยงาน (ชื่อย่อหน่วยงาน) ขอแจ้งความประสงค์เพื่อขอรับสิทธิการเป็น ผู้ดูแลระบบ (Admin)
ของหน่วยงาน และขอมอบอำนาจให้ <ชื่อ-นามสกุล> ตำแหน่ง <ตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน>
ทำหน้าที่เป็น ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน โดยมีหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการสร้างบัญชีโครงการ และ
กำหนดสิทธิ ชื่อพร้อมรหัสเข้าระบบ (User/Password) ของโครงการให้กับผู้จัดการโครงการ พร้อมทั้งกำกับดูแล
บริหารจัดการโครงการที่หน่วยงานยื่นผ่านระบบ ทั้งนี้ได้จัดส่งเอกสารสำคัญเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ
ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ๒ และ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลายเซ็น

(ชื่อ-นามสกุลผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน)
ตำแหน่งผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน

โทรศัพท์

โทรสาร



ที่

(หน่วยงานเจ้าของหนังสือ)

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง ขอยกเลิกผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน เพื่อยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุน
เงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือมอบอำนาจ
๒. สำเนาบัตรประชาชน ผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ และพยาน
๓. กฎหมายการจัดตั้งหน่วยงาน (เพื่อแสดงการเป็นนิติบุคคล สำหรับหน่วยงานราชการ
รัฐวิสาหกิจ และสถานศึกษา) หรือสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน (สำหรับหน่วยงาน
องค์กรเอกชนที่มีได้มีวัตถุประสงค์ในทางการเมืองหรือมุ่งค้าหากำไร

ตามประกาศสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง การยื่นลงทะเบียน
ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานยื่นลงทะเบียน ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน เพื่อเป็นผู้ดำเนินการ
สร้างบัญชีโครงการ และกำหนดสิทธิ ชื่อพร้อมรหัสเข้าระบบ (User/Password) ของโครงการให้กับผู้จัดการ
โครงการ นั้น

หน่วยงาน (ชื่อย่อหน่วยงาน) ขอแจ้งความประสงค์เพื่อขอยกเลิกผู้ดูแลระบบ (Admin)
ของหน่วยงาน เนื่องจาก <ใส่เหตุผลในการขอยกเลิก>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลายเซ็น

(ชื่อ-นามสกุลผู้ที่มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน)

ตำแหน่งผู้ที่มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน

โทรศัพท์

โทรสาร

หนังสือมอบอำนาจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

(หน่วยงานเจ้าของหนังสือ)

(วัน เดือน ปี)

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า ชื่อ-นามสกุลผู้ที่มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน ตำแหน่ง ตำแหน่งผู้ที่มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน เลขบัตรประชาชน ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง เขต จังหวัด ไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ เป็นผู้มอบอำนาจ

ได้มอบอำนาจให้ ชื่อ-นามสกุล ของผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน เกี่ยวข้องเป็น ตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน เลขบัตรประชาชน ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง เขต จังหวัด ไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ รับมอบอำนาจแทนข้าพเจ้า ในการขออนุมัติการลงทะเบียนเป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน เพื่อยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมหลักฐานที่ใช้ในการลงทะเบียน และมีอำนาจหน้าที่ในการสร้างบัญชีผู้ยื่นข้อเสนอของหน่วยงาน กำหนดสิทธิ (รหัสการเข้าระบบ) ให้กับผู้ยื่นข้อเสนอ กำกับดูแลบริหารจัดการโครงการที่ยื่นผ่านระบบภายใต้ <ชื่อหน่วยงาน> แทนข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการกระทำที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปนั้น ให้ถือเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้อ่านตามประกาศสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง การยื่นลงทะเบียนผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เข้าใจเรียบร้อยแล้ว และเพื่อเป็นหลักฐานรับรองหนังสือฉบับนี้ ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจต่างได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(ชื่อ-นามสกุลผู้ที่มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน)
ตำแหน่งผู้ที่มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(ชื่อ-นามสกุล ของผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน)
ตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน

ลงชื่อ.....พยาน
(ชื่อ-นามสกุล พยาน)
ตำแหน่งของพยาน

หมายเหตุ หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมิได้ทำการแก้ไขข้อความทั้งหมดหรือข้อความข้อความใดข้อความหนึ่งของหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ หากมีการแก้ไขให้ถือว่าหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ไม่สมบูรณ์

ตามที่ประมวลรัษฎากร มาตรา ๑๒๑ ถ้าฝ่ายที่ต้องเสียอากรเป็นรัฐบาล เจ้าพนักงานผู้กระทำงานของรัฐบาลโดยหน้าที่ บุคคลผู้กระทำการในนามรัฐบาล องค์การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น สภาเกษตรกรไทยและองค์การศาสนาใดๆ ในราชอาณาจักร ซึ่งเป็นนิติบุคคล อาจเป็นอันไม่ต้องเสีย แต่ขอยกเว้นนี้มิให้ใช้แก่องค์การของรัฐบาลที่ใช้ทุน หรือทุนหมุนเวียนเพื่อประกอบการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
(สำเนาบัตรผู้มอบอำนาจ)



ใช้เฉพาะขออนุมัติการลงทะเบียนให้กับ ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน
ผ่านระบบบริหารจัดการกองทุนรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
ภายใต้ ชื่อหน่วยงาน

สำเนาถูกต้อง

ลายเซ็น

(ชื่อ-นามสกุลผู้ที่มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน)
ตำแหน่งผู้ที่มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน
(วัน เดือน ปี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
(สำเนาบัตรผู้รับมอบเป็นAdmin)



ใช้เฉพาะขออนุมัติการลงทะเบียนให้กับ ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน
ผ่านระบบบริหารจัดการกองทุนรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
ภายใต้ ชื่อหน่วยงาน

สำเนาถูกต้อง

ลายเซ็น

((ชื่อ-นามสกุล ของผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน)
ตำแหน่งของผู้ดูแลระบบที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน
(วัน เดือน ปี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
(สำเนาบัตรพยาน)

ใช้เฉพาะขออนุมัติการลงทะเบียนให้กับ ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน
ผ่านระบบบริหารจัดการกองทุนรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
ภายใต้ ชื่อหน่วยงาน

สำเนาถูกต้อง

ลายเซ็น

(ชื่อ-นามสกุล พยาน)
ตำแหน่งของพยาน
(วัน เดือน ปี)

พระราชบัญญัติการจัดตั้งหน่วยงาน
(เพื่อแสดงการเป็นนิติบุคคล สำหรับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และสถานศึกษา)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓



เลขอนุญาตเลขที่.....

ใบอนุญาตจัดตั้งสมาคมหรือองค์กร

ตามที่ได้ขอ
ได้ขออนุญาตจัดตั้ง
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.
๗.
๘.
๙.
๑๐.

ทั้งนี้ไม่ดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการพนัน การหลอกลวงมาแบ่งปันกัน ตลอดจนไม่ให้เสื่อม
เสียศีลธรรม จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ

ที่ตั้งสำนัก

สำนักงาน

อนุญาต ณ วันที่

ลงชื่อผู้มีอำนาจ

.....

ประทับตราไว้เป็นสำคัญ



ที่

(หน่วยงานเจ้าของหนังสือ)

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง ขอนำส่งข้อเสนอโครงการ “ชื่อโครงการ.....”
เพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

อ้างถึง ประกาศสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เรื่องเปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือมอบอำนาจ
๒. สำเนาบัตรประชาชน,ผู้มอบอำนาจ,ผู้จัดการโครงการและพยาน
๓. ข้อเสนอโครงการ
๔. เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการ

ตามที่อ้างถึง...(ชื่อหน่วยงาน (ชื่อย่อหน่วยงาน)... มีความประสงค์ขอยื่นข้อเสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ “ชื่อโครงการ.....”

ในการนี้(ชื่อย่อหน่วยงาน)..... โดย(ชื่อ-นามสกุล ผู้ที่มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน)..... ตำแหน่ง(ตำแหน่ง ผู้ที่มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน)..... ขอมอบอำนาจให้(ชื่อ-นามสกุล ของผู้จัดการโครงการของหน่วยงาน)..... ตำแหน่ง(ตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน)..... เป็นผู้จัดการโครงการดังกล่าว แทนข้าพเจ้าจนเสร็จสิ้นการดำเนินการ ทั้งนี้ได้จัดส่งเอกสารสำคัญเพื่อประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลายเซ็น

(ชื่อ-นามสกุล ผู้ที่มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน)
ตำแหน่งผู้ที่มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

โทรศัพท์

โทรสาร

หนังสือมอบอำนาจ

(หน่วยงานเจ้าของหนังสือ)

(วัน เดือน ปี)

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า(ชื่อ-นามสกุล ผู้ที่มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน)
ตำแหน่ง(ตำแหน่งผู้ที่มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน)..... เลขบัตรประชาชน
ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง
เขต จังหวัด ไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์

ได้มอบอำนาจให้ ชื่อ-นามสกุล ของผู้จัดการโครงการของหน่วยงาน เกี่ยวข้องเป็น ...(ตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน)... เลขบัตรประชาชน ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่
ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง เขต จังหวัด ไปรษณีย์
หมายเลขโทรศัพท์ เป็นผู้รับมอบอำนาจแทนข้าพเจ้า ในการดำเนินการเป็นผู้จัดการโครงการ “ชื่อโครงการ.....” เพื่อยื่นขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ผ่านระบบบริหารจัดการกองทุนรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการกระทำที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปนั้น ให้ถือเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของข้าพเจ้า และเพื่อเป็นหลักฐานรับรองหนังสือฉบับนี้ ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจต่างได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(ชื่อ-นามสกุล ผู้ที่มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน)
ตำแหน่งผู้ที่มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(ชื่อ-นามสกุล ของผู้จัดการโครงการของหน่วยงาน)
ตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน

ลงชื่อ.....พยาน
(ชื่อ-นามสกุล พยาน)
ตำแหน่งของพยาน

ตามที่ประมวลรัษฎากร มาตรา ๑๒๑

ถ้าฝ่ายที่ต้องเสียอากรเป็นรัฐบาล เจ้าพนักงานผู้กระทำการของรัฐบาลโดยหน้าที่ บุคคลผู้กระทำการในนามรัฐบาล องค์การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น สภาภาษีอากรและองค์การศาสนาใดๆ ในราชอาณาจักร ซึ่งเป็นนิติบุคคล อาจเป็นอันไม่ต้องเสีย แต่ขอยกเว้นนี้มิให้ใช้แก่องค์การของรัฐบาลที่ใช้ทุน หรือทุนหมุนเวียนเพื่อประกอบการพาณิชย์ หรือการพาณิชย์ซึ่งองค์การบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดขึ้น

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number

ชื่อ-นามสกุล ชื่อและ นามสกุลของคุณ
Name Mr. Youmames
Last name: Youmames

เกิดวันที่ X X.X. 25XX
Date of Birth X XXX 19XX

ที่ XX XXX XXXXXX X.XXXX XXXX
XXXXXXXX

วันออกบัตร 20 May 2008
Date of Issue

(นายวิชัย ศรีขวัญ)
เจ้าพนักงานออกบัตร

วันบัตรหมดอายุ 10 Jun. 2014
Date of Expiry

ใช้เฉพาะขอนำส่งข้อเสนอ “ชื่อโครงการ.....”
เพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

ลายเซ็น

(ชื่อ-นามสกุล ผู้ที่มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน)
ตำแหน่งผู้ที่มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน
(วัน เดือน ปี)



ใช้เฉพาะขอนำส่งข้อเสนอ “ชื่อโครงการ.....”

เพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

ลายเซ็น

(ชื่อ-นามสกุล พยาน)

ตำแหน่งของพยาน

(วัน เดือน ปี)

ข้อเสนอโครงการ
(Project Proposal)
ชื่อโครงการ(ชื่อเต็ม)

เสนอ
สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
งบประมาณกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เสนอโดย
ชื่อหน่วยงาน (ชื่อเต็ม)

แบบคำขอ
การขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน



๑. ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน

๑.๑ ชื่อหน่วยงาน.....(ไทย)
.....(อังกฤษ)

๑.๒ ที่ตั้งหน่วยงาน
เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๑.๓ สถานที่ติดต่อทางไปรษณีย์
เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๑.๔ หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail.....

๑.๕ ประเภทหน่วยงาน
☐ หน่วยงานราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ
☐ สถาบันการศึกษา ☐ องค์กรเอกชนที่ไม่มุ่งค้ากำไร
☐ อื่นๆ ระบุ.....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน

๒.๑ ชื่อผู้จัดการโครงการ
ตำแหน่ง.....

๒.๒ ชื่อผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา กับ ส.ก.ทอ.
ตำแหน่ง.....

๓. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุน

๓.๑ ลักษณะของโครงการโดยย่อ
.....
.....
.....

๓.๒ ระยะเวลาการดำเนินโครงการ..... ถึง.....

๓.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔. งบประมาณ

- ๔.๑ งบประมาณทั้งหมดของโครงการ.....บาท
๔.๒ งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
๔.๓ แหล่งเงินทุนสนับสนุนอื่น (ถ้ามี).....บาท

๕. เอกสารประกอบรายละเอียดโครงการ

- ๕.๑ บทสรุปผู้บริหาร
๕.๒ รายละเอียดข้อเสนอโครงการ
๕.๓ เอกสารสนับสนุนอื่นๆ (ถ้ามี)
๕.๔ แผ่น CD ที่บรรจุข้อมูลโครงการดังกล่าว

๖. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและรายการข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ลงวันที่/...../.....

This image shows a full page of a document template. It consists of approximately 30 evenly spaced horizontal dotted lines across the entire width of the page, providing a guide for handwriting or typing. There are no margins, text, or other markings present.

รายละเอียดข้อเสนอโครงการ

โครงการ.....

๑. บทนำ

.....
.....
.....

๒. วัตถุประสงค์

.....
.....
.....

๓. ความเป็นมาของปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

.....
.....
.....

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

.....
.....
.....
.....

๕. ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

.....
.....
.....
.....

๖. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ

.....
.....
.....
.....

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๗.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ.....

๗.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ.....

๘. ระยะเวลาดำเนินโครงการและแผนปฏิบัติ

รายการ	เดือนที่												หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	
๘.๑													
๘.๒													
๘.๓													

๙. การรายงานความก้าวหน้า การติดตามและการประเมินผล

การรายงาน	กำหนดเวลาส่ง	งานที่ส่งมอบ
รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑		
รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒		
รายงานฉบับสุดท้าย		

๑๐. รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน/ครั้ง	รวม
๑๐.๑			
๑๐.๒			
รวมทั้งหมด			

๑๑. แผนการเบิกจ่ายเงินของโครงการ

รายละเอียดของการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

งวดที่	รายการที่เบิก-จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	เงื่อนไข
งวดที่ ๑			
งวดที่ ๒			
งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย)			
รวม			

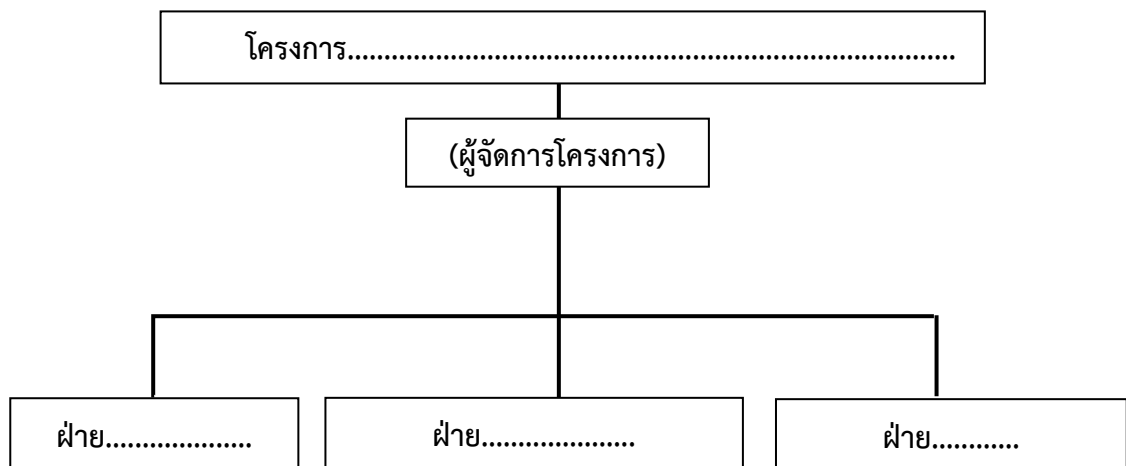
๑๒. สถานที่ดำเนินการ

.....

.....

.....

๑๓. ความพร้อมในการดำเนินโครงการ



๑๔. ประวัติและประสบการณ์ของบุคคลกรหลักของโครงการ

๑. ผู้จัดการโครงการ

ชื่อ..... ตำแหน่ง

ประวัติการศึกษา

ประวัติการทำงาน

ประสบการณ์และผลงานการทำงาน

โทรศัพท์

๒. ฝ่าย.....

ชื่อ..... ตำแหน่ง

ประวัติการศึกษา

ประวัติการทำงาน

ประสบการณ์และผลงานการทำงาน

โทรศัพท์

๓. ฝ่าย.....

ชื่อ..... ตำแหน่ง

ประวัติการศึกษา

ประวัติการทำงาน

ประสบการณ์และผลงานการทำงาน

โทรศัพท์

๑๕. เอกสารสนับสนุนอื่นๆ (ถ้ามี)



ภาคผนวก ข

แนวทาง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและลำดับความสำคัญ
ของการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๗



แนวทาง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญ
ของการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
ปีงบประมาณ 2565 - 2567

สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

พฤศจิกายน 2564

สารบัญ

หน้า

สารบัญ	1
บทที่ 1 ความเป็นมา	2
บทที่ 2 โครงสร้างการจัดสรรเงินกองทุนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567 ลำดับความสำคัญของแผน	6
2.1 โครงสร้างการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567	6
2.2 กรอบการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567	6
2.3 การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567	7
2.4 เหตุผลการปรับปรุงโครงสร้างของการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567	8
2.5 โครงสร้างการบริหารภายใต้ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2560	9
2.6 โครงสร้างการบริหารภายใต้ข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2561	10
บทที่ 3 หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	11
3.1 แผนอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน	11
3.2 แผนบริหารจัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	16
บทที่ 4 แนวทางพิจารณากลับกรองงบประมาณรายจ่ายของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	17
4.1 แนวทางการพิจารณางาน/โครงการ/กิจกรรม	17
4.2 หลักเกณฑ์การพิจารณาประมาณการรายจ่าย	18
บทที่ 5 แนวทางการพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายการ และระยะเวลาโครงการ	19

บทที่ 1

ความเป็นมา

ตามความในมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งเรียกว่า “กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน” ในกระทรวงพลังงาน เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายช่วยเหลือหรือสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน โดยประกอบด้วยเงินและทรัพย์สินดังต่อไปนี้

- (1) เงินที่โอนจากกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงตามกฎหมายว่าด้วยการแก้ไขและป้องกันภาวะการขาดแคลนน้ำมันเชื้อเพลิงตามจำนวนที่นายกรัฐมนตรีกำหนด
- (2) เงินที่ส่งตามมาตรา 35 มาตรา 36 และมาตรา 37
- (3) เงินค่าธรรมเนียมพิเศษที่จัดเก็บตามมาตรา 42
- (4) เงินอุดหนุนจากรัฐบาลเป็นคราวๆ
- (5) เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่ได้รับจากภาคเอกชนทั้งภายในและภายนอกประเทศ รัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ
- (6) เงินจากดอกผลและประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดจากกองทุนนี้

การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ เป็นไปตามความในมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดไว้ว่า เงินกองทุนให้ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นเงินหมุนเวียน เงินช่วยเหลือ หรือเงินอุดหนุนสำหรับการลงทุนและดำเนินงานในการอนุรักษ์พลังงานหรือการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงานของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
- (2) เป็นเงินหมุนเวียน เงินช่วยเหลือ หรือเงินอุดหนุนแก่เอกชนสำหรับการลงทุนและดำเนินงานในการอนุรักษ์พลังงานหรือเพื่อการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน
- (3) เป็นเงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุนให้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา หรือองค์กรเอกชนในเรื่องดังต่อไปนี้
 - (ก) โครงการทางด้านการอนุรักษ์พลังงานหรือโครงการที่เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน
 - (ข) การค้นคว้า วิจัย การศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนา การส่งเสริมและการอนุรักษ์พลังงาน การป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงานและเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและวางแผนพลังงาน
 - (ค) โครงการสาธิต หรือโครงการริเริ่มที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานหรือการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน
 - (ง) การศึกษา การฝึกอบรม และการประชุมเกี่ยวกับพลังงาน
 - (จ) การโฆษณา การเผยแพร่ข้อมูล และการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการพัฒนาการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน
- (4) เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

เพื่อให้การบริหารงานภายใต้กองทุนฯ เป็นไปด้วยความรอบคอบถูกต้อง ตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้คณะกรรมการกองทุนคณะหนึ่งประกอบด้วย รองนายกรัฐมนตรีคนหนึ่ง ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงพลังงาน เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม อธิบดีกรมบัญชีกลาง อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย นายกสภาวิศวกร นายกสภาสถาปนิก และผู้ทรงคุณวุฒิไม่เกินเจ็ดคน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งเป็นกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยที่ความในมาตรา 28 ให้คณะกรรมการกองทุนฯ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) เสนอแนวทาง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญของการใช้จ่ายเงินกองทุน ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในมาตรา 25 ต่อคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ
- (2) พิจารณาจัดสรรเงินกองทุนเพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในมาตรา 25 ทั้งนี้ ตามแนวทาง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญที่คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติกำหนดตามมาตรา 4 (4)
- (3) กำหนดระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการขอจัดสรร ขอเงินช่วยเหลือ หรือขอเงินอุดหนุนจากกองทุน
- (4) เสนออัตราการส่งเงินเข้ากองทุนสำหรับน้ำมันเชื้อเพลิงต่อคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ
- (5) เสนอชนิดของน้ำมันเชื้อเพลิงที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องส่งเงินเข้ากองทุนต่อคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ
- (6) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ
- (7) ยกเว้นค่าธรรมเนียมพิเศษ
- (8) พิจารณานุมัติค่าขอรับการส่งเสริมและช่วยเหลือตามมาตรา 40 (2) ตามแนวทาง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติกำหนดตามมาตรา 4 (8)
- (9) กำหนดระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับการส่งเสริมและช่วยเหลือตามมาตรา 41
- (10) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ

คณะกรรมการกองทุนฯ ในการประชุมครั้งที่ 4/2559 (ครั้งที่ 70) เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2559 มีมติเห็นชอบให้มีหน่วยบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยมีชื่อภาษาไทยเป็นทางการว่า “สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน” และชื่อภาษาอังกฤษว่า “Energy Conservation and Promotion Fund Office” ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2560 ข้อ 4 ให้สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.) เป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบจากกระทรวงพลังงานให้บริหารจัดการเงินกองทุน ตามความในมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ 7 ให้มี ส.กทอ. เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้ง มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ในภารกิจที่เกี่ยวกับกองทุน

ส.กทอ. จึงจัดทำแนวทาง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและลำดับความสำคัญของการใช้จ่ายเงินกองทุน ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามความในมาตรา 28 (1) และนำเสนอเรื่องเข้าคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามความในมาตรา 4 (4)

ซึ่งกำหนดไว้ดังนี้ “เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานตามพระราชบัญญัตินี้ ให้คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

มาตรา 4 (4) กำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญของการใช้จ่ายเงินกองทุนตามมาตรา 28 (1)” แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ 1/2559 (ครั้งที่ 6) เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2559 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแนวทาง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญของการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในช่วงปี พ.ศ. 2560 - 2564 ดังนี้

(1) แผนเพิ่มประสิทธิภาพ → 67% (%)	(2) แผนพลังงานทดแทน → 30% (%)	(3) แผนบริหารทางกลยุทธ์ → 3% (%)
1. กลุ่มงานดำเนินงาน 2	1. กลุ่มงานดำเนินงาน 5	1. กลุ่มงานศึกษา 1
2. กลุ่มงานค้นคว้าวิจัย ศึกษาเพื่อ 10	2. กลุ่มงานค้นคว้าวิจัย ศึกษาเพื่อ 15	2. กลุ่มงานค้นคว้าวิจัย ศึกษาเพื่อกำหนด 15
การพัฒนาและส่งเสริม	การพัฒนาและส่งเสริม	นโยบายและวางแผนพลังงาน
3. กลุ่มงานโครงการสาธิตหรือริเริ่ม 73	3. กลุ่มงานโครงการสาธิตหรือริเริ่ม 65	3. กลุ่มงานฝึกอบรม 1
4. กลุ่มงานโฆษณาประชาสัมพันธ์ และ 5	4. กลุ่มงานโฆษณาประชาสัมพันธ์ และ 5	4. กลุ่มงานประชุม 1
เผยแพร่	เผยแพร่	
5. กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร 5	5. กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร 5	5. กลุ่มงานโฆษณา 1
6. กลุ่มงานแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิด 5	6. กลุ่มงานแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดจาก 5	6. กลุ่มงานเผยแพร่ข้อมูล 15
จากการอนุรักษ์พลังงาน	การพัฒนาพลังงานทดแทน	
รวม 100	รวม 100	รวม 100

ทั้งนี้ สัดส่วนการจัดสรรเงินของแผนเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและแผนพลังงานทดแทนอาจมีการเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมกับสถานการณ์พลังงานที่เปลี่ยนแปลงในแต่ละปี โดยเพิ่มขึ้นหรือลดลงไม่เกินร้อยละ 10

และเห็นชอบให้คณะกรรมการกองทุนฯ จัดสรรเงินกองทุนฯ สำหรับใช้จ่ายตามแนวทาง หลักเกณฑ์ฯ ในช่วงปี พ.ศ. 2560 - 2564 ในวงเงินปีละ 12,000 ล้านบาท ภายในวงเงินรวม 60,000 ล้านบาท และให้คณะกรรมการกองทุนฯ มีอำนาจปรับปรุงแนวทาง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญของการใช้จ่ายเงินกองทุน และการจัดสรรเงินตามแผนต่าง ๆ ในความจำเป็นและเหมาะสม ภายในวงเงินรวมดังกล่าว

คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ 2/2562 (ครั้งที่ 149) เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2562 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแนวทาง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญของการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในช่วงปี พ.ศ. 2563 - 2567 ในวงเงินรวม 50,000 ล้านบาท ดังนี้

แผนเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน 50 (%)	แผนพลังงานทดแทน 47 (%)	แผนบริหารจัดการ ส.กทอ. 3 (%)
1. กลุ่มงานตามกฎหมาย 7	1. กลุ่มงานตามกฎหมาย 1	1. กลุ่มงานศึกษา และพัฒนา 4
2. กลุ่มงานศึกษา ค้นคว้าวิจัย 13	2. กลุ่มงานศึกษา ค้นคว้าวิจัย 13	บุคลากร ส.กทอ.
เพื่อพัฒนาและส่งเสริม	เพื่อพัฒนาและส่งเสริม	2. กลุ่มงานค้นคว้าวิจัย ศึกษาเพื่อ 15
3. กลุ่มงานสาธิต และต้นแบบ 27	3. กลุ่มงานสาธิต และต้นแบบ 27	ขับเคลื่อนการบริหารจัดการ ส.กทอ.
4. กลุ่มงานสร้างภาพลักษณ์ 17	4. กลุ่มงานสร้างภาพลักษณ์ 7	3. กลุ่มงานประชุม (คณะกรรมการ 1
และข้อมูลข่าวสาร	และข้อมูลข่าวสาร	คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน)
5. กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร 2	5. กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร 2	4. กลุ่มงานสร้างภาพลักษณ์องค์กร 15
6. กลุ่มงานสนับสนุนธุรกิจด้านพลังงาน 4	6. กลุ่มงานสนับสนุนธุรกิจด้านพลังงาน 4	และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส.กทอ.
มิติใหม่ (นวัตกรรมทางธุรกิจพลังงาน)	มิติใหม่ (นวัตกรรมทางธุรกิจพลังงาน)	5. กลุ่มงานการบริหารจัดการ ส.กทอ. 65
7. กลุ่มงานสนับสนุนลดต้นทุน 30	7. กลุ่มงานสนับสนุนลดต้นทุน 46	
ยกระดับคุณภาพชีวิต เพิ่มเศรษฐกิจ	ยกระดับคุณภาพชีวิต เพิ่มเศรษฐกิจ	
ฐานราก	ฐานราก	
รวม 100	รวม 100	รวม 100

ทั้งนี้ สัดส่วนของการจัดสรรเงินของแต่ละแผนงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมกับสถานการณ์พลังงานที่เปลี่ยนแปลงในแต่ละปี โดยเพิ่มขึ้นหรือลดลงได้ไม่เกินร้อยละ 10

และเห็นชอบให้คณะกรรมการกองทุนฯ จัดสรรเงินกองทุนฯ สำหรับใช้จ่ายตามแนวทาง หลักเกณฑ์ฯ ในช่วงปีงบประมาณ 2563 - 2567 ในวงเงินปีละ 10,000 ล้านบาท ภายในวงเงินรวม 50,000 ล้านบาท และให้คณะกรรมการกองทุนฯ มีอำนาจปรับปรุงแนวทาง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญของการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ และการจัดสรรเงินตามแผนงานต่างๆ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ภายในวงเงินรวมดังกล่าว

คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ 2/2563 (ครั้งที่ 151) เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบยกเลิกแนวทาง หลักเกณฑ์ฯ ในช่วงปีงบประมาณ 2563 - 2567 และเห็นชอบแนวทาง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญของการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในปี พ.ศ. 2564 ดังนี้

แผนอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน วงเงิน 6,305 ล้านบาท		แผนบริหารจัดการ ส.กทอ. วงเงิน 195 ล้านบาท	
1. กลุ่มงานตามกฎหมาย	200	แผนบริหารจัดการ ส.กทอ.	195
2. กลุ่มงานสนับสนุนนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน	500		
3. กลุ่มงานศึกษา ค้นคว้าวิจัย นวัตกรรมและสาธิตต้นแบบ	355		
4. กลุ่มงานสื่อสาร และข้อมูล ข่าวสาร	200		
5. กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร	450		
6. กลุ่มงานส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนในกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมขนาดเล็ก (SMEs) อาคาร บ้านอยู่อาศัย ภาคขนส่ง ธุรกิจฟาร์มเกษตรสมัยใหม่ และพื้นที่พิเศษ	2,200		
7. กลุ่มงานส่งเสริมอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเศรษฐกิจฐานราก	2,400		
รวม	6,305	รวม	195

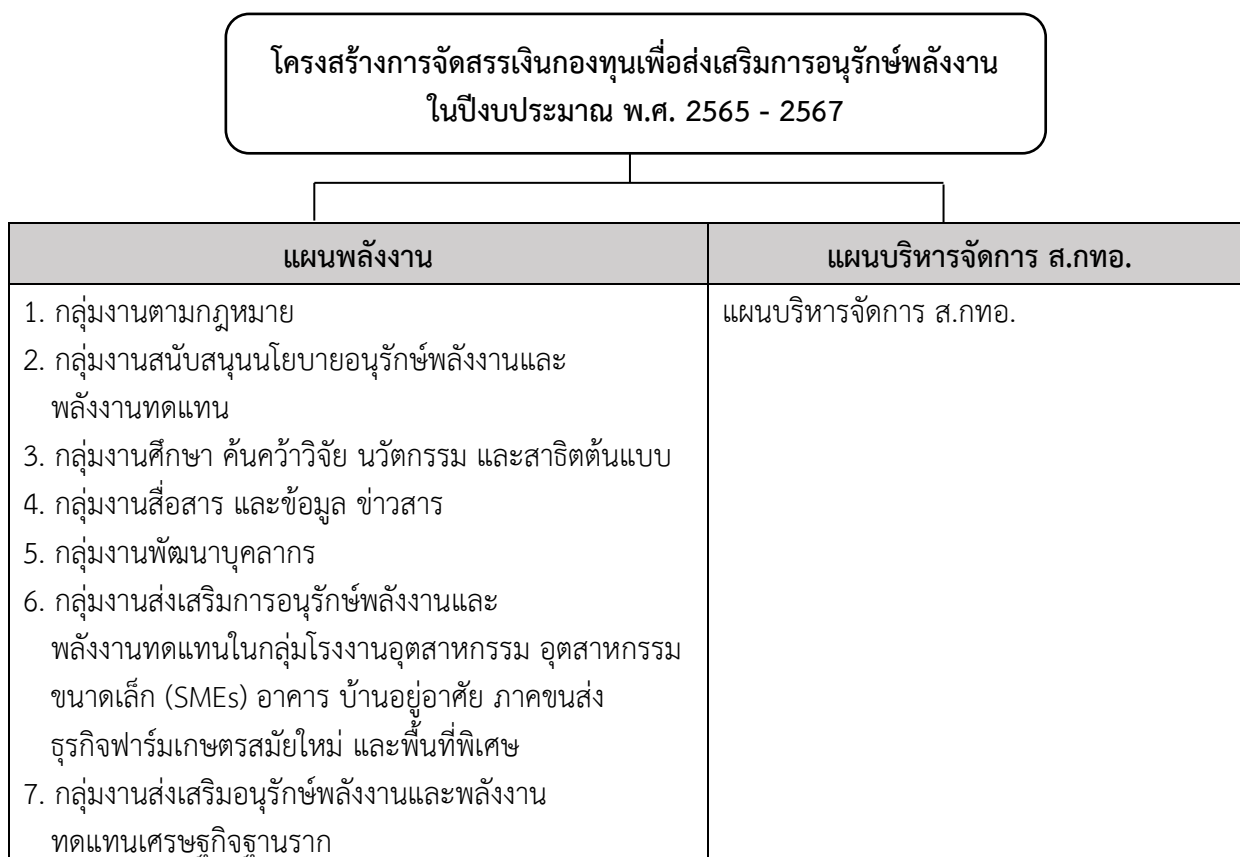
และเห็นชอบให้คณะกรรมการกองทุนฯ จัดสรรเงินกองทุนฯ สำหรับใช้จ่ายตามแนวทาง หลักเกณฑ์ฯ ในช่วงปี พ.ศ. 2564 ภายในกรอบวงเงิน 6,500 ล้านบาท และให้คณะกรรมการกองทุนฯ มีอำนาจปรับปรุงแนวทาง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญของการใช้จ่ายเงินกองทุน และการจัดสรรเงินตามแผนต่าง ๆ ในความจำเป็นและเหมาะสม ภายในวงเงินรวมดังกล่าว

บทที่ 2

โครงสร้างการจัดสรรเงินกองทุนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567

ลำดับความสำคัญของแผน

2.1 โครงสร้างการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567



2.2 กรอบการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567

เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือ อุดหนุนให้เกิดการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ก่อให้เกิดการใช้พลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือกเพิ่มมากขึ้น ตลอดจนการสร้างนวัตกรรมใหม่ การสร้างบุคลากร และการสร้างความตระหนักเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน โดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ตามความในมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ภายใต้กรอบแผนนโยบาย และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรเงินกองทุนที่ผ่านมา ดังต่อไปนี้

1. แผนอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2561 - 2580 โดยกำหนดกรอบการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานรายภาคเศรษฐกิจหลัก ได้แก่ ภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจการค้า ภาคบ้านอยู่อาศัย ภาคเกษตรกรรม และภาคการขนส่ง มีเป้าหมายจะลดความเข้มการใช้พลังงานลงร้อยละ 30 ในปี พ.ศ. 2580 เมื่อเทียบกับปี พ.ศ. 2553 หรือลดการใช้พลังงานขั้นสุดท้ายของประเทศลง 49,064 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ (ktoe)
2. แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก พ.ศ. 2561 - 2580 โดยมุ่งเน้นยุทธศาสตร์ส่งเสริมพลังงานชีวภาพ ทั้งการผลิตไฟฟ้า ผลิตความร้อน และใช้เป็นเชื้อเพลิงชีวภาพของการใช้พลังงานรวมทั้งหมด มีเป้าหมายทำให้สัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนจากเดิม 21,320 ktoe ในปี พ.ศ. 2564 เพิ่มขึ้นเป็น 40,890 ktoe ในปี พ.ศ. 2580 คิดเป็นร้อยละ 30 ของปริมาณการใช้พลังงานขั้นสุดท้ายของประเทศ

- ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี, แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) และแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง)
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในช่วงปี พ.ศ. 2560 - 2564
- แผนกำลังการผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย พ.ศ. 2561 - 2580 ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 (PDP 2018 Rev.1)
- กระแสการใช้จ่ายเงิน การเก็บเงินเข้ากองทุน
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการผลิตและใช้พลังงานตามมาตรการที่เหมาะสมระดับประเทศในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (NAMA) ตามข้อตกลงร่วมกันที่มีการผูกมัดบางส่วน เป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจก (Partly Legal binding agreement) สู่เป้าหมายที่ท้าทายและสมดุล (Balanced and Ambitious goal) จากการประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สมัยที่ 21 (COP 21)
- ถ้อยแถลง พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ในการประชุมระดับสูงของประมุขของรัฐและหัวหน้ารัฐบาลในระหว่างการประชุม COP21 ประเทศไทยจะพยายามลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ร้อยละ 20 - 25 ภายในปี ค.ศ. 2030 จากกรณีปกติ
- นโยบายด้านพลังงานที่ปรากฏในคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี แถลงต่อรัฐสภาเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562

2.3 การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567

กรอบการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในปี พ.ศ. 2565 - 2567 เป็นการประมาณการภาพรวมของภาระงานที่จะเกิดขึ้น โดยปรับแผนงาน/โครงการและประมาณการรายจ่าย เนื่องจากอาจมีการเปลี่ยนแปลงในปัจจัยต่างๆ โดยใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในวงเงินปีละ 4,000 ล้านบาท ภายในวงเงินรวม 12,000 ล้านบาท และให้คณะกรรมการกองทุนฯ มีอำนาจปรับปรุงแนวทาง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและลำดับความสำคัญของการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ และการจัดสรรเงินตามแผนงานต่างๆ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ภายในวงเงินรวมดังกล่าว โดยได้จัดทำประมาณการกระแสเงินสด (Cash Flow) ของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ณ วันที่ 13 สิงหาคม 2564 ดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

รายการ	ปีงบประมาณ			
	2564	2565	2566	2567
1. ยอดยกมา ณ 1 ตุลาคม	22,872	26,662	18,822	14,455
2. รายรับ*				
2.1 รายรับ (1 ต.ค. 63 - 13 ส.ค. 64)	6,243	-	-	-
2.2 ประมาณการรายรับ (14 ส.ค. 64 - 30 ก.ย. 64)	291	-	-	-
2.3 ประมาณการรายรับ	-	1,750	1,650	1,550
รวมรายรับ (1) = 1+2	29,406	28,412	20,472	16,005
3. รายจ่าย				
3.1 รายจ่าย (1 ต.ค. 63 - 13 ส.ค. 64)	2,402	-	-	-
3.2 รายจ่ายประมาณการ (14 ส.ค. 64 - 30 ก.ย. 64)	342	-	-	-
3.3 รายจ่ายประมาณการ**	-	1,285	17	-
3.4 รายจ่ายตามการจัดสรรเงินกองทุนฯ ปี 2564	-	4,305	2,000	-
3.5 รายจ่ายตามกรอบการจัดสรรเงินกองทุนฯ ปี 2565 - 2567	-	4,000	4,000	4,000
รวมรายจ่าย (2)	2,744	9,590	6,017	4,000
สถานะเงินกองทุนฯ ณ 30 กันยายน (1) - (2)	26,662	18,822	14,455	12,005

หมายเหตุ

1. สถานะเงินกองทุนตามกรอบจัดสรร ปีละ 4,000 บาท ณ 30 ก.ย. 2567 จะมีเงินคงเหลือ จำนวน 12,005 ล้านบาท
2. อัตราการนำส่งเงินเข้ากองทุนตามประกาศคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ กำหนดอัตราการส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สำหรับน้ำมันเชื้อเพลิงในราชอาณาจักร และน้ำมันเชื้อเพลิงที่นำเข้ามาเพื่อใช้ในราชอาณาจักร ซึ่งมีคุณภาพเป็นไปตามที่กรมธุรกิจพลังงานประกาศกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 ดังนี้
 - น้ำมันเบนซิน , น้ำมันแก๊สโซฮอล์ , น้ำมันดีเซลหมุนเร็ว , น้ำมันดีเซลหมุนช้า อัตรา 0.10 บาท/ลิตร
 - น้ำมันก๊าด , น้ำมันเตา อัตรา 0.07 บาท/ลิตร
3. อัตราการนำส่งเงินเข้ากองทุนตามประกาศคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ กำหนดอัตราการส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สำหรับน้ำมันเชื้อเพลิงในราชอาณาจักร และน้ำมันเชื้อเพลิงที่นำเข้ามาเพื่อใช้ในราชอาณาจักร ซึ่งมีคุณภาพเป็นไปตามที่กรมธุรกิจพลังงานประกาศกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง ขอเริ่มใช้ 1 ธันวาคม 2564 ดังนี้
 - น้ำมันเบนซิน , น้ำมันแก๊สโซฮอล์ , น้ำมันดีเซลหมุนเร็ว , น้ำมันดีเซลหมุนช้า อัตรา 0.05 บาท/ลิตร
 - น้ำมันก๊าด , น้ำมันเตา อัตรา 0.05 บาท/ลิตร

2.4 เหตุผลการปรับปรุงโครงสร้างของการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567

2.4.1 กระทรวงพลังงาน ได้จัดทำโครงสร้างของการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ โดยมีการรวมแผนเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และแผนพลังงานทดแทนเดิม และจัดเป็น 2 แผนใหม่ในวงเงินรวม 4,000 ล้านบาท ได้ดังนี้

แผนอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน วงเงิน 3,850 ล้านบาท		แผนบริหารจัดการ ส.กทอ. วงเงิน 150 ล้านบาท	
1. กลุ่มงานตามกฎหมาย	100	แผนบริหารจัดการ ส.กทอ.	150
2. กลุ่มงานสนับสนุนนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน	250		
3. กลุ่มงานศึกษา ค้นคว้าวิจัย นวัตกรรมและสถิติต้นแบบ	150		
4. กลุ่มงานสื่อสาร และข้อมูล ข่าวสาร	150		
5. กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร	150		
6. กลุ่มงานส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนในกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมขนาดเล็ก (SMEs) อาคาร บ้านอยู่อาศัย ภาคขนส่ง ธุรกิจฟาร์มเกษตรสมัยใหม่ และพื้นที่พิเศษ	1,060		
7. กลุ่มงานส่งเสริมอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเศรษฐกิจฐานราก	1,990		
รวม	3,850	รวม	150

2.4.2 การสนับสนุนการสร้างงานและสร้างรายได้ด้านพลังงาน ตามมติคณะรัฐมนตรี (ครม.) เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2563 เรื่อง กรอบนโยบายการฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในด้านต่างๆ ซึ่งได้กำหนดหลักการในการฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในด้านต่างๆ ดังนี้

(1) มุ่งเน้นการฟื้นฟูและสร้างเศรษฐกิจภายในประเทศเป็นหลัก โดยให้ความสำคัญต่อสาขาเศรษฐกิจของประเทศที่ยังคงมีความได้เปรียบและมีโอกาสที่จะสร้างการเติบโตให้กับประเทศในช่วงหลังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เช่น เกษตรอัจฉริยะ เกษตรมูลค่าสูง เกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหาร Bio- Economy

การท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน อุตสาหกรรมการให้บริการ (Hospitality Industry) เศรษฐกิจสร้างสรรค์ รวมทั้งให้ความสำคัญต่อกิจกรรมและธุรกิจชุมชนที่มีศักยภาพและโอกาส

(2) มุ่งเน้นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการสร้างงานและสร้างอาชีพสามารถรองรับแรงงานส่วนเกินที่อพยพกลับท้องถิ่นและชุมชน

(3) มุ่งเน้นการบูรณาการระหว่างหน่วยงานทั้งในด้านกำลังคน แผนงานโครงการและการลงทุน

(4) มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในพื้นที่และภาคส่วนอื่นๆ ในสังคม เช่น ภาคเอกชน มูลนิธิ และภาควิชาการ

โดยมีแผนงานฟื้นฟูเศรษฐกิจท้องถิ่นและชุมชน เพื่อส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมทางเศรษฐกิจของชุมชน โดยการสร้างงาน สร้างรายได้ ให้เกิดขึ้นในท้องถิ่นชุมชน โดยการพัฒนาสินค้าและบริการของชุมชน พัฒนาการตลาดและสิ่งอำนวยความสะดวก พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและส่งเสริมสาธารณประโยชน์ระดับชุมชน ส่งเสริมและพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน และเกิดการฟื้นฟูและพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง ทั้งนี้ การดำเนินโครงการภายใต้แผนงานหรือโครงการฟื้นฟูเศรษฐกิจท้องถิ่นและชุมชน ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินโครงการที่จะก่อให้เกิดการสร้างงานและสร้างอาชีพในท้องถิ่นและชุมชนในระยะยาว โดยเฉพาะผู้จบการศึกษาที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงาน เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจระดับชุมชนและก่อให้เกิดการกระจายความเจริญสู่ชนบทได้อย่างยั่งยืน

2.4.3 ครม. เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2563 มีมติเห็นชอบร่างกฎกระทรวงพลังงาน เรื่อง การกำหนดประเภทหรือขนาดของอาคารและมาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการ ในการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. หรือ Building Energy code (BEC) ที่ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนรอประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อประกาศแล้วหลังจากนั้นจะมีผลบังคับใช้ภายใน 120 วัน ซึ่งคาดว่าจะเป็ น มกราคม 2564 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะต้องมีการจัดเตรียมงบประมาณในการสร้างความพร้อมในการกำกับดูแลในระยะยาว เช่น การพัฒนาบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการกำกับดูแล และพิจารณาอนุญาตการก่อสร้างทั้งในส่วนกลาง ในภูมิภาค รวมถึง การสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ประกอบการด้านอสังหาริมทรัพย์ต่างๆ ที่จะทำให้เข้าใจบริบทของกฎหมายและขั้นตอนการดำเนินการ รวมถึงต้องการดำเนินงานในการพัฒนาเครื่องมือสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐในการกำกับดูแลเช่น โปรแกรมสำหรับการประเมินการแบบอาคาร การจัดทำฐานข้อมูลวัสดุ อุปกรณ์ในการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการพัฒนาระบบการติดตามผลเพื่อให้ได้ข้อมูลผลการดำเนินงานในมาตรการนี้ อย่างเป็นรูปธรรมชัดเจนและมีความต่อเนื่อง นอกจากนี้ อาจจำเป็นต้องมีการเตรียมการในการศึกษาเพื่อการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐาน BEC ที่จะต้องมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมตามเทคโนโลยีและพฤติกรรมการใช้พลังงานที่มีการเปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดสรรงบประมาณส่วนหนึ่งในการดำเนินงานตามแนวทางที่กล่าวมาข้างต้น เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าจะสามารถผลักดันให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานยังเป็นไปตามเป้าหมาย ภายใต้ความท้าทายของสถานการณ์ที่ได้รับผลกระทบจากปัญหา COVID 19 และภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวอย่างมากซึ่งอาจเกิดขึ้นในระยะเวลาพอสมควร

2.5 โครงสร้างการบริหารภายใต้ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2560

1. คณะอนุกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ทำหน้าที่พิจารณาหลักนกรอบ และจัดทำความเห็นเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี/แผนงาน/โครงการ เสนอคณะกรรมการกองทุนฯ ตามแนวทางฯ ที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนดภายใต้กรอบที่คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) ได้ให้ความเห็นชอบ

2. คณะอนุกรรมการประเมินผลโครงการภายใต้กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ทำหน้าที่ประเมินผลและรายงานผลต่อคณะกรรมการกองทุนฯ
3. คณะอนุกรรมการบริหารสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ทำหน้าที่บริหารงานของสำนักงานบริหารกองทุนฯ

2.6 โครงสร้างการบริหารภายใต้ข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2561

คณะอนุกรรมการบริหารสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ทำหน้าที่บริหารงานบุคคลและพิจารณาระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานของสำนักงานบริหารกองทุนฯ รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานบริหารกองทุนฯ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการกองทุนฯ และกระทรวงการคลัง

บทที่ 3

หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

การใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในปี พ.ศ. 2565 - 2567 ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2560 ข้อ 18 กำหนดว่า โครงการที่จะได้รับการพิจารณาต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในความตามมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือเป็นโครงการที่มีสิทธิขอรับการส่งเสริมและช่วยเหลือจากกองทุน หรือมีลักษณะในการอนุรักษ์พลังงานตามความในมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือเพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงานในโครงการลักษณะใดลักษณะหนึ่ง และต้องสอดคล้องกับแผนพลังงาน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข โดยแยกแต่ละแผนงานและกลุ่มงานได้ ดังนี้

3.1 แผนอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน

สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนอนุรักษ์พลังงาน และแผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก รวมถึงนโยบายต่างๆ ด้านพลังงานที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ ส่วนราชการ สถาบันการศึกษา รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรเอกชนที่ไม่มุ่งค้าหากำไร ตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน จึงจัดทำตามแผนพลังงานเพื่อจัดสรรเงินกองทุนฯ ตามกลุ่มงาน โดยมีหลักเกณฑ์การสนับสนุน และเงื่อนไข ดังนี้

1. กลุ่มงานตามกฎหมาย

(1) หลักเกณฑ์การสนับสนุน

เป็นโครงการที่มีลักษณะกำกับภายใต้ข้อกำหนด ระเบียบ มาตรฐาน การปฏิบัติในลักษณะของการสนับสนุนการใช้กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง มาตรฐาน เพื่อบังคับและสนับสนุนให้มีการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในอาคาร/โรงงานควบคุม การใช้เครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์ประสิทธิภาพสูง รวมถึงเป็นโครงการที่สนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับแผนพลังงานทดแทนหรือพลังงานทางเลือก ที่มีลักษณะการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน ข้อกำหนด ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามมาตรฐานในประเทศหรือมาตรฐานสากล

(2) เงื่อนไข

ควรเป็นโครงการที่มีลักษณะ และให้ลำดับความสำคัญไว้ดังนี้

- (1) สำหรับออกกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และสนับสนุนการดำเนินการตามกฎหมาย ที่ส่งผลต่อการอนุรักษ์พลังงาน หรือการผลิตและใช้พลังงานทดแทน
- (2) กำหนดหรือรับรองมาตรฐานเครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์ที่แสดงถึงการอนุรักษ์พลังงานหรือการผลิตและใช้พลังงานทดแทน
- (3) ต้องเป็นการแก้ปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการอนุรักษ์พลังงาน หรือการผลิตและใช้พลังงานทดแทน ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับกำหนดไว้

***หมายเหตุ** หน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุนต้องเป็นหน่วยงานหรือองค์กรที่มีภารกิจกำกับหรือหน้าที่บังคับทางกฎหมายเกี่ยวกับพลังงาน

2. กลุ่มงานสนับสนุนนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน

(1) หลักเกณฑ์การสนับสนุน เป็นเงินช่วยเหลือหรือสนับสนุนงานด้านนโยบายพลังงาน ให้สามารถนำไปสู่การเสนอแนะนโยบายหรือมาตรการด้านพลังงาน การจัดการสารสนเทศด้านพลังงาน โดยมีเป้าหมายในการเก็บข้อมูลและจัดทำระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและใช้พลังงาน และศักยภาพการประหยัดพลังงานในภาคส่วนต่างๆ รวมถึงศักยภาพพลังงานทดแทน

(2) เงื่อนไข ควรเป็นโครงการที่มีลักษณะ และให้ลำดับความสำคัญไว้ดังนี้

- (1) เป็นโครงการที่สนับสนุนการศึกษาค้นคว้าและการจัดทำข้อมูลเพื่อนำไปสู่การดำเนินงานนโยบายและแผน และการขับเคลื่อนด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการใช้พลังงานหรือพลังงานทดแทนตามนโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศด้านพลังงาน หรือตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
- (2) เป็นโครงการที่สนับสนุนการจัดทำนโยบายพลังงานเชิงพื้นที่
- (3) เป็นโครงการที่สนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลและพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน รวมถึงการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน

****หมายเหตุ** หน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุน ต้องเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการขับเคลื่อนนโยบายและแผนงานที่เกี่ยวข้องกับด้านพลังงาน หรือสถาบันการศึกษา

3. กลุ่มงานศึกษา ค้นคว้าวิจัย นวัตกรรม และสาธิตต้นแบบ

(1) หลักเกณฑ์การสนับสนุน เป็นเงินช่วยเหลือหรือสนับสนุนแก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา หรือองค์กรเอกชนไม่แสวงหากำไรในการสนับสนุนการค้นคว้า วิจัย พัฒนา สาธิตเทคโนโลยีและนวัตกรรม หรือริเริ่มการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานหรือพลังงานทดแทนทั้งเชิงนโยบาย เชิงวิชาการ เชิงพาณิชย์ หรือส่งเสริมโครงการสาธิตขนาดเล็ก การถ่ายทอดและการนำเอาเทคโนโลยีที่ได้มีการรับรองแล้วในประเทศอื่นมาประยุกต์ใช้ในประเทศไทย การศึกษากลไกขับเคลื่อนสู่ตลาด เพื่อขยายผลในโอกาสต่อไป ทั้งนี้ โครงการที่ขอรับการสนับสนุนต้องไม่ซ้ำซ้อนหรือเคยมีโครงการที่มีลักษณะเช่นเดียวกันวิจัยมาก่อน

(2) เงื่อนไข ควรเป็นโครงการที่มีลักษณะ และให้ลำดับความสำคัญไว้ดังนี้

- (1) ผลการวิจัยสามารถนำไปสร้างงานต้นแบบ (Prototype) ซึ่งจะส่งผลต่อการนำไปสาธิตต้นแบบสร้างนวัตกรรม และขยายผลเชิงพาณิชย์ได้ โดยมีระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Levels: TRLs) ตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป
- (2) ผลการวิจัย/สาธิตต้องมีผลที่ทำให้หน่วยงานรัฐสามารถนำไปออกระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมาย ให้กิจการประเภทเดียวกันต้องปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และต้องมีโอกาสนำไปขยายผล หรือบังคับที่เป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง

(3) สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เป็นเจ้าของในสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่อาจเกิดขึ้นจากโครงการวิจัย และสามารถเผยแพร่ต่อสาธารณะได้ ตามที่เห็นสมควร หากผู้ได้รับทุนวิจัยจะนำผลการวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากโครงการไปเผยแพร่หรือหาผลประโยชน์ จะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากกองทุนฯ (โดย ส.กทอ.)

****หมายเหตุ** การกำหนดหัวข้อวิจัยในแต่ละปีงบประมาณให้กระทรวงพลังงานกำหนดโดยหารือร่วมกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. กลุ่มงานสื่อสาร และข้อมูล ข่าวสาร

(1) หลักเกณฑ์การสนับสนุน

เป็นโครงการที่มีลักษณะส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม สัมมนา ารณรงค์ เผยแพร่ หรือประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ทั้งด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องประชาชนทั่วไปได้รับทราบข้อมูล เกิดทัศนคติที่ดีต่องานด้านพลังงาน เพื่อจะได้รับความร่วมมือที่ดีจากประชาชนในระยะยาว โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง เช่น การส่งเสริมความเข้าใจอันถูกต้อง รู้จักกับพลังงานแต่ละชนิด เทคโนโลยีการจัดการแต่ละประเภท ข้อดีข้อเสีย ผลกระทบและการป้องกัน ความเข้าใจราคาต้นทุนต่อหน่วยต่อการนำไปใช้ประโยชน์ เข้าใจเจตนารมณ์ของนโยบาย กลยุทธ์ มาตรการต่างๆ ที่รัฐกำหนดขึ้น เข้าใจเรื่องความมั่นคงด้านพลังงาน ความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าและประหยัด

(2) เงื่อนไข

ควรเป็นโครงการที่มีลักษณะ และให้ลำดับความสำคัญไว้ดังนี้

- (1) กิจกรรมเผยแพร่นโยบายหรือผลงานโครงการที่เกี่ยวกับด้านพลังงานที่ประสบความสำเร็จ และเป็นเป้าหมายในการนำไปสู่การขยายผลหรือทำให้ประชาชนเข้าใจหรือมีทัศนคติที่ดีต่อกระทรวงพลังงาน หรือกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ปลุกจิตสำนึก และสร้างความตระหนักเรื่องการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การผลิตและการใช้พลังงานทดแทน
- (2) สื่อที่จะใช้ต้องสอดคล้องและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย สามารถวัดผลการรับสื่อได้อย่างชัดเจน

5. กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร

(1) หลักเกณฑ์การสนับสนุน

โครงการที่มีลักษณะพัฒนาบุคลากร เครือข่ายพลังงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในกลไกของการพัฒนาหรือสนับสนุนส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน โดยเน้นการทำงานร่วมกันระหว่างกระทรวงพลังงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้หมายรวมถึงการสนับสนุนทุนวิจัย ทุนการศึกษา แก่นักศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มีการศึกษาเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน หรือพลังงานทดแทน

(2) เจื่อนไซ

ควรเป็นโครงการที่มีลักษณะ และให้ลำดับความสำคัญไว้ดังนี้

- (1) สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและจัดฝึกอบรมให้บุคลากรขององค์กรต่างๆ รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนประชาชนทั่วไป เยาวชน นักเรียน นักศึกษา และผู้นำชุมชน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านอนุรักษ์พลังงาน ด้านพลังงานทดแทน และนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ได้ต่อไป เช่น หลักสูตรฝึกอบรม การดูงาน การจัดทำสื่อการเรียนรู้ เป็นต้น
- (2) สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดต่างๆ
- (3) ให้ทุนการศึกษาแก่บุคลากรของหน่วยงานของรัฐ และสถาบันการศึกษาในการศึกษาต่อในประเทศ (ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก) และการศึกษาต่อในต่างประเทศ (ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก) เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
- (4) ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับนักศึกษาเพื่อเป็นแรงจูงใจให้นักศึกษาในมหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชนหันมาให้ความสนใจในการทำวิจัยด้านการจัดการพลังงาน เทคโนโลยีการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
- (5) พัฒนาอาสาสมัครพลังงาน (อสพน.) การพัฒนาช่างพลังงานชุมชน ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน

****หมายเหตุ** หน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุนต้องเป็นส่วนราชการ หรือสถาบันการศึกษา

6. กลุ่มงานส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนในกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมอุตสาหกรรมขนาดเล็ก (SMEs) อาคาร บ้านอยู่อาศัย ภาคขนส่ง ธุรกิจฟาร์มเกษตรสมัยใหม่ และพื้นที่พิเศษ

- (1) หลักเกณฑ์การสนับสนุน เพื่อสนับสนุน และส่งเสริมให้ผู้ประกอบการเพื่อการลงทุนโครงการด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการและส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมขนาดเล็ก (SMEs) อาคาร บ้านอยู่อาศัย ภาคขนส่ง ธุรกิจฟาร์มเกษตรสมัยใหม่ และพื้นที่พิเศษในเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การใช้พลังงานทดแทน การลดต้นทุนด้านพลังงาน การใช้เครื่องจักรอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง หรือวัสดุอุปกรณ์ที่ช่วยประหยัดพลังงาน การให้คำปรึกษาแนะนำการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม ในการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ระบบตรวจวัด ควบคุมและบริหารจัดการพลังงาน ระบบ IoT เป็นต้น รวมถึงสนับสนุนโครงการพระราชดำริ ด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนที่ดำเนินการในพื้นที่พิเศษ

(2) เงื่อนไข

ควรเป็นโครงการที่มีลักษณะ และให้ลำดับความสำคัญไว้ดังนี้

- (1) สนับสนุนในลักษณะเงินหมุนเวียน เงินอุดหนุน ไม่เกินร้อยละ 30 ของค่าใช้จ่ายจริงหรือราคากลาง สำหรับโรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมขนาดเล็ก (SMEs) อาคาร บ้านอยู่อาศัย ภาคขนส่ง ธุรกิจฟาร์มเกษตรสมัยใหม่ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการส่งเสริมพลังงานทดแทน
- (2) ตอบสนองโครงการพระราชดำริ และเขตพระราชฐาน ที่มีเอกสารร้องขอจากหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง
- (3) กรณีการสนับสนุนวงเงินรวมเป็นรูปแบบเงินก้อน (Block Grant) หมายความว่า การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน เงินช่วยเหลือ หรือเงินอุดหนุนแก่ผู้ได้รับการสนับสนุนเพื่อนำไปจ่ายให้แก่ผู้ร่วมโครงการแต่ละราย และผู้ได้รับการสนับสนุนที่เป็น Block Grant ให้ตรวจติดตามกำกับ พร้อมแนบรายละเอียดแสดงผลสัมฤทธิ์ของโครงการ
- (4) ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารกองทุนฯ พ.ศ. 2560 ข้อ 25 “ให้ผู้รับการสนับสนุน จัดให้มีระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดทำรายงานส่งสำนักงานบริหารกองทุน เพื่อพิจารณารวบรวมข้อมูลตามเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ที่สำนักงานบริหารกองทุนกำหนด” อย่างเคร่งครัด

****หมายเหตุ 1.** หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนต้องเป็นหน่วยงานหรือองค์กรที่มีหน้าที่ตามกฎหมายในการกำกับหรือส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานให้กับ กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมขนาดเล็ก (SMEs) อาคาร บ้านอยู่อาศัย ภาคขนส่ง ธุรกิจฟาร์มเกษตรสมัยใหม่ และพื้นที่พิเศษ

2. การจัดประชุมสัมมนา เพื่อเผยแพร่ ส่งเสริมความรู้แก่ประชาชนและผู้ใช้ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับเครื่องจักร อุปกรณ์ประสิทธิภาพสูงและวัสดุ ในโครงการที่ขอรับการสนับสนุน งบประมาณต้องไม่เกินร้อยละ 5 ของโครงการ

7. กลุ่มงานส่งเสริมอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเศรษฐกิจฐานราก

(1) หลักเกณฑ์การสนับสนุน

เพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจฐานรากให้กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มเกษตรกร ประชาชนในพื้นที่ห่างไกล โดยใช้ศักยภาพด้านพลังงานของชุมชนอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำและสร้างโอกาสในการเข้าถึงการใช้พลังงานแบบพึ่งพาตนเอง และมีโอกาสเป็นเจ้าของกิจการอย่างเป็นรูปธรรม การสร้างโอกาสในการแข่งขัน

(2) เงื่อนไข

ควรเป็นโครงการที่มีลักษณะ และให้ลำดับความสำคัญไว้ดังนี้

- (1) สนับสนุนพื้นที่ที่มีความจำเป็น ขาดแคลน มีความเหลื่อมล้ำ ประชาชนได้รับประโยชน์

- (2) ผลักดัน ขับเคลื่อนเศรษฐกิจในระดับฐานราก ปลุกฝังค่านิยมต่อการมีส่วนร่วมกับผู้นำด้านพลังงาน

****หมายเหตุ** โครงการผ่านขั้นตอนการพิจารณาและให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ

3.2 แผนบริหารจัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

- (1) หลักเกณฑ์การสนับสนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของกองทุนฯ เกี่ยวกับบริหารจัดการเงินกองทุนและการขอรับทุนสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน การติดตามประเมินผลโครงการ การบริหารความสัมพันธ์และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ เช่น การอบรมเพื่อการวางแผน นโยบาย ยุทธศาสตร์ ด้านพลังงาน การอบรม การฝึกทักษะด้านภาษาต่างประเทศ เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องทางด้านพลังงาน และด้านบริหารรวมถึงสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ในการดำเนินงาน

(2) เงื่อนไข

กำหนดลักษณะงาน และให้ลำดับความสำคัญไว้ดังนี้

- (1) ขับเคลื่อนภารกิจสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และภารกิจเลขานุการคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- (2) สนับสนุนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องทางด้านพลังงาน และด้านบริหาร

****หมายเหตุ** สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เป็นผู้รับการสนับสนุน

*****หมายเหตุ :** ทั้งนี้ การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานสนับสนุนโครงการต่างๆ จะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มาตรา 25 ของพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

บทที่ 4

แนวทางพิจารณากลับกรองงบประมาณรายจ่ายของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

4.1 แนวทางการพิจารณางาน/โครงการ/กิจกรรม

1. เป็นโครงการที่ตรงกับวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงินกองทุน ตามความในมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กิจกรรมและเป้าหมาย หรือผลผลิตสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยมีผลผลิต ผลลัพธ์ที่แสดงถึงความสำเร็จของโครงการ และแสดงถึงจุดสิ้นสุดของโครงการ
2. เป็นโครงการที่มีข้อมูลทางเทคนิคของอุปกรณ์สำหรับประกอบการพิจารณา แสดงผลประหยัดที่ถูกต้อง มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระยะเวลาคืนทุน มีข้อมูลความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการ และมีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนหรือกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับผลประโยชน์จากการดำเนินโครงการ
3. เป็นโครงการที่ผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนไม่เข้าข่ายเป็นผู้ขอแทนกันในลักษณะที่ไม่ใช่เจ้าของหน่วยงานในสังกัดเดียวกัน ยกเว้นกรณีที่เป็นโครงการขอรับการสนับสนุนโครงการในลักษณะ Block Grant โดยผู้ขอรับการสนับสนุนต้องเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านการอนุรักษ์พลังงานหรือการส่งเสริมพลังงานทดแทน
4. กรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่อง ต้องมีรายงานและผลการเบิกจ่ายของปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 (ผลการเบิกจ่ายของเจ้าของโครงการ) และมีรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการ โดยจะต้องมีผลความก้าวหน้าของโครงการในปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 (โดยมีการแสดงข้อมูลผลความก้าวหน้า) ณ วันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ
5. ทรัพย์สินใด ๆ ที่เกิดจากการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อดำเนินโครงการ ให้ถือเป็นทรัพย์สินของผู้ได้รับการสนับสนุน หรือเป็นทรัพย์สินของผู้เข้าร่วมโครงการในโครงการลักษณะ Block Grant แล้วแต่กรณี และเป็นผู้ที่ต้องบำรุงรักษาและดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

4.2 หลักเกณฑ์การพิจารณาประมาณการรายจ่าย

1. ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ ต้องปฏิบัติตามข้อ 4 ของหนังสือยืนยันหรือสัญญาการรับทุนสนับสนุนจากกองทุนฯ
2. ระยะเวลาดำเนินการให้นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุมัติ (ดำเนินการเอง) หรือนับแต่วันที่ลงนามในหนังสือยืนยัน (จัดสรรทุน) จนถึงวันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติไว้ และระยะเวลาของสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้างต้องอยู่ภายในกรอบระยะเวลา ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2560 ข้อ 22 และ 23
3. ระยะเวลาดำเนินการ ถ้าจำเป็นต้องมากกว่า 12 เดือน เจ้าของโครงการต้องระบุเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจนและถ้าระยะเวลาดำเนินการมากกว่า 24 เดือน ต้องผ่านการประเมินผลงานเป็นรายปี หากไม่ผ่านและต้องจบโครงการนั้น ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ จะต้องปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร และส่งเงินคงเหลือพร้อมดอกผลทั้งหมดคืนผู้เบิกเงินกองทุนภายใน 30 วัน นับจากวันที่สิ้นสุดโครงการ

บทที่ 5

แนวทางการพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายการ และระยะเวลาโครงการ

เพื่อให้การพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายการ และระยะเวลาโครงการ ที่ต่างไปจากรายละเอียดโครงการที่คณะกรรมการกองทุนได้อนุมัติไว้แล้ว ตามข้อ 24 แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2560 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดแนวทางการพิจารณาดังนี้

1. ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน ต้องปฏิบัติตามข้อ 5 ของหนังสือยืนยันหรือสัญญาการรับทุนสนับสนุนจากกองทุนฯ และต้องเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2560
2. การขอเปลี่ยนแปลงรายการ กรณีไม่เพิ่มวงเงิน ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อน จึงสามารถดำเนินเปลี่ยนแปลงรายการได้ ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบต่อผลผลิต และวัตถุประสงค์ของโครงการ
3. การขอขยายระยะเวลา
 - (1) ครั้งที่ 1 ขยายได้ไม่เกิน 6 เดือน
 - (2) ครั้งที่ 2 เมื่อนับรวมระยะเวลากับครั้งที่ 1 ต้องไม่เกิน 12 เดือน และโครงการนั้นต้องมีผลงานที่ก้าวหน้าไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
 - (3) ทั้งนี้ เมื่อขยายระยะเวลา 2 ครั้งแล้ว แม้ว่าระยะเวลาที่ขยายรวมกันจะไม่ถึง 12 เดือน ให้คณะกรรมการมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ



ภาคผนวก ค
แบบฟอร์มการขอยืนยันและขอยกเลิกรับเงินสนับสนุน
จากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ตัวอย่างหนังสือขอยืนยันรับเงินสนับสนุน



ที่

ที่อยู่ของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงิน

.....
.....

..... มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอยืนยันรับเงินสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ตามหนังสือ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ที่ พน ๐๖๐๘/..... ลงวันที่ เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาให้กับผู้ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อ้างถึง คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ได้อนุมัติให้จัดสรรงบกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้แผนงาน..... กลุ่มงาน..... เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน “ชื่อโครงการ.(ชื่อเต็ม)” รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นบาท (...จำนวนเงินตัวอักษร...) นั้น

ในการนี้ ชื่อหน่วยงาน (ชื่อเต็ม) ขอยืนยันการรับทุนสนับสนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน “ชื่อโครงการ.(ชื่อเต็ม)” รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นบาท (...จำนวนเงินตัวอักษร...)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน (ชื่อเต็ม)

โทร.

โทรสาร.

ตัวอย่างหนังสือขอยกเลิกรับเงินสนับสนุน



ที่

ที่อยู่ของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงิน

.....

.....

..... มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอยกเลิกรับเงินสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ตามหนังสือ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ที่ พน ๐๖๐๘/.....
ลงวันที่ เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาให้กับผู้ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริม
การอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อ้างถึง คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์
พลังงาน ได้อนุมัติให้จัดสรรงบกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้แผนงาน.....
กลุ่มงาน.....เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน “ชื่อโครงการ(ชื่อเต็ม)” รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น
.....บาท (...จำนวนเงินตัวอักษร...) นั้น

ในการนี้ ชื่อหน่วยงาน (ชื่อเต็ม) ขอยกเลิกการรับทุนสนับสนุน “ชื่อโครงการ (ชื่อเต็ม)” รวมเป็น
จำนวนเงินทั้งสิ้นบาท (...จำนวนเงินตัวอักษร...) เนื่องจาก.....(เหตุผล).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน (ชื่อเต็ม)

โทร.

โทรสาร.



ภาคผนวก ง
แบบฟอร์มการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ
ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติไว้



ที่.....

ชื่อหน่วยงาน.....

สถานที่ตั้ง.....

.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

เรื่อง ขอย้ายระยะเวลาดำเนินโครงการ.....

เรียน ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ตามมติคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ครั้งที่.....(ครั้งที่.....)

เมื่อวันที่.....ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี.....

ให้.....(ชื่อหน่วยงาน).....ดำเนินงานตามโครงการ.....(ชื่อโครงการ).....

จำนวนเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน) หนังสือยืนยันเลขที่.....

.....ระยะเวลาโครงการ.....เดือน/ปี วันเริ่มต้นโครงการ.....

วันสิ้นสุดโครงการ.....นั้น

.....(ชื่อหน่วยงาน).....ขอย้ายระยะเวลาโครงการจากเดิมสิ้นสุด

โครงการวันที่.....เป็นสิ้นสุดโครงการ.....

เนื่องจาก.....ซึ่งตามระเบียบคณะกรรมการ

กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๔ กรณีผู้ได้รับการสนับสนุนพบเหตุที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการ ระยะเวลาดำเนินงานหรือจำนวนเงิน

ของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนหลังการก่อหนี้ผูกพันแล้ว ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนแจ้งสำนักงานบริหาร

กองทุนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบเหตุ พร้อมทั้งต้องทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงต่อสำนักงานบริหาร

กองทุนไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ ยกเว้นได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ

เป็นกรณีพิเศษ

กรณีการเปลี่ยนแปลงโครงการที่มีผลกระทบต่อเป้าหมาย ผลผลิต และระยะเวลา แต่ไม่เพิ่มวงเงิน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อน จึงเปลี่ยนแปลงได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จะขอบคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

แบบฟอร์มการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติไว้

1. ชื่อโครงการ

.....

2. แผน

.....

3. กลุ่มงาน

.....

4. ปีงบประมาณ.....

วงเงินที่ได้รับการสนับสนุน.....บาท

5. หน่วยงานผู้ได้รับการสนับสนุน

.....

6. ผู้ได้รับการจัดสรร

.....

7. วันเริ่มต้น – สิ้นสุดโครงการ

.....

8. เลขที่หนังสือยืนยัน

.....

9. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

10. สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน (ไม่เกิน 12 บรรทัด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- [illegible]

16. แผนดำเนินการที่จะนำไปสู่ความสำเร็จของโครงการ

.....กรณีขอขยายระยะเวลาโครงการต้องกรอกแผนการดำเนินโครงการใหม่ (แผนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นโครงการทั้งแผนการดำเนินงาน (เดิม) และแผนการดำเนินงาน (ใหม่) ให้ถูกต้องครบถ้วน).....

แผนการดำเนินโครงการ	เดือน					
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
1.	—————→					
2.			-----→			
3.				-----→		
4.					-----→	
5.						-----→

—————→ แผนการดำเนินการ (เดิม)

-----→ แผนการดำเนินการ (ใหม่)

ผู้ประสานงาน

ชื่อ :

เบอร์ติดต่อ :e-mail :

ลงชื่อ.....ผู้จัดการโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงวันที่.....

สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน



ภาคผนวก จ

คู่มือการจัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงิน



คู่มือการจัดทำรายงาน การรับ-จ่ายเงิน

กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

โดยสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

คำนำ

สำนักงานบริการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.) ได้จัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้คำแนะนำสำหรับผู้ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สามารถใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ซึ่งการบริหารของสำนักงานบริการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน เรื่อง มาตรฐานการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การบัญชี การรายงานทางการเงิน และการตรวจสอบภายในของทุนหมุนเวียน รวมทั้งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และมติคณะรัฐมนตรีและหนังสือสั่งการของทางราชการ ที่เกี่ยวข้อง

ส.กทอ. โดยกลุ่มงานจัดการเงินกองทุน จึงได้ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินกองทุนโดยมีกระบวนการตรวจสอบ ขั้นตอนการจัดทำรายงาน รวมถึงแนวทางการปฏิบัติ ซึ่งผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เป็นอย่างดี



คณะผู้จัดทำ
กลุ่มงานจัดการเงินกองทุน
ธันวาคม 2564

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
ความเป็นมา	4
กระบวนการตรวจสอบ และติดตามรายงานการรับจ่ายเงิน	5
ส่วนที่ 2 การจัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงิน	
ขั้นตอนการจัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงิน	6-10
ตัวอย่างการจัดทำรายงาน ตั้งแต่เริ่มโครงการ จนถึงวันเสร็จสิ้นโครงการ	11-37
แนวทางการดำเนินการปิดบัญชีและปิดโครงการ	38-48
ปัญหาที่ตรวจพบและข้อเสนอแนะ	49-53
ส่วนที่ 3 ภาคผนวก	
พระราชบัญญัติ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	55
แบบฟอร์มแผน-ผลการใช้จ่ายเงิน	56
แบบฟอร์มทะเบียนคุมรับ-จ่ายเงิน พร้อมคำอธิบายรายการ (แบบ 4.1)	57-61
แบบฟอร์มรายงานรับ-จ่ายเงิน พร้อมคำอธิบายรายการ (แบบ 4.2)	62-63

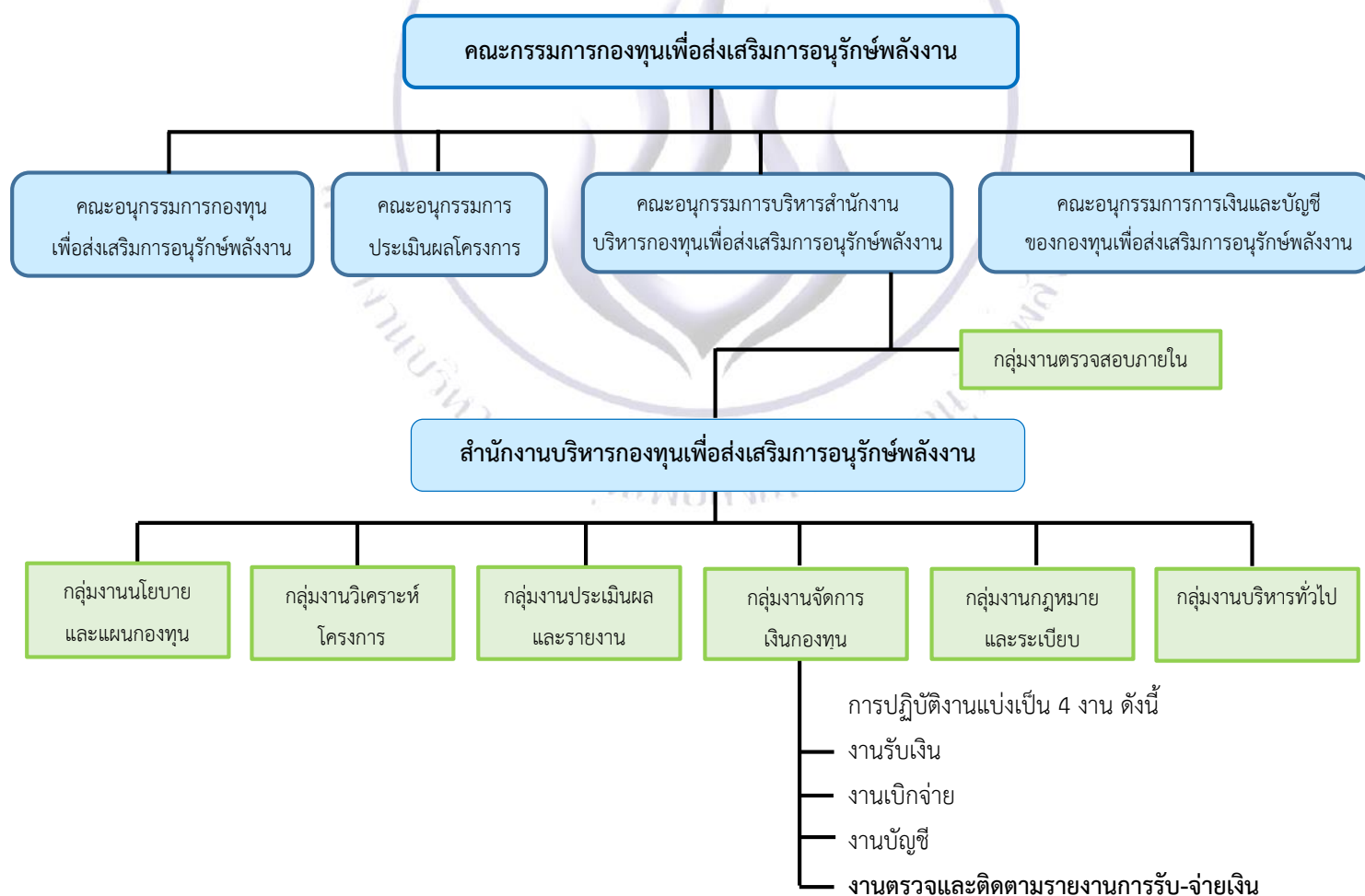
ส่วนที่ 1

บทนำ

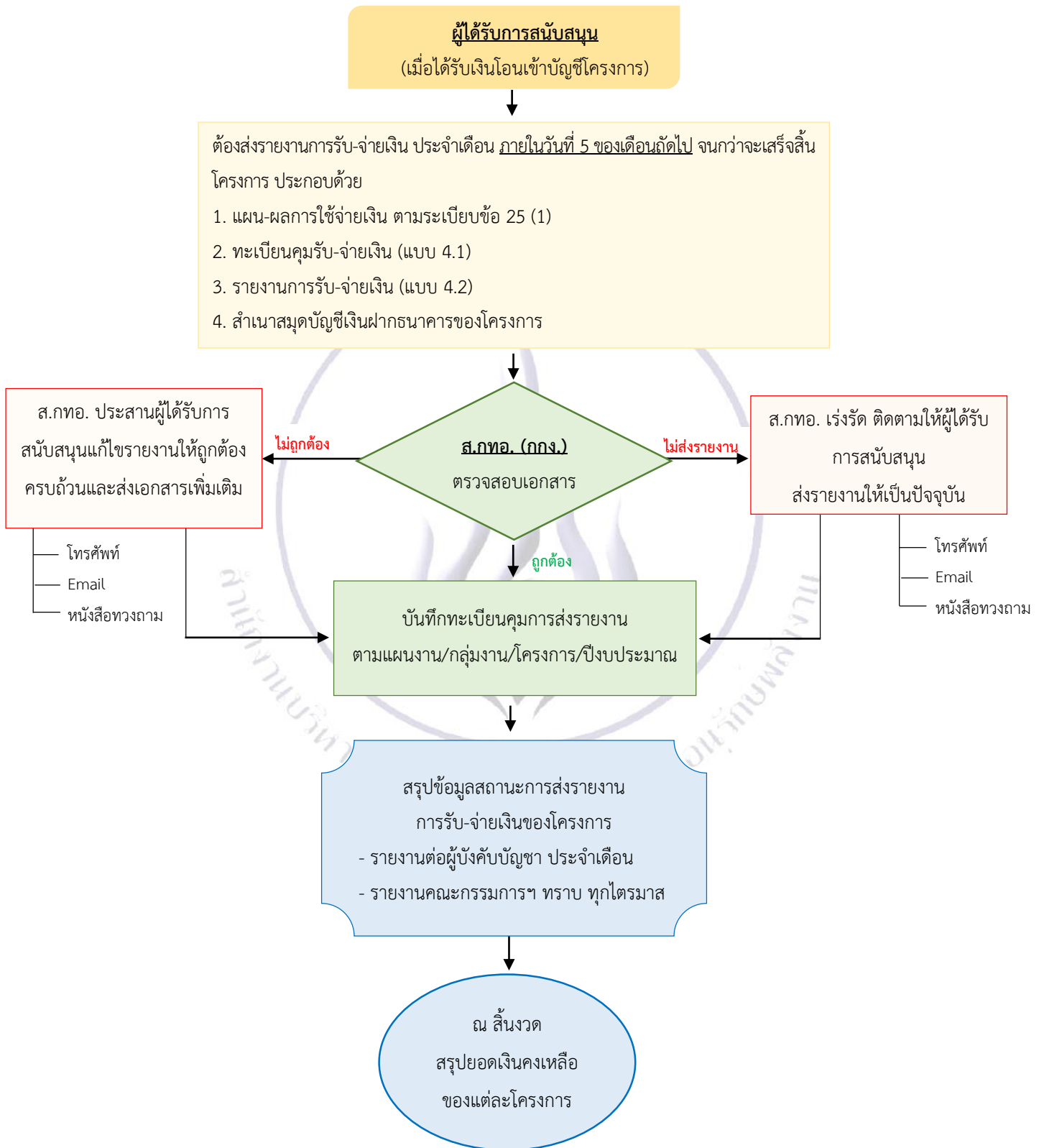
ความเป็นมา

พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 มาตรา 24 ให้จัดตั้งกองทุนหนึ่งว่า “กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน” ในกระทรวงพลังงาน เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนและค่าใช้จ่ายช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน และมาตรา 27 กำหนดให้มีคณะกรรมการกองทุนคณะหนึ่ง ซึ่งมีรองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในการประชุม ครั้งที่ 4/2559 (ครั้งที่ 70) เมื่อวันพุธที่ 14 กันยายน 2559 มีมติเห็นชอบให้มีการจัดตั้งหน่วยบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยกำหนดให้หน่วยบริหารกองทุน มีชื่อภาษาไทยเป็นทางการว่า “สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (Energy Conservation and Promotion Fund Office)” ซึ่งปัจจุบันมีโครงสร้างการบริหารสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ดังนี้



กระบวนการตรวจสอบ และติดตามรายงานการรับ-จ่ายเงิน
(แผน-ผลการใช้จ่ายเงิน แบบ ๔.๑ และ แบบ ๔.๒)



ส่วนที่ 2

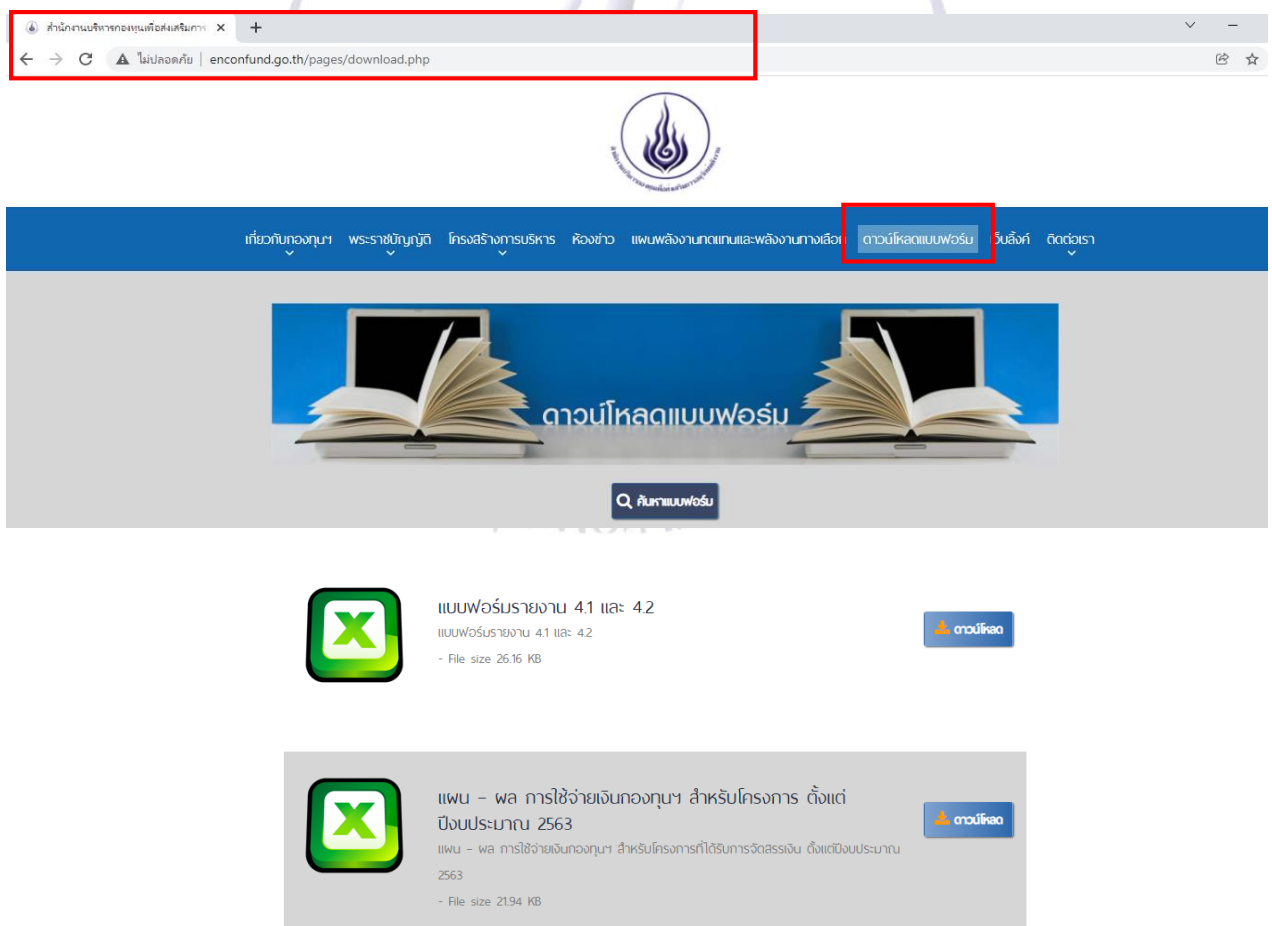
การจัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงิน

ขั้นตอนการจัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงิน

ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริการกองทุน เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2560 กำหนดให้ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องจัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงิน ของโครงการส่งสำนักงานบริหารกองทุน เป็นรายเดือนจนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้จัดส่ง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ถึงแม้เดือนใดไม่มีการรับ-จ่ายเงินก็ตาม ประกอบด้วย

1. แผน-ผลการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ
2. ทะเบียนคุมรับ-จ่ายเงินกองทุนฯ (แบบ 4.1)
3. รายงานการรับ-จ่ายเงิน (แบบ 4.2)

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการจัดทำรายงานการเงิน ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานบริหารกองทุน เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน <http://www.enconfund.go.th/pages/download.php>



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying [enconfund.go.th/pages/download.php](http://www.enconfund.go.th/pages/download.php). The website header includes the logo of the Energy Conservation Fund and a navigation menu with links such as 'เกี่ยวกับกองทุนฯ', 'พระราชบัญญัติ', 'โครงสร้างการบริหาร', 'คลังข่าว', 'แผนพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก', 'ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม' (highlighted with a red box), 'รับสิ่งจูงใจ', and 'ติดต่อเรา'. The main content area features a banner with two open books and the text 'ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม'. Below the banner is a search bar labeled 'ค้นหาแบบฟอร์ม'. The search results display two items:

- แบบฟอร์มรายงาน 4.1 และ 4.2**
แบบฟอร์มรายงาน 4.1 และ 4.2
- File size 26.16 KB
Download button: [ดาวน์โหลด](#)
- แผน - ผล การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ สำหรับโครงการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563**
แผน - ผล การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ สำหรับโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงิน ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563
- File size 21.94 KB
Download button: [ดาวน์โหลด](#)

ขั้นตอนการทำรายงานแผน-ผลการใช้จ่ายเงิน

หน่วยงาน

รายงานแผน - ผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

โครงการ.....

.....กลุ่มงาน..... ปีงบประมาณ.....

หนังสือยื่น..... ลงวันที่..... ระยะเวลา..... เดือน

ประจำเดือน

แผนตามหนังสือยื่น

จำนวนเงินที่กำหนดไว้ในหนังสือยื่น
ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข 5

แผนตามสัญญาจ้างเลขที่.....

แผนการใช้จ่ายที่ได้ก่อหนี้ผูกพันแล้ว
ตามสัญญาจ้าง

ผลการใช้จ่ายเงิน

ผลการใช้จ่ายเงินตามสัญญาที่มีการจ่ายเงินแล้ว
ในแต่ละงวด

รายการ	แผนการใช้จ่ายเงิน			ผลการใช้จ่ายเงิน												งบประมาณคงเหลือ
	ตามหนังสือยืนยัน	ตามสัญญาจ้างเลขที่.....	เงื่อนไขการใช้จ่ายเงิน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	จำนวนเงิน (1)	จำนวนเงิน (2)		ต.ค.-64	พ.ย.-64	ธ.ค.-64	ม.ค.-65	ก.พ.-65	มี.ค.-65	เม.ย.-65	พ.ค.-65	มิ.ย.-65	ก.ค.-65	ส.ค.-65	ก.ย.-65	จำนวนเงิน (1) - (2) = (3)
งวดที่ 1	761,400.00	688,500.00	ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564		688,500.00											72,900.00
งวดที่ 2	2,284,200.00	2,065,500.00	ภายในวันที่ 30 มกราคม 2565				2,065,500.00									218,700.00
งวดที่ 3	2,030,400.00	1,836,000.00	ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2565						1,836,000.00							194,400.00
รวม	5,076,000.00	4,590,000.00		-	688,500.00	-	2,065,500.00	-	1,836,000.00	-	-	-	-	-	-	486,000.00

☒ เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน

☐ ไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน

☐ ปัญหา/อุปสรรค

☐ แนวทางการแก้ไข

☐ อื่นๆ

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการ

หมายเหตุ : 1. ในการเบิกเงินงวดแรกกับ ส.กทอ. ให้รายงานแผนการใช้จ่ายเงินตลอดทั้งโครงการโดยแบ่งจ่ายเป็นงวดๆ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ
2. กรณีผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผน ให้ระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

แบบ 4.1 ประจำเดือนพฤศจิกายน 2564

$$1 + 2 - 3$$

แบบ 4.1 ประจำปี ๒๕๖๔

8

แบบ 4.1 ประจำเดือนพฤศจิกายน 2564

1/11/64	777	B/F		*****0.00	111111
15/11/64	777	BSD14	+++++761,400.00	*****761,400.00	111111
21/11/64	320	OTOS	-----682,065.42	*****79,334.58	999999

แบบ 4.2 ประจำเดือนพฤศจิกายน 2564

5

นำยอดมาจากในแบบรายงาน 4.1

รวมเดือนนี้ ประกอบด้วย

1. เงินรับจากกองทุน
2. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย
3. ค่าครุภัณฑ์

6

นำยอดมาจากในแบบรายงาน 4.1

รวมตั้งแต่ต้นโครงการ ประกอบด้วย

1. เงินรับจากกองทุน
2. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย
3. ค่าครุภัณฑ์

แบบ 4.1 ประจำปี ๒๕๖๔

ว/ด/ป	รายการ	รายรับ						รายจ่าย									คงเหลือ			
		เงินรับกองทุนฯ	ดอกเบี้ย	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	เงินประกันผลงาน	ค่าปรับ	รวมรับ	งบดำเนินงาน			งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	เงินประกัน	สงคืน			รวมจ่าย	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	รวม
								ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ				ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	เงินต้น	ดอกเบี้ย				
1 ธ.ค.64	ยอดยกมา	761,400.00	-	6,434.58	-	-	767,834.58	-	-	-	688,500.00	-	-	-	-	-	1	-	79,334.58	79,334.58
3 ธ.ค.64	นำส่งภาษี หัก ณ ที่จ่าย			(6,434.58)			(6,434.58)												72,900.00	72,900.00
29 ธ.ค.64	รับเงินจากกองทุนฯ งวดที่ 2	2,284,200.00					2,284,200.00												2,357,100.00	2,357,100.00
31 ธ.ค.64	รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร		1,137.47				1,137.47												2,358,237.47	2,358,237.47
5	รวมเดือนนี้	2,284,200.00	1,137.47	(6,434.58)	-	-	2,278,902.89	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,358,237.47	2,358,237.47
6	รวมแต่ต้นโครงการ	3,045,600.00	1,137.47	-	-	-	3,046,737.47	-	-	-	688,500.00	-	-	-	-	-	688,500.00	-	2,358,237.47	2,358,237.47

แบบ 4.2 ประจำปี ๒๕๖๔

สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

3/12/64	700	OTOS	-----6,434.58	*****72,900.00	510869
29/12/64	777	BSD14	+++++2,284,200.00	*****2,357,100.00	111111
31/12/64	320	ITPS	++++++1,137.47	*****2,358,237.47	999999

หมายเหตุ: ช่องคงเหลือเงินฝากธนาคารในแบบรายงาน 4.1 และ 4.2 จะต้องตรงกับช่องคงเหลือในสมุดธนาคารทราพยาการ

		เดือนนี้	ตั้งแต่ต้นโครงการ
เงินคงเหลือยกมา	เงินสด	-	
	เงินฝากธนาคาร	79,334.58	
บวก	เงินรับจากกองทุน	2,284,200.00	3,045,600.00
	ดอกเบี้ยรับ	1,137.47	1,137.47
	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	(6,434.58)	-
	เงินประกันผลงาน		
	ค่าปรับ		
	รวมรับ	2,358,237.47	3,046,737.47
หัก	ตอบแทน		
	ใช้สอย		
	วัสดุ		
	ค่าครุภัณฑ์		688,500.00
	ค่าจ้างที่ปรึกษา		
	เงินประกันผลงาน		
ส่งคืน	คืนเงินเหลือจ่าย (สิ้นโครงการ)		
	- เงินต้น		
	- ดอกเบี้ย		
	รวมจ่าย	-	688,500.00
เงินคงเหลือยกไป (เงินฝากธนาคารเลขที่)		2,358,237.47	2,358,237.47
เงินสดคงเหลือยกไป			

1 นำมาจากยอดคงเหลือยกมาในแบบ 4.1 ประกอบด้วย เงินสดกับเงินฝากธนาคาร มาไว้ในช่องเดือนนี้ในแบบ 4.2

5

นำยอดมาจากในแบบรายงาน 4.1

รวมเดือนนี้ ประกอบด้วย

1. เงินรับจากกองทุน
2. ดอกเบี้ยรับ
3. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

6

นำยอดมาจากในแบบรายงาน 4.1

รวมตั้งแต่ต้นโครงการ ประกอบด้วย

1. เงินรับจากกองทุน
2. ดอกเบี้ยรับ
3. ค่าครุภัณฑ์

ตัวอย่างการจัดทำรายงาน

ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ จนถึงวันที่ปิดโครงการและปิดบัญชี
ประกอบด้วย

1. แผน-ผลการใช้จ่ายเงิน
2. รายงานทะเบียนคุมรับ-จ่ายเงิน (แบบ 4.1)
3. รายงานการรับ-จ่ายเงิน (แบบ 4.2)
4. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการ

ตัวอย่างโจทก์รายการ

ว.ค.ป.	รายการ	จำนวนเงิน
1/11/2564	เปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร	
15/11/2564	รับเงินโอนจาก ส.กทอ. งวดที่ 1	761,400.00
21/11/2564	จ่ายเงินค่าติดตั้งระบบฯ งวดที่ 1 ให้ผู้รับจ้าง	688,500.00
	มูลค่าสินค้า ก่อน Vat	643,457.94 (688,500*100/107)
	บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	45,042.06 (688,500*7/107)
	จำนวนเงินที่ขอเบิก	688,500.00
	หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	6,434.58 (1% ของ 643,457.94)
	จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	682,065.42
3/12/2564	นำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ส่งกรมสรรพากร	6,434.58
29/12/2564	รับเงินโอนจาก ส.กทอ. งวดที่ 2	2,284,200.00
31/12/2564	รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	1,137.47
14/1/2565	จ่ายเงินค่าติดตั้งระบบฯ งวดที่ 2 ให้ผู้รับจ้าง	2,065,500.00
	มูลค่าสินค้า ก่อน Vat	1,930,373.83 (2,065,500*100/107)
	บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	135,126.17 (2,065,500*7/107)
	จำนวนเงินที่ขอเบิก	2,065,500.00
	หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	19,303.74 (1% ของ 1,930,373.83)
	ค่าปรับผิดสัญญา	103,275.00
	จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	1,942,921.26
2/2/2565	รับเงินโอนจาก ส.กทอ. งวดที่ 3	2,030,400.00
6/2/2565	นำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ส่งกรมสรรพากร	19,303.74
20/3/2565	จ่ายเงินค่าติดตั้งระบบฯ งวดที่ 3 ให้ผู้รับจ้าง	1,836,000.00
	มูลค่าสินค้า ก่อน Vat	1,715,887.85 (1,836,000*100/107)
	บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	120,112.15 (1,836,000*7/107)
	จำนวนเงินที่ขอเบิก	1,836,000.00
	หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	17,158.88 (1% ของ 1,715,887.85)
	หักเงินประกันผลงาน	91,800.00 (1,836,000*5/100)
	จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	1,727,041.12
5/4/2565	นำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ส่งกรมสรรพากร	17,158.88
4/6/2565	เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงานโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับจ้าง	
15/6/2565	ถอนเงินประกันผลงานให้กับผู้รับจ้าง	91,800.00
	ปิดบัญชีและปิดโครงการ พร้อมนำเงินคืนกองทุน ประกอบด้วย (ธนาคารคิตตอกเบี้ยปิดบัญชี)	591,257.54
	เงินต้น	486,000.00
	ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	1,982.54
	ค่าปรับ	103,275.00
	รวมเงินทั้งสิ้น	591,257.54

- หมายเหตุ
- กรณี หน่วยงานของรัฐมีความประสงค์ให้มีการ**ตรวจสอบหลักประกันสัญญา** โดยใช้หลักประกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หลักประกันที่ได้รับให้หน่วยงานเก็บรักษาไว้ในบัญชีที่รองรับของหน่วยงาน ประเภทเงินรับฝาก
 - กรณี หน่วยงานของรัฐมีความประสงค์ให้มีการ**หักเงินประกันผลงาน**ในแต่ละงวด ให้กำหนดการหักเงินตามอัตราที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นหลักประกันผลงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 173

ตัวอย่างสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร อปท. ที่ได้รับการสนับสนุนเงิน

SA AA 7583671

วันที่ DATE	สาขา ORIGIN	รหัส CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	ยอดเงิน BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID.
1/11/64	777	B/F			*****0.00	111111
15/11/64	777	BSD14	++++++761,400.00		*****761,400.00	111111
21/11/64	320	OTOS	-----682,065.42		*****79,334.58	999999
3/12/64	700	OTOS	-----6,434.58		*****72,900.00	510869
29/12/64	777	BSD14	++++++2,284,200.00		*****2,357,100.00	111111
31/12/64	320	ITPS	++++++1,137.47		*****2,358,237.47	999999
14/1/65	320	OTOS	-----1,942,921.26		*****415,316.21	999999
2/2/65	777	BSD14	++++++2,030,400.00		*****2,445,716.21	111111
6/2/65	320	OTOS	-----19,303.74		*****2,426,412.47	931001
20/3/65	320	OTOS	-----1,727,041.12		*****699,371.35	901800
5/4/65	700	OTOS	-----17,158.88		*****682,212.47	999999
4/6/65	777	OTOS	-----91,800.00		*****590,412.47	999999
15/6/65	320	INT	+++++845.07		*****591,257.54	111111
15/6/65	320	TAX	-----0.00		*****591,257.54	111111
15/6/65	320	SCOCH	-----591,257.54		*****0.00	111111
PCSW/PCSE ถอนเงินตู้ทางธนาคาร/ค่าธรรมเนียม RFISD/RFISW โอนเงินจาก/โอนไปต่างประเทศ SCDCH/SCD1/SCDTH ถอน/โอนเงินไปต่างประเทศ SCDCH/SCDCH ฝาก/ถอนเงินฝาก SCDCH/SCDWE ฝากค่าธรรมเนียม PBSOT/PBSWT ฝาก/ถอนการ ONLINE RFISF ฝากค่าธรรมเนียม (ต่างประเทศ) SDCK/SDCKT/SDTAX ฝากด้วยบัตร SDHC/SDHTE ฝากโดยการโอน SWTR/SWTPC ชำระเงินที่สำนักงานสรรพากร						

หน่วยงาน

รายงานแผน - ผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

โครงการ.....

แผน.....กลุ่มงาน..... ปีงบประมาณ.....

หนังสือยืนยัน.....ลงวันที่.....ระยะเวลา.....เดือน

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2564

รายการ	แผนการใช้จ่ายเงิน			ผลการใช้จ่ายเงิน												งบประมาณคงเหลือ
	ตามหนังสืออื่นอัน	ตามสัญญาจ้างเลขที่.....		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	จำนวนเงิน (1)	จำนวนเงิน (2)	เงื่อนไขการใช้จ่ายเงิน	ต.ค.-64	พ.ย.-64	ธ.ค.-64	ม.ค.-65	ก.พ.-65	มี.ค.-65	เม.ย.-65	พ.ค.-65	มิ.ย.-65	ก.ค.-65	ส.ค.-65	ก.ย.-65	จำนวนเงิน (1) - (2) = (3)
งวดที่ 1	761,400.00	688,500.00	ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564		688,500.00											72,900.00
งวดที่ 2	2,284,200.00	2,065,500.00	ภายในวันที่ 30 มกราคม 2565													218,700.00
งวดที่ 3	2,030,400.00	1,836,000.00	ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2565													194,400.00
รวม	5,076,000.00	4,590,000.00		-	688,500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	486,000.00

☒ เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน

☐ ไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน

☐ ปัญหา/อุปสรรค

☐ แนวทางการแก้ไข

☐ อื่นๆ

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการ

หน่วยงาน.....
 ทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
 แผน..... กลุ่มงาน..... ปีงบประมาณ 2564
 โครงการ.....
 เลขหนังสือยืนยัน กทอ.64..... ลว..... ระยะเวลา 8 เดือน
 เริ่มตั้งแต่.....สิ้นสุด..... จำนวนเงิน..... บาท เลขที่บัญชี.....สาขา.....
 ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

ว/ด/ป	รายการ	รายรับ						รายจ่าย										คงเหลือ		
		เงินรับกองทุนฯ	ดอกเบี้ย	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	เงินประกันผลงาน	ค่าปรับ	รวมรับ	งบดำเนินงาน			งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	เงินประกันผลงาน	ส่งคืน			รวมจ่าย	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	รวม
								ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	ค่าจ้างที่ปรึกษา		เงินต้น	ดอกเบี้ย	ค่าปรับ				
15 พ.ย.64	รับเงินจากกองทุนฯ งวดที่ 1	761,400.00					761,400.00												761,400.00	761,400.00
21 พ.ย.64	เบิกจ่ายเงินค่าติดตั้ง งวดที่ 1			6,434.58			6,434.58				688,500.00						688,500.00		79,334.58	79,334.58
รวมเดือนนี้		761,400.00	-	6,434.58	-	-	767,834.58				688,500.00		-	-	-	-	688,500.00	-	79,334.58	79,334.58
รวมแต่ต้นโครงการ		761,400.00	-	6,434.58	-	-	767,834.58				688,500.00		-	-	-	-	688,500.00	-	79,334.58	79,334.58

หน่วยงาน

รายงานการรับ-จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

แผน..... กลุ่มงาน..... ปีงบประมาณ 2564

โครงการ.....

ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2564

		เดือนนี้	ตั้งแต่ต้นโครงการ
เงินคงเหลือยกมา	เงินสด		
	เงินฝากธนาคาร		
	เงินรับจากกองทุน	761,400.00	761,400.00
	ดอกเบี้ยรับ		
	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	6,434.58	6,434.58
	เงินประกันผลงาน		
รวมรับ	ค่าปรับ		
		767,834.58	767,834.58
หัก	ตอบแทน		
	ใช้สอย		
	วัสดุ		
	ค่าครุภัณฑ์	688,500.00	688,500.00
	ค่าจ้างที่ปรึกษาฯ		
	เงินประกันผลงาน		
ส่งคืน	คืนเงินเหลือจ่าย (สิ้นโครงการ)		
	- เงินต้น		
	- ดอกเบี้ย		
	รวมจ่าย	688,500.00	688,500.00
เงินคงเหลือยกไป (เงินฝากธนาคารเลขที่		79,334.58	79,334.58
เงินสดคงเหลือยกไป			

ที่ ลงวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ.2564

← ณ วันที่จัดส่งรายงาน (ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไปทุกเดือน)

เรียน ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ขอส่งรายงานรับจ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2564

โครงการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

หัวหน้าส่วนราชการ

หมายเหตุ : รายงานการรับจ่ายเงินกองทุนฯ ต้องส่งให้สำนักงานบริหารกองทุนฯ ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไปทุกเดือน

แม้เดือนใดจะไม่มีการรับจ่ายก็ตาม

หน่วยงาน

รายงานแผน - ผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

โครงการ.....

แผน.....กลุ่มงาน.....ปีงบประมาณ.....

หนังสือยืนยัน.....ลงวันที่.....ระยะเวลา.....เดือน

ประจำเดือน ธันวาคม 2564

รายการ	แผนการใช้จ่ายเงิน			ผลการใช้จ่ายเงิน												งบประมาณคงเหลือ
	ตามหนังสือยืนยัน	ตามสัญญาจ้างเลขที่.....		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	จำนวนเงิน (1)	จำนวนเงิน (2)	เงื่อนไขการใช้จ่ายเงิน	ต.ค.-64	พ.ย.-64	ธ.ค.-64	ม.ค.-65	ก.พ.-65	มี.ค.-65	เม.ย.-65	พ.ค.-65	มิ.ย.-65	ก.ค.-65	ส.ค.-65	ก.ย.-65	จำนวนเงิน (1) - (2) = (3)
งวดที่ 1	761,400.00	688,500.00	ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564		688,500.00											72,900.00
งวดที่ 2	2,284,200.00	2,065,500.00	ภายในวันที่ 30 มกราคม 2565													218,700.00
งวดที่ 3	2,030,400.00	1,836,000.00	ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2565													194,400.00
รวม	5,076,000.00	4,590,000.00		-	688,500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	486,000.00

☒ เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน

☐ ไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน

☐ ปัญหา/อุปสรรค

☐ แนวทางการแก้ไข

☐ อื่นๆ

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการ

บทคัดย่อ

หน่วยงาน

รายงานการรับ-จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

แผน..... กลุ่มงาน..... ปีงบประมาณ 2564

โครงการ.....

ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ.2564

		เดือนนี้	ตั้งแต่นโครงการ
เงินคงเหลือยกมา	เงินสด		
	เงินฝากธนาคาร	79,334.58	
	เงินรับจากกองทุน	2,284,200.00	3,045,600.00
	ดอกเบี้ยรับ	1,137.47	1,137.47
	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	(6,434.58)	-
	เงินประกันผลงาน		
บวก	ค่าปรับ		
	รวมรับ	2,358,237.47	3,046,737.47
หัก	ตอบแทน		
	ใช้สอย		
	วัสดุ		
	ค่าครุภัณฑ์		688,500.00
	ค่าจ้างที่ปรึกษา		
	เงินประกันผลงาน		
ส่งคืน	คืนเงินเหลือจ่าย (สิ้นโครงการ)		
	- เงินต้น		
	- ดอกเบี้ย		
	รวมจ่าย	-	688,500.00
เงินคงเหลือยกไป (เงินฝากธนาคารเลขที่		2,358,237.47	2,358,237.47
เงินสดคงเหลือยกไป			

ที่ ลงวันที่ 1 มกราคม พ.ศ.2565

เรียน ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ขอส่งรายงานรับจ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ.2564

โครงการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

หัวหน้าส่วนราชการ

หมายเหตุ : รายงานการรับจ่ายเงินกองทุนฯ ต้องส่งให้สำนักงานบริหารกองทุนฯ ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไปทุกเดือน

แม้เดือนใดจะไม่มีกรรับจ่ายก็ตาม

หน่วยงาน

รายงานแผน - ผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

โครงการ.....

แผน.....กลุ่มงาน.....ปีงบประมาณ.....

หนังสือยืนยัน.....ลงวันที่.....ระยะเวลา.....เดือน

ประจำเดือน มกราคม 2565

รายการ	แผนการใช้จ่ายเงิน			ผลการใช้จ่ายเงิน												งบประมาณคงเหลือ
	ตามหนังสือยืนยัน	ตามสัญญาจ้างเลขที่.....		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	จำนวนเงิน (1)	จำนวนเงิน (2)	เงื่อนไขการใช้จ่ายเงิน	ต.ค.-64	พ.ย.-64	ธ.ค.-64	ม.ค.-65	ก.พ.-65	มี.ค.-65	เม.ย.-65	พ.ค.-65	มิ.ย.-65	ก.ค.-65	ส.ค.-65	ก.ย.-65	จำนวนเงิน (1) - (2) = (3)
งวดที่ 1	761,400.00	688,500.00	ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564		688,500.00											72,900.00
งวดที่ 2	2,284,200.00	2,065,500.00	ภายในวันที่ 30 มกราคม 2565				2,284,200.00									218,700.00
งวดที่ 3	2,030,400.00	1,836,000.00	ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2565													194,400.00
รวม	5,076,000.00	4,590,000.00		-	688,500.00	-	2,284,200.00	-	-	-	-	-	-	-	-	486,000.00

☒ เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน

☐ ไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน

☐ ปัญหา/อุปสรรค

☐ แนวทางการแก้ไข

☐ อื่นๆ

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการ

หน่วยงาน.....
 ทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
 แผน..... กลุ่มงาน..... ปีงบประมาณ 2564
 โครงการ.....
 เลขหนังสือยืนยัน กทอ.64..... ลว..... ระยะเวลา 8 เดือน
 เริ่มตั้งแต่สิ้นสุด จำนวนเงิน บาท เลขที่บัญชี สาขา
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ว/ค/ป	รายการ	รายรับ						รายจ่าย										คงเหลือ		
		เงินรับกองทุนฯ	ดอกเบี้ย	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	เงินประกัน ผลงาน	ค่าปรับ	รวมรับ	งบดำเนินงาน			งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	เงินประกัน ผลงาน	งบดำเนินงาน			รวมจ่าย	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	รวม
								ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ				เงินเดือน	ดอกเบี้ย	ค่าปรับ				
1 ม.ค.65	ยอดยกมา	3,045,600.00	1,137.47	-	-	-	3,046,737.47	-	-	-	688,500.00	-	-	-	-	-	688,500.00	-	2,358,237.47	2,358,237.47
14 ม.ค.65	เบิกจ่ายเงินค่าติดตั้ง วงจรที่ 2			19,303.74		103,275.00	122,578.74				2,065,500.00						2,065,500.00		415,316.21	415,316.21
รวมเดือนนี้		-	-	19,303.74	-	103,275.00	122,578.74	-	-	-	2,065,500.00	-	-	-	-	-	2,065,500.00	-	415,316.21	415,316.21
รวมแต่ต้นโครงการ		3,045,600.00	1,137.47	19,303.74	-	103,275.00	3,169,316.21	-	-	-	2,754,000.00	-	-	-	-	-	2,754,000.00	-	415,316.21	415,316.21

หน่วยงาน

รายงานการรับ-จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

แผน..... กลุ่มงาน..... ปีงบประมาณ 2564

โครงการ.....

ประจำเดือน มกราคม พ.ศ.2565

		เดือนนี้	ตั้งแต่ต้นโครงการ
เงินคงเหลือยกมา	เงินสด		
	เงินฝากธนาคาร	2,358,237.47	
	เงินรับจากกองทุน		3,045,600.00
	ดอกเบี้ยรับ		1,137.47
	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	19,303.74	19,303.74
	เงินประกันผลงาน		
	ค่าปรับ	103,275.00	103,275.00
รวมรับ		2,480,816.21	3,169,316.21
หัก	ตอบแทน		
	ใช้สอย		
	วัสดุ		
	ค่าครุภัณฑ์	2,065,500.00	2,754,000.00
	ค่าจ้างที่ปรึกษา		
	เงินประกันผลงาน		
	คืนเงินเหลือจ่าย (สิ้นโครงการ)		
ส่งคืน	- เงินต้น		
	- ดอกเบี้ย		
	รวมจ่าย	2,065,500.00	2,754,000.00
เงินคงเหลือยกไป (เงินฝากธนาคารเลขที่		415,316.21	415,316.21
เงินสดคงเหลือยกไป			

ที่ ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565

เรียน ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ขอส่งรายงานรับจ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำเดือน มกราคม พ.ศ.2565

โครงการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

หัวหน้าส่วนราชการ

หมายเหตุ : รายงานการรับจ่ายเงินกองทุนฯ ต้องส่งให้สำนักงานบริหารกองทุนฯ ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไปทุกเดือน

แม้เดือนใดจะไม่มีกรรับจ่ายก็ตาม

หน่วยงาน

รายงานแผน - ผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

โครงการ.....

แผน.....กลุ่มงาน.....ปีงบประมาณ.....

หนังสือยืนยัน.....ลงวันที่.....ระยะเวลา.....เดือน

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565

รายการ	แผนการใช้จ่ายเงิน			ผลการใช้จ่ายเงิน												งบประมาณคงเหลือ
	ตามหนังสือยืนยัน	ตามสัญญาจ้างเลขที่.....		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	จำนวนเงิน (1)	จำนวนเงิน (2)	เงื่อนไขการใช้จ่ายเงิน	ต.ค.-64	พ.ย.-64	ธ.ค.-64	ม.ค.-65	ก.พ.-65	มี.ค.-65	เม.ย.-65	พ.ค.-65	มิ.ย.-65	ก.ค.-65	ส.ค.-65	ก.ย.-65	จำนวนเงิน (1) - (2) = (3)
งวดที่ 1	761,400.00	688,500.00	ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564		688,500.00											72,900.00
งวดที่ 2	2,284,200.00	2,065,500.00	ภายในวันที่ 30 มกราคม 2565				2,284,200.00									218,700.00
งวดที่ 3	2,030,400.00	1,836,000.00	ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2565													194,400.00
รวม	5,076,000.00	4,590,000.00		-	688,500.00	-	2,284,200.00	-	-	-	-	-	-	-	-	486,000.00

☒ เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน

☐ ไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน

☐ ปัญหา/อุปสรรค

☐ แนวทางการแก้ไข

☐ อื่นๆ

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการ

หน่วยงาน.....
 ทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
 แผน..... กลุ่มงาน..... ปีงบประมาณ 2564
 โครงการ.....
 เลขหนังสือยืนยัน กทอ.64..... ลว..... ระยะเวลา 8 เดือน
 เริ่มตั้งแต่สิ้นสุด จำนวนเงิน บาท เลขที่บัญชี สาขา
 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

ว/ด/ป	รายการ	รายรับ						รายจ่าย										คงเหลือ		
		เงินรับกองทุนฯ	ดอกเบี้ย	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	เงินประกัน ผลงาน	ค่าปรับ	รวมรับ	งบดำเนินงาน			งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	เงินประกัน ผลงาน	ส่งคืน			รวมจ่าย	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	รวม
								ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ				เงินเดือน	ดอกเบี้ย	ค่าปรับ				
1 ก.พ.65	ยอดยกมา	3,045,600.00	1,137.47	19,303.74	-	103,275.00	3,169,316.21	-	-	-	2,754,000.00	-	-	-	-	-	2,754,000.00	-	415,316.21	415,316.21
2 ก.พ.65	รับเงินจากกองทุนฯ งวดที่ 3	2,030,400.00					2,030,400.00												2,445,716.21	2,445,716.21
6 ก.พ.65	นำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย			(19,303.74)			(19,303.74)												2,426,412.47	2,426,412.47
	รวมเดือนนี้	2,030,400.00	-	(19,303.74)	-	-	2,011,096.26				-		-	-	-	-	-	-	2,426,412.47	2,426,412.47
	รวมแต่ต้นโครงการ	5,076,000.00	1,137.47	-	-	103,275.00	5,180,412.47				2,754,000.00		-	-	-	-	2,754,000.00	-	2,426,412.47	2,426,412.47

หน่วยงาน

รายงานการรับ-จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

แผน..... กลุ่มงาน..... ปีงบประมาณ 2564

โครงการ.....

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565

		เดือนนี้	ตั้งแต่ต้นโครงการ
เงินคงเหลือยกมา	เงินสด		
	เงินฝากธนาคาร	415,316.21	
	เงินรับจากกองทุน	2,030,400.00	5,076,000.00
	ดอกเบี้ยรับ		1,137.47
	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	(19,303.74)	
	เงินประกันผลงาน		
บวก	ค่าปรับ	-	103,275.00
	รวมรับ	2,426,412.47	5,180,412.47
หัก	ตอบแทน		
	ใช้สอย		
	วัสดุ		
	ค่าครุภัณฑ์		2,754,000.00
	ค่าจ้างที่ปรึกษา		
	เงินประกันผลงาน		
สิ้นคืน	คืนเงินเหลือจ่าย (สิ้นโครงการ)		
	- เงินต้น		
	- ดอกเบี้ย		
	รวมจ่าย	-	2,754,000.00
เงินคงเหลือยกไป (เงินฝากธนาคารเลขที่		2,426,412.47	2,426,412.47
เงินสดคงเหลือยกไป			

ที่ ลงวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ.2565

เรียน ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ขอส่งรายงานรับจ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565

โครงการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

หัวหน้าส่วนราชการ

หมายเหตุ : รายงานการรับจ่ายเงินกองทุนฯ ต้องส่งให้สำนักงานบริหารกองทุนฯ ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไปทุกเดือน

แม้เดือนใดจะไม่มีการรับจ่ายก็ตาม

หน่วยงาน

รายงานแผน - ผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

โครงการ.....

แผน.....กลุ่มงาน.....ปีงบประมาณ.....

หนังสือยืนยัน.....ลงวันที่.....ระยะเวลา.....เดือน

ประจำเดือน มีนาคม 2565

รายการ	แผนการใช้จ่ายเงิน			ผลการใช้จ่ายเงิน												งบประมาณคงเหลือ
	ตามหนังสือยืนยัน	ตามสัญญาจ้างเลขที่.....		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	จำนวนเงิน (1)	จำนวนเงิน (2)	เงื่อนไขการใช้จ่ายเงิน	ต.ค.-64	พ.ย.-64	ธ.ค.-64	ม.ค.-65	ก.พ.-65	มี.ค.-65	เม.ย.-65	พ.ค.-65	มิ.ย.-65	ก.ค.-65	ส.ค.-65	ก.ย.-65	จำนวนเงิน (1) - (2) = (3)
งวดที่ 1	761,400.00	688,500.00	ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564		688,500.00											72,900.00
งวดที่ 2	2,284,200.00	2,065,500.00	ภายในวันที่ 30 มกราคม 2565				2,284,200.00									218,700.00
งวดที่ 3	2,030,400.00	1,836,000.00	ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2565						2,030,400.00							194,400.00
รวม	5,076,000.00	4,590,000.00		-	688,500.00	-	2,284,200.00	-	2,030,400.00	-	-	-	-	-	-	486,000.00

☒ เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน

☐ ไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน

☐ ปัญหา/อุปสรรค

☐ แนวทางการแก้ไข

☐ อื่นๆ

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการ

หน่วยงาน.....
 ทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
 แผน..... กลุ่มงาน..... ปีงบประมาณ 2564
 โครงการ.....
 เลขหนังสือยืนยัน กทอ.64..... ลว..... ระยะเวลา 8 เดือน
 เริ่มตั้งแต่สิ้นสุด จำนวนเงิน บาท เลขที่บัญชีสาขา
 ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

ว/ด/ป	รายการ	รายรับ						รายจ่าย										คงเหลือ		
		เงินรับกองทุนฯ	ดอกเบี้ย	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	เงินประกัน	ค่าปรับ	รวมรับ	งบดำเนินงาน			งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	เงินประกัน	งบดำเนินงาน			รวมจ่าย	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	รวม
								ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ				เงินต้น	ดอกเบี้ย	ค่าปรับ				
1 มี.ค.65	ยอดยกมา	5,076,000.00	1,137.47	-	-	103,275.00	5,180,412.47	-	-	-	2,754,000.00	-	-	-	-	-	2,754,000.00	-	2,426,412.47	2,426,412.47
20 มี.ค.65	เบิกจ่ายเงินค่าติดตั้ง กวดที่ 3			17,158.88	91,800.00		108,958.88				1,836,000.00						1,836,000.00		699,371.35	699,371.35
																				-
รวมเดือนนี้		-	-	17,158.88	91,800.00	-	108,958.88				1,836,000.00		-	-	-	-	1,836,000.00	-	699,371.35	699,371.35
รวมแต่ต้นโครงการ		5,076,000.00	1,137.47	17,158.88	91,800.00	103,275.00	5,289,371.35				4,590,000.00		-	-	-	-	4,590,000.00	-	699,371.35	699,371.35

หน่วยงาน

รายงานการรับ-จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

แผน..... กลุ่มงาน..... ปีงบประมาณ 2564

โครงการ.....

ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ.2565

		เดือนนี้	ตั้งต้นโครงการ
เงินคงเหลือยกมา	เงินสด		
	เงินฝากธนาคาร	2,426,412.47	
	<u>บวก</u> เงินรับจากกองทุน	-	5,076,000.00
	ดอกเบี้ยรับ	-	1,137.47
	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	17,158.88	17,158.88
	เงินประกันผลงาน	91,800.00	91,800.00
	ค่าปรับ	-	103,275.00
	รวมรับ	2,535,371.35	5,289,371.35
<u>หัก</u>	ตอบแทน		
	ใช้สอย		
	วัสดุ		
	ค่าครุภัณฑ์	1,836,000.00	4,590,000.00
	ค่าจ้างที่ปรึกษาฯ		
	เงินประกันผลงาน		
	คืนเงินเหลือจ่าย (สิ้นโครงการ)		
<u>ส่งคืน</u>	- เงินต้น		
	- ดอกเบี้ย		
	รวมจ่าย	1,836,000.00	4,590,000.00
เงินคงเหลือยกไป (เงินฝากธนาคารเลขที่		699,371.35	699,371.35
เงินสดคงเหลือยกไป			

ที่ ลงวันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2565

เรียน ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ขอส่งรายงานรับจ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ.2565

โครงการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

หัวหน้าส่วนราชการ

หมายเหตุ : รายงานการรับจ่ายเงินกองทุนฯ ต้องส่งให้สำนักงานบริหารกองทุนฯ ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไปทุกเดือน

แม้เดือนใดจะไม่มีการรับจ่ายก็ตาม

หน่วยงาน

รายงานแผน - ผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

โครงการ.....

แผน.....กลุ่มงาน.....ปีงบประมาณ.....

หนังสือยืนยัน.....ลงวันที่.....ระยะเวลา.....เดือน

ประจำเดือน เมษายน 2565

รายการ	แผนการใช้จ่ายเงิน			ผลการใช้จ่ายเงิน												งบประมาณคงเหลือ
	ตามหนังสือยืนยัน	ตามสัญญาจ้างเลขที่.....		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	จำนวนเงิน (1)	จำนวนเงิน (2)	เงื่อนไขการใช้จ่ายเงิน	ต.ค.-64	พ.ย.-64	ธ.ค.-64	ม.ค.-65	ก.พ.-65	มี.ค.-65	เม.ย.-65	พ.ค.-65	มิ.ย.-65	ก.ค.-65	ส.ค.-65	ก.ย.-65	จำนวนเงิน (1) - (2) = (3)
งวดที่ 1	761,400.00	688,500.00	ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564		688,500.00											72,900.00
งวดที่ 2	2,284,200.00	2,065,500.00	ภายในวันที่ 30 มกราคม 2565				2,284,200.00									218,700.00
งวดที่ 3	2,030,400.00	1,836,000.00	ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2565						2,030,400.00							194,400.00
รวม	5,076,000.00	4,590,000.00		-	688,500.00	-	2,284,200.00	-	2,030,400.00	-	-	-	-	-	-	486,000.00

☒ เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน

☐ ไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน

☐ ปัญหา/อุปสรรค

☐ แนวทางการแก้ไข

☐ อื่นๆ

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการ

หน่วยงาน.....
 ทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
 แผน..... กลุ่มงาน..... ปีงบประมาณ 2564
 โครงการ.....
 เลขหนังสือขึ้นชั้น กทอ.64..... ลว..... ระยะเวลา 8 เดือน
 เริ่มตั้งแต่.....สิ้นสุด.....จำนวนเงิน.....บาท เลขที่บัญชี.....สาขา.....
 ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2565

ว/ด/ป	รายการ	รายรับ						รายจ่าย										คงเหลือ		
		เงินรับกองทุนฯ	ดอกเบี้ย	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	เงินประกัน ผลงาน	ค่าปรับ	รวมรับ	งบดำเนินงาน			งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	เงินประกัน ผลงาน	ส่งคืน			รวมจ่าย	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	รวม
								ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ				เงินต้น	ดอกเบี้ย	ค่าปรับ				
1 เม.ย.65	ยอดยกมา	5,076,000.00	1,137.47	17,158.88	91,800.00	103,275.00	5,289,371.35	-	-	-	4,590,000.00	-	-	-	-	-	4,590,000.00	-	699,371.35	699,371.35
5 เม.ย.65	นำส่งภาษี หัก ณ ที่จ่าย			(17,158.88)			(17,158.88)										-		682,212.47	682,212.47
รวมเดือนนี้		-	-	(17,158.88)	-	-	(17,158.88)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	682,212.47	682,212.47
รวมตั้งแต่ต้นโครงการ		5,076,000.00	1,137.47	-	91,800.00	103,275.00	5,272,212.47	-	-	-	4,590,000.00	-	-	-	-	-	4,590,000.00	-	682,212.47	682,212.47

หน่วยงาน

รายงานการรับ-จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

แผน..... กลุ่มงาน..... ปีงบประมาณ 2564

โครงการ.....

ประจำเดือน เมษายน พ.ศ.2565

		เดือนนี้	ตั้งแต่ต้นโครงการ
เงินคงเหลือยกมา	เงินสด		
	เงินฝากธนาคาร	699,371.35	
	เงินรับจากกองทุน		5,076,000.00
	ดอกเบี้ยรับ		1,137.47
	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	(17,158.88)	
	เงินประกันผลงาน		91,800.00
	ค่าปรับ		103,275.00
<u>บวก</u>	รวมรับ	682,212.47	5,272,212.47
<u>หัก</u>	ตอบแทน		
	ใช้สอย		
	วัสดุ		
	ค่าครุภัณฑ์		4,590,000.00
	ค่าจ้างที่ปรึกษาฯ		
	เงินประกันผลงาน		
	คืนเงินเหลือจ่าย (สิ้นโครงการ)		
<u>ส่งคืน</u>	- เงินต้น		
	- ดอกเบี้ย		
	รวมจ่าย	-	4,590,000.00
เงินคงเหลือยกไป (เงินฝากธนาคารเลขที่		682,212.47	682,212.47
เงินสดคงเหลือยกไป			

ที่ ลงวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ.2565

เรียน ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ขอส่งรายงานรับจ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำเดือน เมษายน พ.ศ.2565

โครงการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

หัวหน้าส่วนราชการ

หมายเหตุ : รายงานการรับจ่ายเงินกองทุนฯ ต้องส่งให้สำนักงานบริหารกองทุนฯ ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไปทุกเดือน

แม้เดือนใดจะไม่มีการรับจ่ายก็ตาม

หน่วยงาน

รายงานแผน - ผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

โครงการ.....

แผน.....กลุ่มงาน.....ปีงบประมาณ.....

หนังสือยืนยัน.....ลงวันที่.....ระยะเวลา.....เดือน

ประจำเดือน พฤษภาคม 2565

รายการ	แผนการใช้จ่ายเงิน			ผลการใช้จ่ายเงิน												งบประมาณคงเหลือ
	ตามหนังสือยืนยัน	ตามสัญญาจ้างเลขที่.....		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	จำนวนเงิน (1)	จำนวนเงิน (2)	เงื่อนไขการใช้จ่ายเงิน	ต.ค.-64	พ.ย.-64	ธ.ค.-64	ม.ค.-65	ก.พ.-65	มี.ค.-65	เม.ย.-65	พ.ค.-65	มิ.ย.-65	ก.ค.-65	ส.ค.-65	ก.ย.-65	จำนวนเงิน (1) - (2) = (3)
งวดที่ 1	761,400.00	688,500.00	ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564		688,500.00											72,900.00
งวดที่ 2	2,284,200.00	2,065,500.00	ภายในวันที่ 30 มกราคม 2565				2,284,200.00									218,700.00
งวดที่ 3	2,030,400.00	1,836,000.00	ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2565						2,030,400.00							194,400.00
รวม	5,076,000.00	4,590,000.00		-	688,500.00	-	2,284,200.00	-	2,030,400.00	-	-	-	-	-	-	486,000.00

☒ เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน

☐ ไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน

☐ ปัญหา/อุปสรรค

☐ แนวทางการแก้ไข

☐ อื่นๆ

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการ

0	5,272,212.47	-	-	-	4,590,000.00	-	
---	--------------	---	---	---	--------------	---	--

หน่วยงาน

รายงานการรับ-จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

แผน..... กลุ่มงาน..... ปีงบประมาณ 2564

โครงการ.....

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.2565

		เดือนนี้	ตั้งแต่ต้นโครงการ
เงินคงเหลือยกมา	เงินสด		
	เงินฝากธนาคาร	682,212.47	
	เงินรับจากกองทุน		5,076,000.00
	ดอกเบี้ยรับ		1,137.47
	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย		
	เงินประกันผลงาน		91,800.00
	ค่าปรับ		103,275.00
รวมรับ		682,212.47	5,272,212.47
หัก	ตอบแทน		
	ใช้สอย		
	วัสดุ		
	ค่าครุภัณฑ์		4,590,000.00
	ค่าจ้างที่ปรึกษา		
	เงินประกันผลงาน		
	คืนเงินเหลือจ่าย (สิ้นโครงการ)		
ส่งคืน	- เงินต้น		
	- ดอกเบี้ย		
	รวมจ่าย	-	4,590,000.00
เงินคงเหลือยกไป (เงินฝากธนาคารเลขที่))		682,212.47	682,212.47
เงินสดคงเหลือยกไป			

ที่ ลงวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ.2565

เรียน ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ขอส่งรายงานรับจ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.2565

โครงการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

หัวหน้าส่วนราชการ

หมายเหตุ : รายงานการรับจ่ายเงินกองทุนฯ ต้องส่งให้สำนักงานบริหารกองทุนฯ ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไปทุกเดือน

แม้เดือนใดจะไม่มีกรรับจ่ายก็ตาม

หน่วยงาน

รายงานแผน - ผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

โครงการ.....

แผน.....กลุ่มงาน.....ปีงบประมาณ.....

หนังสือยืนยัน.....ลงวันที่.....ระยะเวลา.....เดือน

ประจำเดือน มิถุนายน 2565

รายการ	แผนการใช้จ่ายเงิน			ผลการใช้จ่ายเงิน												งบประมาณคงเหลือ
	ตามหนังสือยืนยัน	ตามสัญญาจ้างเลขที่.....		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	จำนวนเงิน (1)	จำนวนเงิน (2)	เงื่อนไขการใช้จ่ายเงิน	ต.ค.-64	พ.ย.-64	ธ.ค.-64	ม.ค.-65	ก.พ.-65	มี.ค.-65	เม.ย.-65	พ.ค.-65	มิ.ย.-65	ก.ค.-65	ส.ค.-65	ก.ย.-65	จำนวนเงิน (1) - (2) = (3)
งวดที่ 1	761,400.00	688,500.00	ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564		688,500.00											72,900.00
งวดที่ 2	2,284,200.00	2,065,500.00	ภายในวันที่ 30 มกราคม 2565				2,284,200.00									218,700.00
งวดที่ 3	2,030,400.00	1,836,000.00	ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2565						2,030,400.00							194,400.00
รวม	5,076,000.00	4,590,000.00		-	688,500.00	-	2,284,200.00	-	2,030,400.00	-	-	-	-	-	-	486,000.00

☒ เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน

☐ ไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน

☐ ปัญหา/อุปสรรค

☐ แนวทางการแก้ไข

☐ อื่นๆ

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการ

หน่วยงาน.....

ทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

แผน..... กลุ่มงาน..... ปีงบประมาณ 2564

โครงการ.....

เลขหนังสือยืนยัน กทอ.64..... ลว..... ระยะเวลา 8 เดือน

เริ่มตั้งแต่สิ้นสุด จำนวนเงิน บาท เลขที่บัญชี สาขา

ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

ว/ด/ป	รายการ	รายรับ						รายจ่าย										คงเหลือ		
		เงินรับกองทุนฯ	ดอกเบี้ย	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	เงินประกันผลงาน	ค่าปรับ	รวมรับ	งบดำเนินงาน			งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	เงินประกันผลงาน	สังคิน			รวมจ่าย	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	รวม
								ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ				เงินต้น	ดอกเบี้ย	ค่าปรับ				
1 มิ.ย.65	ยอดยกมา	5,076,000.00	1,137.47	-	91,800.00	103,275.00	5,272,212.47	-	-	-	4,590,000.00	-	-	-	-	-	4,590,000.00	-	682,212.47	682,212.47
4 มิ.ย.65	ถอนเงินประกันผลงาน												91,800.00				91,800.00		590,412.47	590,412.47
15 มิ.ย.65	ดอกเบี้ยปิดบัญชี		845.07				845.07												591,257.54	591,257.54
15 มิ.ย.65	สังคินเงินกองทุนฯ													486,000.00	1,982.54	103,275.00	591,257.54		0.00	0.00
รวมเดือนนี้		-	845.07	-	-	-	845.07	-	-	-	-	-	91,800.00	486,000.00	1,982.54	103,275.00	683,057.54	-	0.00	0.00
รวมแต่ต้นโครงการ		5,076,000.00	1,982.54	-	91,800.00	103,275.00	5,273,057.54	-	-	-	4,590,000.00	-	91,800.00	486,000.00	1,982.54	103,275.00	5,273,057.54	-	0.00	0.00

หน่วยงาน

รายงานการรับ-จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

แผน..... กลุ่มงาน..... ปีงบประมาณ 2564

โครงการ.....

ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ.2565

		เดือนนี้	ตั้งแต่ต้นโครงการ
เงินคงเหลือยกมา	เงินสด		
	เงินฝากธนาคาร	682,212.47	
	เงินรับจากกองทุน	-	5,076,000.00
	ดอกเบี้ยรับ	845.07	1,982.54
	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	-	-
	เงินประกันผลงาน	-	91,800.00
	ค่าปรับ	-	103,275.00
รวมรับ		683,057.54	5,273,057.54
หัก	ตอบแทน		
	ใช้สอย		
	วัสดุ		
	ค่าครุภัณฑ์		4,590,000.00
	ค่าจ้างที่ปรึกษาฯ		
	เงินประกันผลงาน	91,800.00	91,800.00
	คืนเงินเหลือจ่าย (สิ้นโครงการ)		
สิ้นคืน	- เงินต้น	486,000.00	486,000.00
	- ดอกเบี้ย	1,982.54	1,982.54
	- ค่าปรับ	103,275.00	103,275.00
	รวมจ่าย	683,057.54	5,273,057.54
เงินคงเหลือยกไป (เงินฝากธนาคารเลขที่		0.00	0.00
เงินสดคงเหลือยกไป			

ที่ ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2565

เรียน ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ขอส่งรายงานรับจ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ.2565

โครงการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

หัวหน้าส่วนราชการ

หมายเหตุ : รายงานการรับจ่ายเงินกองทุนฯ ต้องส่งให้สำนักงานบริหารกองทุนฯ ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไปทุกเดือน

แม้เดือนใดจะไม่มีการรับจ่ายก็ตาม



แนวทางการดำเนินการปิดบัญชี และปิดโครงการ

แนวทางการดำเนินการปิดโครงการและปิดบัญชี

ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.2560 ข้อ ๔๔ กำหนดว่า เมื่อการดำเนินโครงการของผู้ได้รับการสนับสนุนเสร็จสิ้นหรือกรณีที่มีการยุติหรือยกเลิกโครงการ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนปิดโครงการและปิดบัญชี พร้อมส่งเงินคงเหลือและดอกผลทั้งหมด (ถ้ามี) คืนสำนักงานบริหารกองทุน ภายใน ๓๐ วันนับจากวันปิดโครงการ

กรณีผู้ได้รับการสนับสนุนไม่อาจส่งเงินคืนกองทุนได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น โดยต้องยื่นขอขยายระยะเวลาการคืนเงินกองทุนต่อสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา ทั้งนี้ระหว่างที่ยังไม่สามารถส่งเงินคืนกองทุน ผู้ได้รับการสนับสนุนจะไม่มีสิทธิ ยื่นขอรับการสนับสนุนใหม่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นให้รายงานสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ดังนั้น เพื่อให้มีแนวทางการดำเนินงานปิดโครงการและปิดบัญชีให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

1. ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องดำเนินการติดต่อธนาคารเพื่อถอนเงินต้นคงเหลือ ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารและค่าปรับ (ถ้ามี) พร้อมแจ้งการปิดบัญชีโครงการฯ เพื่อให้สมุดบัญชีแสดงรายการ IIPS , INT , TAX , SCOT และ A/C CLOSED ตัวอย่างตาม (เอกสารแนบ 1) และนำเงินที่ได้จากการปิดบัญชี ส่งคืนกองทุนฯ ทั้งหมดซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบแจ้งการส่งเงินคืน (เอกสารแนบ 2) ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน <http://www.enconfund.go.th/pages/download.php> ยื่นต่อธนาคารโดยนำเงินเข้าธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสะพานขาว ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.)” บัญชีเลขที่ 021-0-21861-4

2. ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องจัดทำหนังสือส่งคืนเงินกองทุนฯ เพื่อขอปิดโครงการและปิดบัญชีกับสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ตามแบบฟอร์มหนังสือส่งคืนเงินกองทุน (เอกสารแนบ 3) ประกอบด้วย

- 2.1 หน้าสำเนาสมุดบัญชี และสำเนารายละเอียดของสมุดบัญชีที่แสดงรายการฝากเงินและถอนเงินโครงการ ตั้งแต่รายการแรกจนถึงรายการสุดท้าย ณ วันที่ปิดบัญชีโครงการ

- 2.2 สำเนาใบรับฝากเงิน

- 2.3 ทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงิน (แบบ 4.1) และรายงานการรับจ่ายเงิน (แบบ 4.2) ตั้งแต่เดือนแรกจนถึงเดือนสุดท้ายที่ปิดบัญชีโครงการ

- 2.4 แผน-ผลการใช้จ่ายเงิน

ทั้งนี้ เอกสารที่เป็นสำเนาขอให้ผู้ที่มิอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

.....



SA AA 7583671

วันที่ DATE	รายการ CHK BR	คำย่อ CODE	ยอด WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	ยอดเหลือ BALANCE	เข้าฝาก SWFT ID
1/11/64	777	B/F			*****0.00	111111
15/11/64	777	BSD14		+++++++761,400.00	*****761,400.00	111111F
21/11/64	320	OTOS	-----682,065.42		*****79,334.58	999999
16/12/64	700	OTOS	-----6,434.58		*****72,900.00	510869
29/12/64	777	BSD14		+++++++2,284,200.00	*****2,357,100.00	111111
31/12/64	320	ITPS		+++++++1,137.47	*****2,358,237.47	999999
14/1/65	320	OTOS	-----1,942,921.26		*****415,316.21	999999
2/2/65	777	BSD14		+++++++2,030,400.00	*****2,445,716.21	111111
17/2/65	320	OTOS	-----19,303.74		*****2,426,412.47	931001
20/3/65	320	OTOS	-----1,727,041.12		*****699,371.35	901800
30/4/65	700	OTOS	-----17,158.88		*****682,212.47	999999
4/6/65	777	OTOS	-----91,800.00		*****590,412.47	999999
15/6/65	320	INT		+++++845.07	*****591,257.54	111111
15/6/65	320	TAX	-----0.00		*****591,257.54	111111
15/6/65	320	SCOCH	-----591,257.54		*****0.00	111111

A/C CLOSED

PCSW/PCSPF ด่วนแจ้งผู้ก่อการร้าย/ข้าศึกและก่อวินาศกรรม

RFTSW/RFTSW โจรหาย/โจรไม่ก่อการร้าย

SCOCH/SCOCH/SCOCH ก่อวินาศกรรม/โจรก่อวินาศกรรม

SDOH/SWOH ฝาก/ถอนเงินสด

SDM/SWFE ฝาก/ถอนเงินฝาก

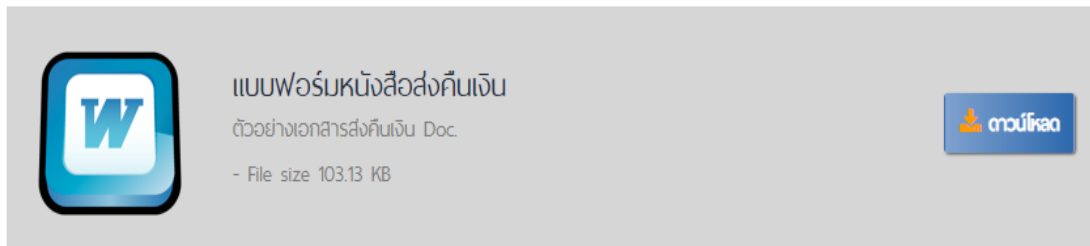
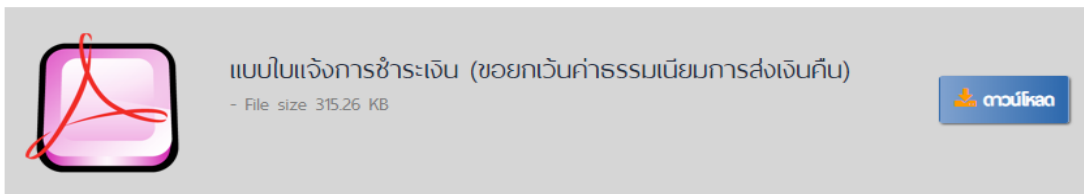
PSOT/PSOTW ฝาก/ถอนเงินฝาก

RFTSF ฝาก/ถอนเงินฝาก (ต่างประเทศ)

SOCK/SOCT/SOTAX ฝาก/ถอนเงินฝาก

SOHIC/SOHT ฝาก/ถอนเงินฝาก

SWTF/SWTFIC ฝาก/ถอนเงินฝาก



		ส่วนของผู้ชำระเงิน	
แบบใบแจ้งการชำระเงิน			
ใบแจ้งการส่งเงินคืน สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ให้แก่ กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.) Company Code :708239..... วันที่ / Date.....			
ชื่อหน่วยงาน			
Ref.1 : เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร (โครงการ)			
Ref.2 : เบอร์โทรศัพท์ (หน่วยงาน)			
☐ เงินสด (Cash) ☐ เงินโอน (TR) ☐ แคชเชียร์เช็ค (Cashier's cheque)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)	
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)	
บาท(Bath)			
ผู้นำฝาก..... เบอร์โทรศัพท์.....		เจ้าหน้าที่ธนาคารประทับตรา	
			
		ส่วนของธนาคาร	
แบบใบแจ้งการชำระเงิน			
ใบแจ้งการส่งเงินคืน สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ให้แก่ กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.) Company Code :708239..... วันที่ / Date.....			
ชื่อหน่วยงาน			
Ref.1 : เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร (โครงการ)			
Ref.2 : เบอร์โทรศัพท์ (หน่วยงาน)			
☐ เงินสด (Cash) ☐ เงินโอน (TR) ☐ แคชเชียร์เช็ค (Cashier's cheque)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)	
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)	
บาท(Bath)			
ผู้นำฝาก..... เบอร์โทรศัพท์.....		เจ้าหน้าที่ธนาคารประทับตรา	
			

แบบฟอร์มหนังสือส่งคืนเงินกองทุนฯ และปิดโครงการเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น



ที่.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอส่งคืนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โครงการ..... แผน.....
กลุ่มงาน..... ปีงบประมาณ.....

เรียน ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

อ้างถึง หนังสือยืนยันการขอรับการสนับสนุนฯ โครงการ.....ที่ กทอ.ลงวันที่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หน้าสำเนาสมุดบัญชี และสำเนารายละเอียดแสดงรายการฝาก และถอนเงินโครงการ (ตั้งแต่รายการแรกถึงรายการสุดท้าย)
 ๒. สำเนาใบรับฝากเงิน
 ๓. ทะเบียนคุมการรับจ่ายเงิน (แบบ ๔.๑) และ รายงานการรับจ่ายเงิน (แบบ ๔.๒)
 ๔. แผน - ผลการใช้จ่ายเงิน

รับรองสำเนา
ถูกต้องทุกฉบับ

ตามที่สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.) ได้อนเงิน จำนวน..... บาท (ตัวอักษร) ให้ (ชื่อหน่วยงาน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ..... ตามหนังสือยืนยันที่อ้างถึง นั้น

(ชื่อหน่วยงาน) ได้ดำเนินการ โครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้ปิดบัญชีโครงการฯ เพื่อนำเงินต้นคงเหลือและดอกผลคืนกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนเงินตามหนังสือยืนยันฯ	จำนวนเงินที่เบิกจาก ส.กทอ.	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง	เงินต้นคงเหลือ	ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	อื่น ๆ	จำนวนเงินส่งคืนกองทุน

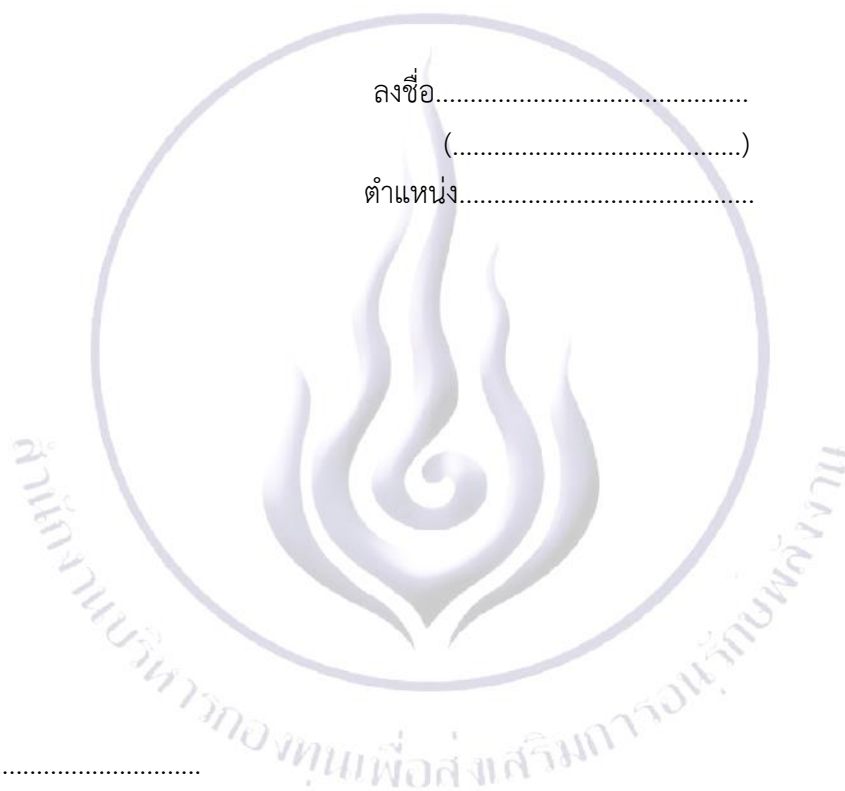
(ชื่อหน่วยงาน) จึงขอส่งเงินจำนวน.....บาท (ตัวอักษร) คืนกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยโอนเงินเข้าบัญชี กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.)

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๐๒๑-๐-๒๑๘๖๑-๔ ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสะพาน
ขาว เมื่อวันที่..... และขอปิดโครงการมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....



หน่วยงาน
โทรศัพท์
โทรสาร
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

(ชื่อหน่วยงาน) จึงขอส่งเงินจำนวน ๕๕๑.๒๕๗.๕๔ บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบเจ็ดบาทห้าสิบลีสดังค์) คืนกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยโอนเงินเข้าบัญชีกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๐๒๑-๐-๒๑๘๖๑-๔ ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสะพานขาว เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และขอปิดโครงการมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน
โทรศัพท์
โทรสาร
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์



|||||

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. โปรดนำสมุดคู่มือและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งเมื่อมาธนาคาร
2. สมุดคู่มือเป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัย ไม่ให้สูญหายหรือชำรุดเสียหาย หากสูญหายแจ้งมายังได้ทุกสาขาหรือที่หมายเลข 1551 แล้วนำไปแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่มือใหม่ กรณีสมุดคู่มือบันทึกรายการเติมให้นำสมุดคู่มือเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
3. การถอนค่างานสามารถถอนเฉพาะเจ้าของบัญชี
4. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมการเก็บที่ธนาคารกำหนด
5. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาเปรียบเทียบกับยอดอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ทุกสาขา หรือที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ (Updating Passbook)
6. การนับจำนวนเงินโดยนำวงกลมดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปฏิทินที่แท้จริง

สำนักงาน Office บัญชีเลขที่ Account No.

AC/CLOSED

ชื่อบัญชี Account Name

 ธนาคารกรุงไทย
KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED


ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

สำเนาใบรับฝากเงิน

 Krungthai กรุงเทพ	สาขา Branch	วันที่และเวลา Date and Time 15 มิ.ย. 64	ใบรับฝากเงิน DEPOSIT SLIP
ถอนโดย			
เลขที่บัญชี.....		สาขา.....	ชื่อบัญชี.....
จำนวนเงิน 591,257.54 (ห้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบลบาทห้าสิบสี่สตางค์)			
ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบและขอยืนยันว่าข้อมูลในเอกสารนี้ถูกต้องทุกประการ I hereby verify and confirm that the information mentioned above is true and correct.			
ลายมือชื่อผู้นำฝาก/Depositor	591,257.54 จำนวนเงิน/Amount	ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร Authorized Signature	
CPB. 090162.44000		ฉบับนี้สงวนลิขสิทธิ์ ENG.004957	

สำหรับธนาคาร For Bank



ปัญหาที่ตรวจพบและข้อเสนอแนะ



จากการตรวจสอบรายงานการรับ-จ่ายเงิน ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนถึงวันที่ปิดบัญชีปิดโครงการ พบปัญหาที่เกิดขึ้น และให้ข้อเสนอแนะ รายละเอียดดังต่อไปนี้

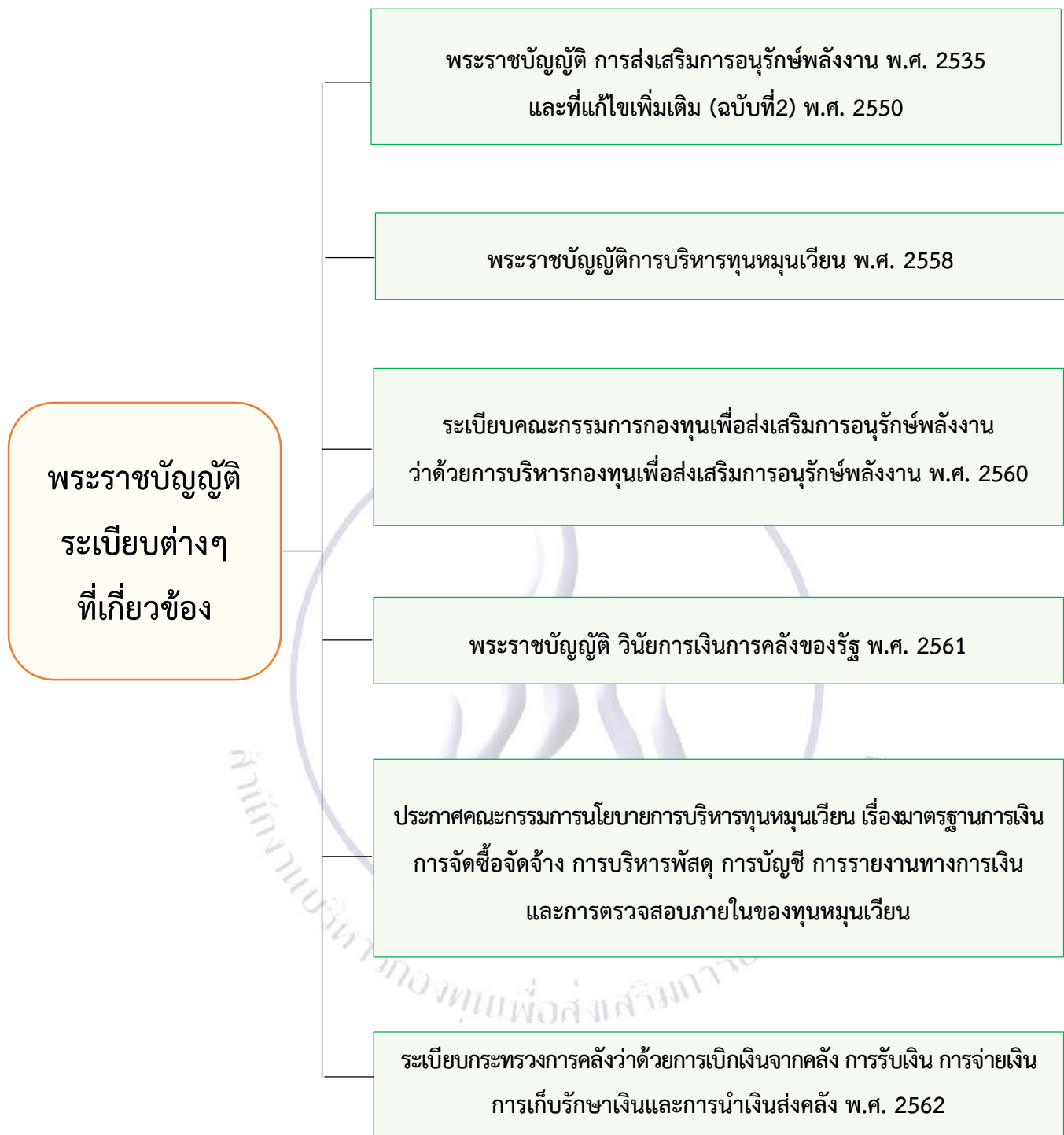
ปัญหาที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
1.บันทึกรายการในช่องประเภทรายจ่าย ไม่ถูกต้องส่วนใหญ่จะใส่ไว้ช่องค่าวัสดุ	ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงานงบประมาณกำหนดว่า งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายเพื่อจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว เช่น ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ คงทนถาวร หรือปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืดยาว สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว เช่น ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืดยาวไม่สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างรวมถึงสิ่งต่างๆที่ติดตรึงกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคารรวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ (ประเภทค่าจ้างทำของ)
2.มีการถอนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย ออก จากบัญชีไปพร้อมกับรายจ่ายตามงวดงานและไม่ได้นำส่งสรรพากรในวันเดียวกัน ทำให้ภาษีอยู่ในรูปเงินสดในมือ	ต้องแสดงรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย ในช่องประเภทรายรับ รายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย ช่องสุดท้ายคงเหลือ ต้องปรากฏรายการเงินสดหน่วยงาน ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 ข้อ 92 ความว่าให้ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางหรือภูมิภาค แล้วแต่กรณีจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เป็นประจำทุกวันที่มีการรับเงินสด หรือเช็ค หรือเอกสารแทนตัวเงินอื่น ในกรณีที่วันใดไม่มีรายการรับจ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง จะไม่ทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน สำหรับวันนั้นก็ได้ แต่ให้หมายเหตุไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่มีรายการรับจ่ายเงินของวันถัดไปด้วย รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ปัญหาที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	ให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่4) พ.ศ.2561 ข้อ20 มีกำหนดไว้เช่นเดียวกัน
3.ไม่ได้แสดงภาษีหัก ณ ที่จ่าย ใน ทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงินกองทุนฯ (แบบ4.1)	ต้องบันทึกรายการภาษีหัก ณ ที่จ่ายไว้ในเรื่องประเภทรายรับช่องภาษีหัก ณ ที่จ่าย ถ้านำส่งสรรพากรในเดือนเดียวกัน ให้ใส่ยอดเงินในวงเล็บ แล้วลดยอดคงเหลือช่องเงินฝากธนาคารและช่องรวม <u>ถ้าไม่ได้นำส่งสรรพากรในเดือนเดียวกัน</u> ให้ยกยอดไปในเดือนถัดไปด้วยจนถึงเดือนที่มีการนำส่งสรรพากรโดยแสดงยอดภาษีในวงเล็บแล้วลดยอดคงเหลือช่องเงินฝากธนาคารและช่องรวม
4.การจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ไม่คำนึงถึงราคากลาง และไปจัดหาพัสดุนอกพื้นที่ ทำให้ราคาสูงกว่าราคาในท้องตลาดในพื้นที่ของหน่วยงานทำให้ ส.ต.ง. มีการเรียกเงินคืน	การจัดหาพัสดุต้องคำนึงถึงราคากลาง ถ้าไม่มีราคากลาง หน่วยงานอาจแต่งตั้งกรรมการ ผู้ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องพัสดุที่จัดหา หรือ สืบค้นจากราคาตลาดในพื้นที่ของหน่วยงาน
5.หน่วยงานถอนเงินฝากธนาคารออกไปทั้งหมดซึ่งมีดอกเบี้ย เงินต้นคงเหลือ ค่าปรับ และรายจ่ายตามงวดงาน ซึ่งปฏิบัติไม่ถูกต้อง	ต้องให้คำแนะนำกับหน่วยงานปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ โดยดอกเบี้ยเงินต้นคงเหลือ ค่าปรับ ห้ามถอนเงินสดออกมา จะถอนต่อเมื่อมีการปิดบัญชี ปิดโครงการแล้วนำส่งคืนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
6.ถอนเงินฝากธนาคารเพื่อปิดบัญชี ปิดโครงการแต่ไม่ปิดบัญชีธนาคาร	เมื่อมีการถอนดอกเบี้ย ค่าปรับ หรือเงินต้นคงเหลือ ให้แจ้งธนาคารเพื่อปิดบัญชีด้วย โดยในสมุดเงินฝากธนาคาร ต้องแสดงรายการ TAX SCOT และ A/C CLOSED
7.ถอนเงินฝากธนาคาร ออกไปจากบัญชี ต่อมานำเงินฝากใหม่ แต่นำฝากไม่ครบตามจำนวนเงินที่ต้องส่งคืนเงินกองทุนฯ	หน่วยงานต้องนำส่งเพิ่มเติมให้ครบตามจำนวนและจัดทำทะเบียนคุมการรับ- จ่ายเงินกองทุน (แบบ 4.1) และรายงานการรับ-จ่ายเงิน (แบบ 4.2) ต่อจากการปิดบัญชีครั้งก่อน จนถึงเดือนที่มีการส่งเงินคืนเพิ่มเติม
8.มีการบันทึกรายการในทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงิน (แบบ 4.1) และ รายงานการรับ-จ่ายเงิน (แบบ 4.2) ไม่ตรงกับ วัน เดือน ปี ที่มีรายการในสมุดเงินฝากธนาคาร เช่น ได้รับเงินกองทุนวันที่ 29 เมษายน 2563 แต่ นำไปบันทึกรายการในเดือนพฤษภาคม 2563	การบันทึกรายการในทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงิน (แบบ4.1) และ รายงานการรับ - จ่ายเงิน (แบบ 4.2) ต้องบันทึกรายการ วัน เดือน ปี ให้ตรงกับ วัน เดือน ปี ที่ปรากฏในสมุดเงินฝากธนาคารเสมอ

ปัญหาที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
9.มีการบันทึกรายการประเภทรายจ่ายให้กับคู่สัญญา ปรากฏอยู่ในช่องเงินสด	การจ่ายเงินต้องจ่ายผ่านธนาคารให้กับคู่สัญญาขอให้ไปดูคำอธิบายแบบฟอร์มทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงิน (แบบ 4.1) และรายงานการรับ - จ่ายเงิน (แบบ 4.2)
10.มีการบันทึกรายการในทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงิน (แบบ 4.1) โดยนำรายการหลายๆ เดือน มาบันทึกในเดือนเดียวกัน	ต้องบันทึกรายการที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน แล้วสิ้นเดือนให้มีการปิดบัญชีรวมเดือนนี้ / รวมตั้งแต่ต้นโครงการ
11.ไม่มีรายการเคลื่อนไหว ไม่แสดงยอดยกมารวมเดือนนี้ รวมตั้งแต่ต้นโครงการ	ไม่มีรายการรับ - จ่ายในเดือนใดต้องจัดทำทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงิน (แบบ 4.1) และรายงานการรับ - จ่ายเงิน (แบบ 4.2) ด้วยโดยแสดงยอดยกมาประเภทรายรับ และประเภทรายจ่ายยอดคงเหลือ ในช่องรายการให้พิมพ์คำว่า “ไม่มีรายการรับ - จ่าย” แล้วช่องรวมเดือนนี้และรวมตั้งแต่ต้นโครงการให้ใส่ประเภทรายรับและประเภทรายจ่ายและคงเหลือ
12.ในรายงานการรับ - จ่ายเงิน (แบบ 4.2) เงินคงเหลือยกมา มีเงินสด เงินฝากธนาคาร หน่วยงานนำเงินคงเหลือไปใส่ไว้ในช่องบรรทัดเงินสด ไม่ถูกต้อง	ให้ใส่รายการประเภทของเงินให้ถูกต้องในช่องเดือนนี้ เท่านั้น ไม่ต้องใส่ไว้ในช่องตั้งแต่ต้นโครงการ
13.มีการจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างหักค่าธรรมเนียมการโอนจากโครงการ ทำให้ส่งคืนเงินกองทุนฯ ยอดคงเหลือไม่ครบจำนวน	หน่วยงานไม่สามารถหักค่าธรรมเนียมธนาคารได้เนื่องจากข้อกำหนดสัญญาเรื่องการชำระเงินจะระบุไว้ว่า การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ชื่อบัญชีธนาคารเลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ
14.มีการส่งคืนเงินกองทุน ไม่ครบจำนวนเงินมีการหักค่าธรรมเนียมการโอน	หน่วยงานไม่สามารถหักค่าธรรมเนียมได้เนื่องจากระเบียบ ส.กทอ. ข้อ 48 ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินโครงการตามที่ได้รับอนุมัติหรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือหนังสือยืนยัน ในกรณีที่นำเงินที่ได้รับการสนับสนุนไปใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้สำนักงานบริหารกองทุนแจ้งผู้ได้รับการสนับสนุนดังกล่าวขอใช้เงินส่วนนั้นคืน พร้อมดอกผลและเบี้ยปรับ (ถ้ามี) ให้แก่กองทุนภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และรายงานคณะกรรมการเพื่อสั่งการตามควรแก่กรณีซึ่งปัจจุบันทาง ส.กทอ. ได้ทำข้อตกลงกับธนาคารเรียบร้อยแล้วเรื่องการส่งคืนไม่ต้องเสีย

ปัญหาที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	ค่าธรรมเนียมการโอน โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มในเว็บไซต์ของ ส.กทอ.ได้ที่ http://www.enconfund.go.th แล้วนำไปยื่นต่อธนาคาร เพื่อนำเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสะพานขาว ประเภทออมทรัพย์ชื่อบัญชี "กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.)" บัญชีเลขที่ 021-0-21861-4
15.หน่วยงานมีการถอนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร คงเหลือออกจากบัญชีธนาคาร	หน่วยงานปฏิบัติไม่ถูกต้อง ถ้ามีการถอนเงินออกจากบัญชี ก็จะต้องปรากฏ อยู่ในทะเบียนคุม การรับ – จ่ายเงิน (แบบ4.1) ในช่องเงินสด ถือเป็นเงินสดในมือต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 92
16.มีการบันทึกการรับ – จ่ายยอดคงเหลือ ช่องเงินฝาก ไม่ตรงกับยอดคงเหลือของสมุดเงินฝากธนาคาร	การบันทึกการรับ – จ่ายเงินกองทุนในทะเบียนคุมการรับ – จ่ายเงิน ต้องมีการสอบทานกับสมุดเงินฝากธนาคารทุกครั้ง เมื่อถึงสิ้นเดือน มีการปิดบัญชี รวมเดือนนี้ต้องมีการกระทบยอดรวมรายรับ+คงเหลือช่องเงินฝากต้นเดือน – ยอดรวมรายจ่าย = คงเหลือช่องเงินฝากสิ้นเดือน
17.การจัดทำรายงานแผน – ผล การใช้จ่ายเงิน จัดทำไม่ถูกต้องผลการใช้จ่ายเงินใส่ยอดจำนวนเงินที่หักภาษีแล้ว ทำให้ยอดคงเหลือไม่ถูกต้องกับเงินต้นคงเหลือ	ปัจจุบันมีการแก้ไขแบบรายงานแผน – ผล การใช้จ่ายเงิน เพื่อให้สะท้อนความเป็นจริง โดยมีรายละเอียดให้กรอกในแต่ละเดือน เพื่อสามารถตรวจสอบได้ว่าการดำเนินงานเป็นไปตามแผน – ผลการใช้จ่ายเงินกองทุนฯหรือไม่
18.หนังสือขอส่งคืนเงินกองทุนฯ ปรากฏรายละเอียดไม่ครบถ้วน	แนะนำให้หน่วยงานเข้าไปดาวน์โหลดแบบฟอร์มในเว็บไซต์ของ ส.กทอ. ได้ที่ http://www.enconfund.go.th
19.พิมพ์รายละเอียดหน้าบไม่ถูกต้อง	ให้ศึกษาจากคำอธิบายแบบฟอร์มทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงิน (แบบ4.1) และรายงานการรับ – จ่ายเงิน (แบบ4.2)
20.มีการจ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย ก่อนจ่ายเงินงวดงาน ทำให้ไม่ถูกต้อง	ควรจ่ายเงินงวดงานพร้อมภาษีหัก ณ ที่จ่ายในวันเดียวกัน หรือหลังงวดงานไม่เกิน 3 เดือน





แบบฟอร์มแผน-ผลการใช้จ่ายเงิน

หน่วยงาน

รายงานแผน - ผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

โครงการ.....

แผน.....กลุ่มงาน.....ปีงบประมาณ.....

หนังสือยืนยัน.....ลงวันที่.....ระยะเวลา.....เดือน

ประจำเดือน

รายการ	แผนการใช้จ่ายเงิน			ผลการใช้จ่ายเงิน												งบประมาณคงเหลือ
	ตามหนังสือยืนยัน	ตามสัญญาจ้างเลขที่.....		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	จำนวนเงิน (1)	จำนวนเงิน (2)	เงื่อนไขการใช้จ่ายเงิน	ต.ค.-64	พ.ย.-64	ธ.ค.-64	ม.ค.-65	ก.พ.-65	มี.ค.-65	เม.ย.-65	พ.ค.-65	มิ.ย.-65	ก.ค.-65	ส.ค.-65	ก.ย.-65	จำนวนเงิน (1) - (2) = (3)
รวม	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

☒ เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน

☐ ไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน

☐ ปัญหา/อุปสรรค

☐ แนวทางการแก้ไข

☐ อื่นๆ

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการ

แบบฟอร์มทะเบียนคุมรับ-จ่ายเงิน (แบบ 4.1)

ແບບ 4.1

หน่วยงาน ①
ทะเบียนการรับ-จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
แผน..... กลุ่ม..... ปีงบประมาณ
โครงการ..... ②
หนังสือยืนยัน ที่..... ③ ลงวันที่..... ④ ระยะเวลา..... ⑤ เดือน/ปี.....
เริ่มตั้งแต่..... ⑥ สิ้นสุด..... ⑦ จำนวนเงิน..... ⑧ บาท เลขที่บัญชี..... ⑨ สาขา.....
..... ประจำเดือน..... ⑩

[illegible]

คำอธิบายแบบทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (แบบ 4.1)

ช่องที่	รายการ	ความหมาย
1	หน่วยงาน	หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติจัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อเป็นเงินหมุนเวียนเงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุนในการอนุรักษ์พลังงาน
2	แผน.....กลุ่ม..... กลุ่ม..... ปีงบประมาณ..... โครงการ.....	ชื่อแผน.....กลุ่ม.....ปีงบประมาณ พ.ศ.และโครงการ..... ตามที่หน่วยงานได้รับแจ้งจากสำนักงานบริหารกองทุนฯ ตามมติคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
3	หนังสือยืนยัน.....	เลขที่หนังสือยืนยันการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
4	ลงวันที่.....	วันที่ผู้ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนลงนามในหนังสือยืนยันฯ
5	ระยะเวลา.....เดือน/ปี	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ
6	เริ่มตั้งแต่.....	วันเดือนปีที่เริ่มต้นโครงการ
7	สิ้นสุด.....	วันเดือนปีที่สิ้นสุดโครงการ
8	จำนวนเงิน.....บาท	วงเงินที่ได้รับตามหนังสือยืนยันฯ
9	เลขที่บัญชี..... สาขา.....	เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ที่เป็นรัฐวิสาหกิจตามชื่อบัญชีที่สำนักงานบริหารกองทุนฯ กำหนด โดยแยกเป็นรายโครงการ และระบุสาขาของธนาคารที่เปิดบัญชี
10	ประจำเดือน.....	ให้ระบุเดือน..... พ.ศ. ที่มีการเคลื่อนไหวการรับ - จ่ายเงิน
11	ว.ด.ป.	ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่มีการรับ - จ่ายเงินกองทุนตามสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
12	รายการ	- รายการ หมายถึง รายละเอียดโดยสรุปของกิจกรรมที่ก่อให้เกิดรายรับ,รายจ่ายของโครงการ เช่น รับเงินจากส.กทอ. งวดที่ 1, ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร,รับเงินค่าปรับ,รับเงินประกันผลงาน,จ่ายเงินงวดที่ 1,นำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย,ปิดบัญชีนำเงินส่งคืนกองทุน
13	รายรับ	กิจกรรมที่ก่อให้เกิดรายรับของโครงการประกอบด้วย (1) เงินรับจากกองทุน หมายถึง เงินที่ ส.กทอ. โอนเข้าบัญชีให้หน่วยงาน (2) ดอกเบี้ยธนาคาร หมายถึง ดอกเบี้ยที่เกิดจากบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการ

ช่องที่	รายการ	ความหมาย
		(3) ภาษีหัก ณ ที่จ่าย หมายถึง ภาษีที่หน่วยงานมีหน้าที่ต้องหักไว้จากเงินที่จ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง - เมื่อถึงกำหนดนำส่งให้สรรพากร ให้หน่วยงานถอนเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งโดยใส่จำนวนเงินในวงเล็บช่องภาษีหัก ณ ที่จ่ายและลดยอดเงินในช่องเงินฝากธนาคาร (4) เงินประกันผลงาน หมายถึง เงินที่หน่วยงานหักไว้จากค่างานเพื่อเป็นการประกันผลงาน (5) เงินเปิดบัญชี หมายถึง เงินที่หน่วยงานสำรองจ่ายเพื่อเปิดบัญชีกับธนาคาร เมื่อหน่วยงานได้มีการถอนเงินเปิดบัญชีแล้วให้ใส่จำนวนเงินในวงเล็บช่องเงินเปิดบัญชี และลดยอดเงินในช่องเงินฝากธนาคาร (6) ค่าปรับ หมายถึง เงินค่าปรับที่หน่วยงานหักไว้จากค่างานที่ไม่เป็นไปตามสัญญา (7) รวมรับ หมายถึง ยอดเงินรวมของรายการรายรับ
14	รายจ่าย	กิจกรรมที่ก่อให้เกิดรายจ่ายของโครงการ ประกอบด้วย (1) ลูกหนี้เงินยืม หมายถึง เงินของโครงการที่อนุมัติให้ยืมเพื่อดำเนินกิจกรรมในโครงการ (2) ค่าตอบแทน หมายถึง ค่าใช้จ่ายต่างๆที่จ่ายเพื่อตอบแทนการปฏิบัติงาน เช่น วิทยากร ค่าล่วงเวลา เป็นต้น (3) ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งการบริการใดๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่ารับรองการประชุม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างพิมพ์รายงาน ค่าจ้างเก็บข้อมูล เป็นต้น (4) ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อซื้อแลกเปลี่ยนจ้างทำ ทำเองหรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของ ดังนี้ 1) สิ่งของที่ได้โดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปเอง แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิมอีกต่อไป หรือ 2) สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร แต่มีอายุการใช้งานประมาณไม่เกิน 1 ปี 3) สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุการใช้งานประมาณ 1 ปีขึ้นไป แต่มีราคาหน่วยหนึ่ง หรือชุดหนึ่งไม่เกิน 5,000 บาท หรือ 4) สิ่งของที่ส่วนราชการซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษา

ช่องที่	รายการ	ความหมาย
		(5) ครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือ กรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของ ดังนี้ 1) สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานในระยะเวลา ประมาณ 1 ปีขึ้นไป และมีราคาหน่วยหนึ่งหรือชุดหนึ่งเกิน 5,000 บาท หรือ 2) สิ่งของตามตัวอย่างสิ่งของที่เป็นครุภัณฑ์ 3) ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการประกอบ ดัดแปลง หรือ ต่อเติมสิ่งของตาม 1) เพื่อให้มีสภาพหรือประสิทธิภาพดีขึ้น (6) สิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง รวมถึง สิ่งต่างๆที่ติดตรึงกับสิ่งก่อสร้าง ดังนี้ 1) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งก่อสร้าง 2) รายจ่ายเพื่อดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ สิ่งก่อสร้างมีมูลค่าเพิ่มขึ้น 3) รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินงานพร้อมกัน หรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร 4) รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงาน 5) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหา หรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง (7) เงินประกันผลงาน หมายถึง เงินที่หน่วยงานหักไว้จากค่างานเพื่อ เป็นการประกันผลงาน และจ่ายคืนให้คู่สัญญาภายหลังสิ้นสุด ระยะเวลาการประกันผลงาน (8) อื่นๆ หมายถึง รายการอื่นๆ เช่น ค่าบริหารโครงการ (9) ส่งคืน หมายถึง กรณีที่การดำเนินโครงการของผู้ที่ได้รับการ สนับสนุนเสร็จสิ้น หรือกรณีที่มีการยุติหรือยกเลิกโครงการให้ผู้ได้รับ การสนับสนุนปิดโครงการและปิดบัญชี พร้อมส่งเงินต้นคงเหลือของ โครงการและดอกเบี้ย และค่าปรับ(ถ้ามี) ส่ง ส.กทอ. ภายใน 30 วัน นับจากวันปิดโครงการ (10) รวมรายจ่าย หมายถึง ยอดเงินรวมของรายการรายจ่าย

ช่องที่	รายการ	ความหมาย
15	คงเหลือ	เงินโครงการคงเหลือจากรายรับ - รายจ่าย ประกอบด้วย ช่องเงินสด ช่องเงินฝากธนาคาร และช่องรวม 1) เมื่อมีรายรับ ให้เพิ่มช่องเงินฝากธนาคารหรือเงินสดแล้วแต่กรณี 2) เมื่อมีรายจ่าย ให้ลดช่องเงินฝากธนาคารหรือเงินสดแล้วแต่กรณี 3) ช่องรวม = ช่องเงินสดบวกกับช่องเงินฝากธนาคาร ยอดคงเหลือช่องเงินฝากธนาคารจะต้องตรงกับช่องคงเหลือในสมุด ธนาคารทุกรายการ
16	รวมเดือนนี้	รวมยอดรายรับและรายจ่ายทั้งแนวดิ่งและแนวนอน ไม่รวมยอดยกมา
17	รวมตั้งแต่ต้นโครงการ	รวมยอดเดือนนี้บวกยอดยกมา ยอดยกมา หมายถึง การนำยอดเงินสะสมจากรายรับ - รายจ่าย และคงเหลือ ตั้งแต่ต้นโครงการ (แม้เดือนใดไม่มีรายการรับ - จ่าย ให้หน่วยงานรายงานด้วย โดยพิมพ์ในช่องรายการว่า “ไม่มีรายการรับ - จ่ายเงิน”)

หมายเหตุ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง เป็นไปตามจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณของสำนักงานงบประมาณ

หน่วยงาน ①

รายงานการรับ - จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

แผน.....กลุ่ม.....ปีงบประมาณ..... } ②
โครงการ..... }

ประจำเดือน..... ③ พ.ศ.....

		เดือนนี้	ตั้งแต่ต้นโครงการ
เงินคงเหลือยกมา ④	เงินสด		
	เงินฝากธนาคาร		
	รวม ⑤		
	เงินรับจากกองทุน		
	ดอกเบี้ยรับ		
	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย		
	เงินประกันผลงาน		
หัก ⑦	เงินเปิดบัญชี		
	ค่าปรับ		
	รวมรับ ⑥		
	ค่าตอบแทน		
	ค่าใช้จ่าย		
	ค่าวัสดุ		
	ครุภัณฑ์/สิ่งปลูกสร้าง		
สิ้นคืน ⑧	ค่าจ้างที่ปรึกษา		
	เงินประกันผลงาน		
	คืนเงินเหลือจ่าย (สิ้นสุดโครงการ)		
	- เงินต้น		
	- ดอกเบี้ย		
	รวมจ่าย ⑨		
	เงินคงเหลือยกไป (เงินฝากธนาคารเลขที่.....)	⑩	
เงินสดคงเหลือยกไป ⑪			

ที่ ลงวันที่.....

เรียน ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ขอส่งรายงานการรับ - จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำเดือน..... พ.ศ.....

โครงการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(หัวหน้าหน่วยงาน)

หมายเหตุ : รายงานการรับ-จ่ายเงินกองทุนฯ ต้องส่งให้สำนักงานบริหารกองทุนฯ ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไปทุกเดือน
แม้เดือนใดจะไม่มีกรรับ-จ่ายก็ตาม

คำอธิบายแบบรายงานการรับ - จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (แบบ 4.2)

ช่องที่	รายการ	ความหมาย
1	หน่วยงาน	หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติจัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อเป็นเงินหมุนเวียนเงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุนในการอนุรักษ์พลังงาน
2	แผน.....กลุ่ม..... กลุ่ม..... ปีงบประมาณ..... โครงการ.....	ชื่อแผน.....กลุ่ม.....ปีงบประมาณ พ.ศ.และโครงการ..... ตามที่หน่วยงานได้รับแจ้งจากสำนักงานบริหารกองทุนฯ ตามมติคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
3	ประจำเดือน.....	ให้ระบุเดือน..... พ.ศ. ที่มีการเคลื่อนไหวการรับ - จ่ายเงิน
4	เงินคงเหลือยกมา	นำมาจากยอดคงเหลือยกมา ในแบบ 4.1 ประกอบด้วยเงินสดกับเงินฝากธนาคาร มาใส่ในช่องเดือนนี้ในแบบ 4.2
5	บวก	นำมาจากยอดรายการรายรับในช่องรวมเดือนนี้กับรวมตั้งแต่ต้นโครงการ ในแบบ 4.1 มาใส่ในช่องเดือนนี้กับช่องตั้งแต่ต้นโครงการในแบบ 4.2
6	รวมรับ	ยอดเงินรวมของรายการรับ
7	หัก	นำมาจากยอดรายการรายจ่าย ในช่องรวมเดือนนี้ กับรวมตั้งแต่ต้นโครงการในแบบ 4.1 มาใส่ในช่องเดือนนี้กับช่องตั้งแต่ต้นโครงการในแบบ 4.2
8	ส่งคืน	นำมาจากยอดรายการรายจ่ายช่องส่งคืนรวมเดือนนี้กับรวมตั้งแต่ต้นโครงการในแบบ 4.1 มาใส่ในช่องเดือนนี้กับช่องตั้งแต่ต้นโครงการในแบบ 4.2
9	รวมจ่าย	ยอดเงินรวมของรายการจ่าย
10	เงินคงเหลือยกไป เงินฝากธนาคารเลขที่.....	- นำยอดรวมรับบวกยอดยกมา หักยอดรวมจ่าย เท่ากับเงินคงเหลือยกไป (ต้องเท่ากับยอดคงเหลือในสมุดเงินฝากธนาคาร) - เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารตามที่ระบุในช่องที่ 9 ของแบบ 4.1
11	เงินสดคงเหลือยกไป	นำมาจากเงินคงเหลือยอดรวมเดือนนี้ในแบบ 4.1 ช่องเงินสด

ติดต่อประสานงานกลุ่มงานจัดการเงินกองทุน

- งานบัญชี

ติดต่อ 0 2158-1460 ต่อ 1302 , 1304 , 1312 , 1314

- งานเบิกจ่ายเงินกองทุน

ติดต่อ 0 2158-1460 ต่อ 1307 , 1308 , 1311

- งานตรวจ ติดตามรายงานและปิดบัญชีปีโครงการ

รายงานแผน-ผลการใช้จ่ายเงิน , ทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงิน (แบบ 4.1) , รายงานการรับ-จ่ายเงิน (แบบ 4.2)

ติดต่อ 0 2158-1460 ต่อ 1303 , 1309 , 1310 , 1102

ปิดบัญชีและโครงการ

ติดต่อ 0 2158-1460 ต่อ 1306 , 1313





ภาคผนวก ฉ

แบบฟอร์มรายงานความคืบหน้าของโครงการเป็นรายไตรมาส

แบบฟอร์มรายงานความคืบหน้าโครงการเป็นรายไตรมาส ที่.....

1. ชื่อโครงการ

.....

- ## 2. ແຜນ

.....

กลุ่มงาน

.....

งบประมาณ.....

วงเงินที่ได้รับการสนับสนุน.....บาท

5. หน่วยงานผู้ได้รับการสนับสนุน

.....

- ## 6. วันเริ่มต้น - สิ้นสุดโครงการ

7. เลขที่หนังสือยืนยัน

.....

- ## 8. ผลการเบิกจ่าย

☐ งวดที่ 1 ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ เบิกเงินแล้ว จำนวนเงิน.....บาท วันที่.....

☐ งวดที่ 2 ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ เบิกเงินแล้ว จำนวนเงิน.....บาท วันที่.....

☐ งวดที่ 3 ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ เบิกเงินแล้ว จำนวนเงิน.....บาท วันที่.....

☐ งวดที่ 4 ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ เบิกเงินแล้ว จำนวนเงิน.....บาท วันที่.....

9. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน (รายงานผลการดำเนินงานตามหนังสือยืนยันดำเนินการถึงขั้นตอนไหน)

100

.....

.....

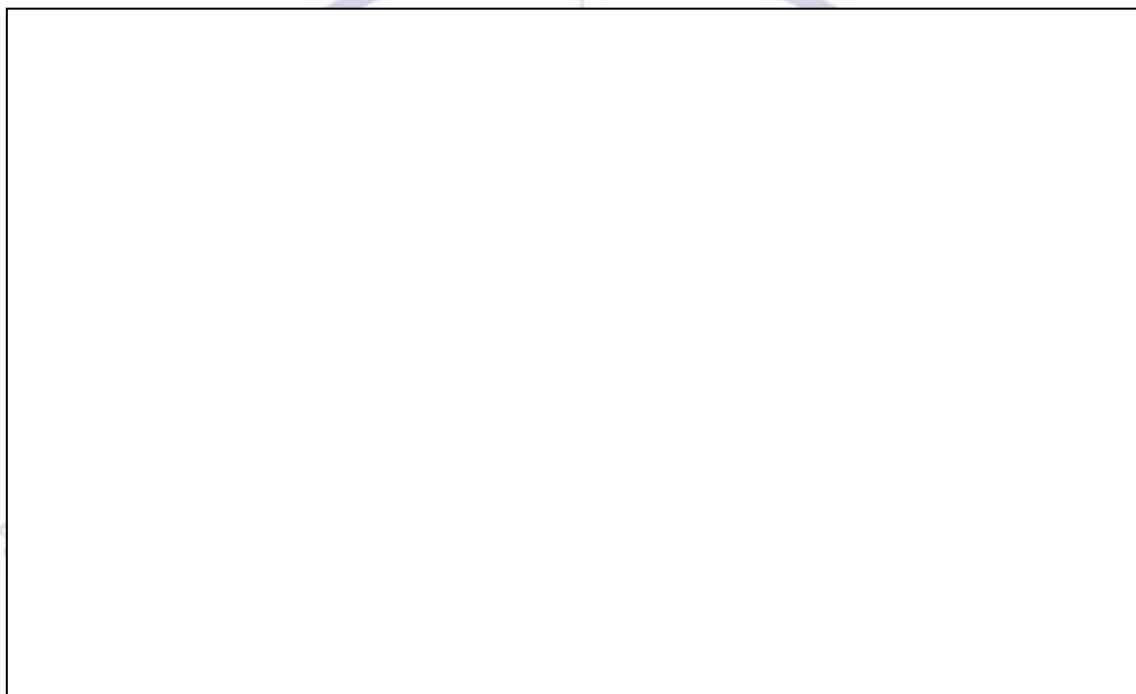
.....

.....

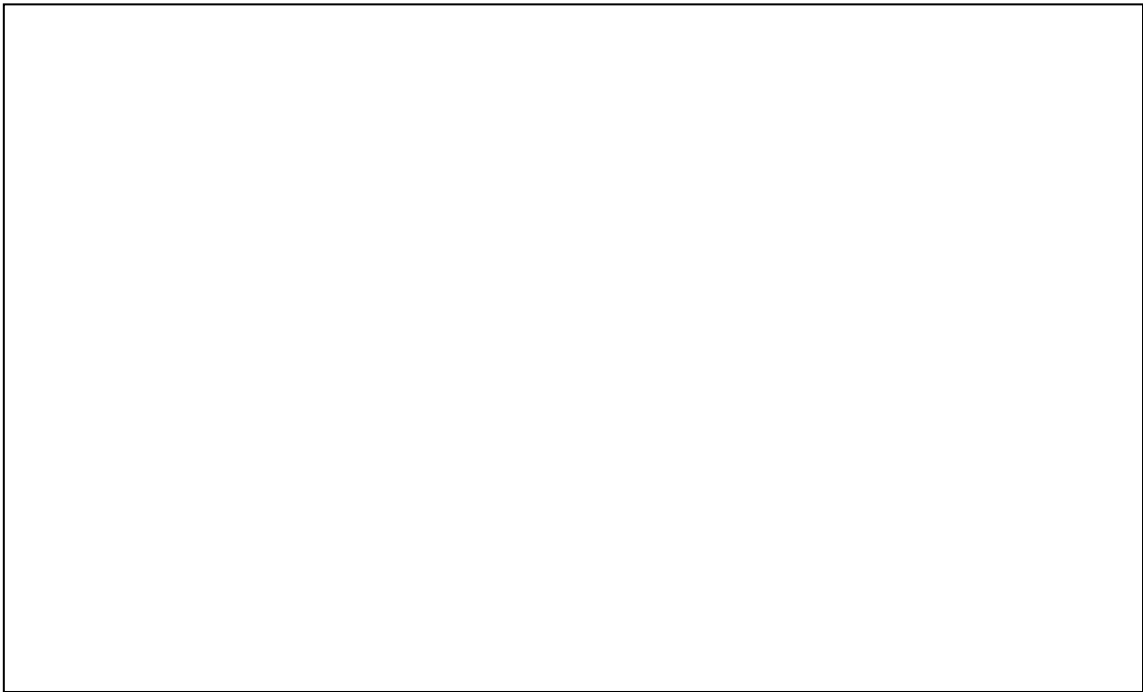
.....
.....
.....
.....

สรุปผลการดำเนินงาน (ณ วันที่.....คิดเป็น.....%)

10. รูปภาพประกอบการรายงานสถานะโครงการ



รูปผลการดำเนินงาน.....



รูปผลการดำเนินงาน.....

11. ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แนวทางการแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
ผู้ประสานงาน

ชื่อ :

เบอร์ติดต่อ :e-mail :

ลงชื่อ.....ผู้จัดการโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงวันที่.....





ภาคผนวก ข
แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงผลสำเร็จ
ของโครงการตามที่ได้รับการสนับสนุน

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงผลสำเร็จของโครงการตามที่ได้รับการสนับสนุน

คำชี้แจง ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุน เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2560 ส่วน 4 การบริหารโครงการที่ได้รับการสนับสนุน ข้อ 25 (3) รายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนโดยจัดส่งให้สำนักงานบริหารกองทุน ภายใน 60 วันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลหน่วยงานและภาพรวมของโครงการ

1. หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุน.....
2. ชื่อโครงการ.....
3. ที่ตั้งโครงการ.....
4. ปีงบประมาณ.....
5. เลขที่หนังสือยืนยัน เลขที่.....ลงวันที่.....
6. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากเงินกองทุน.....
7. วันเริ่มต้นโครงการ.....วันสิ้นสุดโครงการ.....
กรณีขยายระยะเวลาโครงการ วันสิ้นสุดโครงการ.....
8. กลุ่ม/พื้นที่เป้าหมายของโครงการ.....
9. บริษัท/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา.....
10. วงเงินตามสัญญาจ้าง.....
11. ส่งเงินคืนโครงการ จำนวนเงิน.....บาท ปิดบัญชีโครงการเมื่อวันที่.....

ส่วนที่ 2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. วัตถุประสงค์โครงการ

1.1

1.2

1.3

2. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.1

1.2

1.3

3. กรณีที่โครงการมีการปรับลดวัตถุประสงค์ของโครงการ และผลที่คาดว่าจะได้รับ ขอให้ระบุเหตุผล ปัญหา และอุปสรรค

.....
.....
.....

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินโครงการ

1. ผลผลิต (Output) ที่ได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

1.1

1.2

1.3

2. ผลผลิตด้านปริมาณพลังงาน

2.1 ในหนังสือยืนยัน/สัญญา.....kWh.....toe/ปี

2.2 ผลิตได้จริง.....kWh.....toe/ปี

2.3 ในกรณีมีผลผลิตด้านพลังงานนอกเหนือจากวัตถุประสงค์หลักให้ระบุปริมาณ.....

2.4 ปริมาณการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂).....kgCO₂/ปี

3. ผลประหยัดที่เกิดขึ้น.....บาท

4. ผลลัพธ์ (Outcome) ที่เกิดขึ้นจริงจากโครงการ

4.1

4.2

4.3

5. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 ด้านพลังงาน.....

3.2 ด้านเศรษฐกิจ.....

3.3 ด้านสังคม.....

3.4 สิ่งแวดล้อม.....

6. ศักยภาพความยั่งยืนของโครงการ เช่น

6.1 ด้านการต่อยอด ขยายผลโครงการ

.....

6.2 ด้านการจัดทำ หรือปรับปรุง กฎหมาย กฎระเบียบ เกณฑ์ มาตรฐาน กลไก ด้านพลังงาน

.....

.....

6.3 ด้านการจัดทำนโยบาย มาตรการด้านพลังงาน.....

.....

6.4 ด้านปลูกฝังความรู้ความเข้าใจ ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบาย แผน และมาตรการพลังงานทั้งด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน รวมถึง ด้านเทคโนโลยี เครื่องจักร อุปกรณ์พลังงานประสิทธิภาพสูง เป็นต้น

.....

.....

.....

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(.....)

(.....)

4



ภาคผนวก ซ

รายงานผลการปฏิบัติงานและรายละเอียดเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

รายการเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

งวดที่ 1

ลำดับ	เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
1	หนังสือนำส่ง
2	รายละเอียดประกอบการเบิกจ่าย
3	สำเนาหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการจัดสรรเงินกองทุนฯ
4	สำเนาแบบรายงานการใช้จ่ายเงิน 4.1 และ 4.2
5	สำเนาแผน-ผล การใช้จ่ายเงินกองทุน
6	สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (book bank)
7	สำเนาหนังสือยืนยัน (สำเนาคู่ฉบับ)
8	สำเนาหนังสือแจ้งมติการขอขยายก่อนนี้ผูกพัน (ถ้ามี)
9	สำเนาหนังสือแจ้งมติการขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ (ถ้ามี)
10	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 (รายละเอียดเนื้อหาที่ต้องส่งมอบตามหนังสือยืนยันฯ ในข้อเสนอโครงการ หัวข้อ “การรายงานความก้าวหน้า การติดตามและการประเมินผล”)
11	การกำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานโครงการ (แสดงรายละเอียดการดำเนินโครงการตามช่วงระยะเวลาในรูปแบบตาราง)
12	สำเนาสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง (ระหว่างหน่วยงานกับผู้รับจ้าง)
13	สำเนากำหนดขอบเขตงาน (TOR) (ระหว่างหน่วยงานกับผู้รับจ้าง)
14	สำเนารูปแบบระบบ (แบบก่อสร้างทั้งชุด พร้อมประทับตราการอนุมัติแบบ และรับรองสำเนาจากหน่วยงาน)

งวดที่ 2

ลำดับ	เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
1	หนังสือนำส่ง
2	รายละเอียดประกอบการเบิกจ่าย
3	สำเนาหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการจัดสรรเงินกองทุนฯ
4	สำเนาแบบรายงานการใช้จ่ายเงิน 4.1 และ 4.2
5	สำเนาแผน-ผล การใช้จ่ายเงินกองทุน
6	สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (book bank)
7	สำเนาหนังสือยืนยัน (สำเนาคู่ฉบับ)
8	สำเนาหนังสือแจ้งมติการขอขยายก่อนนี้ผูกพัน (ถ้ามี)
9	สำเนาหนังสือแจ้งมติการขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ (ถ้ามี)
10	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 (รายละเอียดเนื้อหาที่ต้องส่งมอบตามหนังสือยืนยันฯ ในข้อเสนอโครงการ หัวข้อ “การรายงานความก้าวหน้า การติดตามและการประเมินผล”)
11	การกำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานโครงการ (แสดงรายละเอียดการดำเนินโครงการตามช่วงระยะเวลาในรูปแบบตาราง)
12	สำเนาใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้างภาครัฐ ในระบบ e-GP (งวดที่ 1 และ 2)
13	รูปภาพประกอบของพื้นที่ติดตั้งในระหว่างการจัดตั้ง โดยแยกตามระบบที่ติดตั้ง (ความคืบหน้าของการก่อสร้าง โดยปริมาณงานต้องไม่น้อยกว่า 50% ของงานทั้งหมด)

งวดที่ 3

ลำดับ	เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
1	หนังสือนำส่ง
2	รายละเอียดประกอบการเบิกจ่าย
3	สำเนาหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการจัดสรรเงินกองทุนฯ
4	สำเนาแบบรายงานการใช้จ่ายเงิน 4.1 และ 4.2
5	สำเนาแผน-ผล การใช้จ่ายเงินกองทุน
6	สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (book bank) (แสดงสถานะล่าสุด)
7	สำเนาหนังสือยืนยัน (สำเนาคู่ฉบับ)
8	สำเนาหนังสือแจ้งมติการขยายยอก่อนผูกพัน (ถ้ามี)
9	สำเนาหนังสือแจ้งมติการขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ (ถ้ามี)
10	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 3 หรือ รายงานฉบับสุดท้าย (รายละเอียดเนื้อหาที่ต้องส่งมอบตามหนังสือยืนยันฯ ในข้อเสนอโครงการหัวข้อ “การรายงานความก้าวหน้า การติดตามและการประเมินผล”)
11	การกำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานโครงการ (แสดงรายละเอียดการดำเนินโครงการตามช่วงระยะเวลาในรูปแบบตาราง)
12	สำเนาสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง (ระหว่างหน่วยงานกับผู้รับจ้าง)
13	สำเนากำหนดขอบเขตงาน (TOR) (ระหว่างหน่วยงานกับผู้รับจ้าง)
14	สำเนารูปแบบระบบ (แบบก่อสร้างทั้งหมด พร้อมประทับตราการอนุมัติแบบและรับรองสำเนาจากหน่วยงาน)
15	สำเนาใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้างภาครัฐ ในระบบ e-GP (งวดที่ 1, 2 และ 3)
16	รูปภาพประกอบของพื้นที่ติดตั้ง ที่ติดตั้งแล้วเสร็จ โดยแยกตามระบบที่ติดตั้ง (เนื้อหาต้องเสร็จสมบูรณ์ 100%)
17	รูปภาพประกอบการจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ(ถ้าระบุในสัญญาจ้างว่ามีการจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่)
18	รูปถ่ายโครงการ (ระบุชื่อโครงการให้ตรงตามหน้าหนังสือยืนยันฯ, ปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร, ตราสัญลักษณ์ของ ส.กทอ., ตราสัญลักษณ์ของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร, ดำเนินการโดย.....(ระบุชื่อหน่วยงาน)..... และสนับสนุนงบประมาณโดยกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน)
19	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลการบริหารจัดการ (จะต้องแต่งตั้งผู้ดูแลที่เป็นบุคลากรหลักของหน่วยงาน และระบุตำแหน่งในหน่วยงาน)
20	รายงานผลการดำเนินงานของระบบ (แสดงผลผลิตที่ระบบผลิตได้)
21	แผนการซ่อมบำรุงรักษาระบบ 5 ปี (ระบุหัวข้อการซ่อมบำรุงให้ชัดเจนพร้อมแสดงรายละเอียดตามช่วงระยะเวลาโดยจะต้องจัดทำแผนซ่อมบำรุงหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาคำประกันของผู้รับจ้าง)

ตัวอย่างหนังสือขอเบิกเงินกองทุนฯ



สามารถปรับเปลี่ยนข้อความหรือจัดส่งเอกสารตามสิ่ง
ที่ส่งมาด้วยให้สอดคล้องกับการเบิกจ่ายในงวดนั้นๆ ได้ตามความ
เหมาะสม เช่น ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ ว่าด้วยการ
บริหารกองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๓ ส่งสำเนาหนังสือยืนยันฯ
ให้ สนง. บริหารกองทุนฯ (ส่งเฉพาะการเบิกเงินงวดแรก)

ที่.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่.....และขอเบิกเงินงวดที่.....โครงการ.....

เรียน ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

อ้างถึง หนังสือยืนยันการขอรับการสนับสนุนฯ โครงการ.....
ที่ ลงวันที่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดประกอบการเบิกจ่าย จำนวน ๑ ฉบับ
๒. เอกสารประกอบการเบิกจ่ายตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ ว่าด้วยการบริหารกองทุนฯ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๓
๓. เอกสารตามเงื่อนไขในหนังสือยืนยันฯ

ตามที่อ้างถึง (ชื่อหน่วยงาน) ได้ลงนามในหนังสือยืนยันการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการ
อนุรักษ์พลังงาน แผน..... กลุ่ม..... ปีงบประมาณโครงการ..... นั้น

(ชื่อหน่วยงาน) ได้ส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่.....และขอเบิกเงินโครงการ.....
งวดที่.....จำนวนเงิน.....บาท (ตัวอักษร) โดยโอนเข้าบัญชีธนาคาร.....
สาขา.....ชื่อบัญชี.....บัญชีเลขที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์

โทรสาร

รายละเอียดประกอบการเบิกจ่ายเงิน

แผน กลุ่มงาน (ถ้ามี)

โครงการ

ตามหนังสือแจ้งมติคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ครั้งที่ วันที่

ตามหนังสือแจ้งมติคณะกรรมการ ครั้งที่ วันที่

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
๑	ชื่อหน่วยงานผู้ได้รับการสนับสนุน เลขที่หนังสือยืนยันฯ กทอ. ลงวันที่ (วันที่ในหนังสือยืนยัน) โครงการ งวดที่ จำนวน บาท	X,XXX,XXX.XX
รวมขอเบิกทั้งสิ้น (..... จำนวนเงินตัวหนังสือ)		X,XXX,XXX.XX

หมายเหตุ ขอรับรองว่าการเบิกเงินตามหนังสือ ชื่อหน่วยงาน

ที่ ลงวันที่ ตามหนังสือขอเบิกเงิน ได้ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ถูกต้องและใกล้เคียงกำหนดจะต้องจ่ายเงินแล้ว

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

หัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่

โครงการ.....

นำเสนอ

กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

จัดทำโดย

ชื่อหน่วยงาน (ที่ได้รับการสนับสนุน)

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

บทสรุปผู้บริหาร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่.....
โครงการ.....

1. บทสรุปผู้บริหาร

.....

.....

.....

.....

2. รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ.....เลขที่หนังสือยืนยัน.....
ชื่อ (หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร)..... ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
ประจำปีงบประมาณ วงเงินที่ได้รับการสนับสนุน.....บาท
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ..... (เดือน/ปี) วันที่เริ่มต้นโครงการ..... วันที่สิ้นสุดโครงการ.....

โดยมีวัตถุประสงค์โครงการ ดังนี้ (ตามหนังสือยืนยันกองทุนฯ)

- (1)
- (2)
- (3)

ขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ (ตามหนังสือยืนยันกองทุนฯ)

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)
- (7)
- (8)

4. แผนการดำเนินงาน

4.1 ได้กำหนดกิจกรรมการดำเนินงานและได้จัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการออกเป็น.....
ระยะ โดยในรายงานแต่ละฉบับประกอบด้วยรายละเอียดของกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

รายงาน	แผนการดำเนินงานตามหนังสือยืนยัน
รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1	ใส่รายละเอียด (ที่ระบุในสัญญากองทุนฯ)
รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2	ใส่รายละเอียด (ที่ระบุในสัญญากองทุนฯ)
รายงานฉบับสมบูรณ์	รายงานผลการดำเนินงานทั้งหมด

6. ปัญหาและอุปสรรคระหว่างการทำงาน

ปัญหาและอุปสรรค (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

แนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

7. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (ตามหนังสือยืนยันกองทุนฯ)

- (1)
- (2)
- (3)

8. สรุปรายงานการเงิน

ชื่อหน่วยงาน..... ได้แนบรายงานการเบิกเงินในโครงการดังกล่าวมาพร้อมด้วยแล้ว
ทั้งนี้ ชื่อหน่วยงาน..... ได้เบิกเงินจากกองทุนฯ แล้ว จำนวน งวด
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท (.....ตัวอักษร.....) จึงมีความประสงค์ขอเบิกเงิน
งวดที่ เป็นเงิน บาท (.....ตัวอักษร.....) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการดังกล่าว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากิจกรรมที่ได้รายงานข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และสอดคล้องกับหลักวิชาการรวมทั้งสามารถ
ตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....ผู้จัดการโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

[illegible]



ภาคผนวก ณ

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๐

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการขอจัดสรรขอเงินช่วยเหลือ หรือขอเงินอุดหนุนจากกองทุน และหลักเกณฑ์การเก็บรักษาเงินและทรัพย์สิน และการเบิกจ่ายเงินกองทุนให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ (๓) มาตรา ๓๔/๑ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอจัดสรร ขอเงินช่วยเหลือ หรือขอเงินอุดหนุนจากกองทุน ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๓๗

(๒) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอจัดสรร ขอเงินช่วยเหลือ หรือขอเงินอุดหนุนจากกองทุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๙

(๓) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอจัดสรร ขอเงินช่วยเหลือ หรือขอเงินอุดหนุนจากกองทุน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔

(๔) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการเก็บรักษาเงินและทรัพย์สิน และการเบิกจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ภายใต้บังคับแห่งมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติ ในระเบียบนี้

“พลังงาน” หมายความว่า ความสามารถในการทำงานซึ่งมีอยู่ในตัวของสิ่งที่อาจให้งานได้ ได้แก่ พลังงานหมุนเวียนและพลังงานสิ้นเปลือง และให้หมายความรวมถึง สิ่งที่สามารถให้งานได้ เช่น เชื้อเพลิง ความร้อน และไฟฟ้า เป็นต้น

“พลังงานหมุนเวียน” หมายความว่า พลังงานที่ได้จากไม้ พืช แก้ว กากอ้อย ชีวมวล น้ำ แสงอาทิตย์ ความร้อนใต้พิภพ ลม และคลื่น เป็นต้น

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานแต่งตั้งตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

“เลขานุการคณะกรรมการ” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

“พระราชบัญญัติ” หมายความว่า พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

“สำนักงานบริหารกองทุน” หมายความว่า สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานที่ได้รับมอบจากกระทรวงพลังงานให้บริหารจัดการเงินกองทุนตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

“องค์กรเอกชน” หมายความว่า องค์กรเอกชนตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

“เจ้าของโครงการ” หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา หรือองค์กรเอกชนที่ประสงค์รับการสนับสนุนจากกองทุน เพื่อดำเนินโครงการด้านอนุรักษ์พลังงาน

“ผู้ขอรับการสนับสนุน” หมายความว่า เจ้าของโครงการที่อยู่ระหว่างการยื่นคำขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน

“ผู้ได้รับการสนับสนุน” หมายความว่า เจ้าของโครงการที่ได้รับอนุมัติการสนับสนุนเงินกองทุน

“ผู้ร่วมโครงการ” หมายความว่า ผู้ที่ต้องการร่วมโครงการกับเจ้าของโครงการ โดยขอความช่วยเหลือทางด้านเทคนิคและการเงินจากกองทุนผ่านเจ้าของโครงการ

“อนุรักษ์พลังงาน” หมายความว่า ผลิตและใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด

“การสนับสนุน” หมายความว่า การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อเป็นเงินหมุนเวียน เงินช่วยเหลือ หรือเงินอุดหนุนให้แก่ผู้ได้รับการสนับสนุน

“การสนับสนุนวงเงินรวมเป็นรูปแบบเงินก้อน (Block grant)” หมายความว่า การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อเป็นเงินหมุนเวียน เงินช่วยเหลือ หรือเงินอุดหนุนแก่ผู้ได้รับการสนับสนุนเพื่อนำไปจ่ายให้แก่ผู้ร่วมโครงการแต่ละราย

“เงินหมุนเวียน” หมายความว่า เงินหมุนเวียนสำหรับลงทุน และหรือดำเนินงานในการอนุรักษ์พลังงาน หรือเพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน โดยมีเงื่อนไขที่ต้องชำระคืนตามที่คณะกรรมการกำหนด

“เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินให้เปล่าสำหรับการลงทุนและดำเนินการอนุรักษ์พลังงาน หรือเพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน

“แผนพลังงาน” หมายความว่า แผนอนุรักษ์พลังงาน และแผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก ตามที่คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติอนุมัติ

“แผนการปฏิบัติงาน” หมายความว่า แผนดำเนินงานต่าง ๆ ของเจ้าของโครงการและผู้ร่วมโครงการในการดำเนินโครงการ

“แผนการใช้จ่ายเงิน” หมายความว่า แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินสำหรับเจ้าของโครงการและผู้ร่วมโครงการเพื่อดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน

“แผนการเบิกจ่ายเงิน” หมายความว่า แผนแสดงรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินสำหรับสำนักงานบริหารกองทุน เพื่อรายงานกระทรวงการคลังและใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินกองทุน

“วันสิ้นสุดโครงการ” หมายความว่า วันสุดท้ายของการดำเนินโครงการที่ระบุไว้ในสัญญาหรือหนังสือยืนยัน

“วันปิดโครงการ” หมายความว่า วันสุดท้ายที่สามารถเบิกจ่ายเงินจากกองทุนได้

“วันปิดบัญชี” หมายความว่า วันสุดท้ายที่สามารถคืนเงินคงเหลือ (ถ้ามี) และดอกผลเข้ากองทุนแล้วเสร็จ

“การเปลี่ยนแปลง” หมายความว่า การเปลี่ยนแปลงรายการ ระยะเวลาดำเนินงาน หรือจำนวนเงินของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุน

“ระบบอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ระบบการจัดทำและรับส่งข้อมูลเกี่ยวกับการสนับสนุนการบริหารเงินสำหรับเจ้าของโครงการ ผู้ขอรับการสนับสนุน และหรือผู้ได้รับการสนับสนุน และการรายงานและติดตามประเมินผลโครงการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๕ ในกรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ยกเว้นการปฏิบัติตามหมวด ๒ และหมวด ๗ ให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ

หากผู้หนึ่งผู้ใดไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อกองทุน ผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น โดยให้คณะกรรมการพิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณี

ข้อ ๖ ให้ประธานคณะกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศคำสั่งต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและคำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การบริหารกองทุน

ข้อ ๗ ให้มีสำนักงานบริหารกองทุนเป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้ง และมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานต่าง ๆ ในภารกิจที่เกี่ยวกับกองทุน

ข้อ ๘ ให้สำนักงานบริหารกองทุนจัดทำโครงสร้างการบริหารกองทุน เพื่อรองรับการดำเนินงานต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการ และส่งให้กระทรวงการคลังพิจารณา ให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนจากเจ้าหน้าที่ของกระทรวงพลังงาน หรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน และด้านส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อทำหน้าที่บริหารงานของกองทุน

ในกรณีที่ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนมิใช่เจ้าหน้าที่ของกระทรวงพลังงาน ให้การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ระยะเวลาและเงื่อนไขในการจ้าง ตลอดจนค่าตอบแทนของผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ้างที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

หมวด ๒ การสนับสนุนเงินจากกองทุน

ส่วน ๑ การจัดทำคำขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน

ข้อ ๑๐ การขอรับการสนับสนุนจากกองทุน ให้ดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ใช้บังคับเมื่อคณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๑๑ กรณีที่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ หรือกรณีจำเป็นต้องใช้เอกสารกระดาษแทนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ให้ใช้รูปแบบตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๒ โครงการที่จะขอรับการสนับสนุนจากกองทุน จะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงินกองทุนตามมาตรา ๒๕ ของพระราชบัญญัติ หรือโครงการที่มีสิทธิขอรับการส่งเสริมและช่วยเหลือจากกองทุน ตามมาตรา ๔๐ ของพระราชบัญญัติ และเป็นไปตามยุทธศาสตร์จัดสรรเงินกองทุนประจำปีที่ประกาศกำหนดในข้อ ๑๘

ข้อ ๑๓ เจ้าของโครงการที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานบริหารกองทุนตามแบบคำขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนตามที่คณะกรรมการกำหนดตามแนวทาง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญของการใช้จ่ายเงินกองทุนที่คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติอนุมัติ ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงมาตรา ๒๕ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติ

ข้อ ๑๔ ให้เจ้าของโครงการตรวจสอบความถูกต้องของคำขอให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด ก่อนการจัดส่งเอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กับสำนักงานบริหารกองทุน โดยให้วันที่ได้จัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นวันที่ยื่นคำขอ และให้เจ้าของโครงการจัดพิมพ์ใบรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ส่งแล้วเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๕ เจ้าของโครงการต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกให้สำนักงานบริหารกองทุน หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบให้เข้าไปสำรวจ ตรวจสอบปัจจัยความพร้อมในการดำเนินงานโครงการได้

ส่วน ๒

การรับคำขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน

ข้อ ๑๖ ให้สำนักงานบริหารกองทุน ตรวจสอบคำขอและคุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน หากเห็นว่าคำขอไม่เป็นไปตามแบบที่ประกาศ ให้แจ้งผู้ขอรับการสนับสนุนแก้ไขคำขอให้ถูกต้อง หรือให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม หรือแจ้งการขาดคุณสมบัติตามที่ประกาศแล้วแต่กรณี ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่ ยื่นคำขอ

กรณีสำนักงานบริหารกองทุนเห็นว่าคำขอถูกต้อง ให้รวบรวมนำเสนอคณะกรรมการ และให้สำนักงานบริหารกองทุน แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับการสนับสนุนทราบเป็นหนังสือภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติ

ข้อ ๑๗ ในการตรวจสอบคำขอ ให้สำนักงานบริหารกองทุน สามารถแจ้งให้ผู้ขอรับการสนับสนุนมาชี้แจง หรือส่งเอกสารอื่นเพิ่มเติมตามระยะเวลาที่กำหนดได้

ในกรณีที่สำนักงานบริหารกองทุน เห็นว่าจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบสถานที่ดำเนินโครงการ ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบ

ส่วน ๓

การพิจารณาและการอนุมัติการสนับสนุนเงินจากกองทุน

ข้อ ๑๘ โครงการที่จะได้รับการพิจารณาต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติ หรือเป็นโครงการที่มีสิทธิขอรับการส่งเสริมและช่วยเหลือจากกองทุน หรือมีลักษณะ ในการอนุรักษ์พลังงานตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติ หรือเพื่อแก้ไขปัญหาล้อมล้อมจากการ อนุรักษ์พลังงานในโครงการลักษณะใดลักษณะหนึ่ง และต้องสอดคล้องกับแผนพลังงาน และเป็นไปตามแนวทาง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญของการใช้จ่ายเงินกองทุนที่คณะกรรมการนโยบายพลังงาน แห่งชาติอนุมัติ

ให้สำนักงานบริหารกองทุนมีหน้าที่ประกาศยุทธศาสตร์จัดสรรเงินกองทุนประจำปี เพื่อให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์วรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่มีความจำเป็นคณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการทำหน้าที่ พิจารณากลับโครงการขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน และให้หมายรวมถึงเงินสมทบเพื่อดำเนินโครงการด้วย โดยพิจารณาความพร้อมของเจ้าของโครงการ ผู้ร่วมโครงการ ความเหมาะสมของโครงการ ความซ้ำซ้อน ของโครงการ ระยะเวลาดำเนินการ ความเหมาะสมของเทคโนโลยี ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความพร้อมของพื้นที่ กรอบวงเงินที่เหมาะสม แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จัดสรรเงินกองทุนประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

ส่วน ๔
การบริหารโครงการที่ได้รับการสนับสนุน

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับการสนับสนุนที่ได้รับแจ้งตามข้อ ๑๖ วรรคสอง จะต้องดำเนินการตามมติ คณะกรรมการ และมาจัดทำสัญญาหรือหนังสือยืนยัน ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งมติจาก สำนักงานบริหารกองทุน

ทั้งนี้ รูปแบบสัญญาหรือหนังสือยืนยันเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๑ เมื่อได้รับแจ้งตามความในข้อ ๑๖ ผู้ได้รับการสนับสนุนที่เป็นองค์กรเอกชนจะต้อง จัดทำสัญญา และผู้ได้รับการสนับสนุนที่เป็นส่วนราชการ สถาบันการศึกษา และรัฐวิสาหกิจ จะต้องจัดทำหนังสือยืนยัน

ข้อ ๒๒ เมื่อผู้ได้รับการสนับสนุนดำเนินการลงนามในสัญญาหรือหนังสือยืนยันตามข้อ ๒๐ วรรคสอง ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องเร่งรัดการก่อหนี้ผูกพันภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ เริ่มต้นโครงการ หากไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ ให้ถือว่าโครงการที่อนุมัตินั้นเป็นอันยกเลิก

ระยะเวลาโครงการ ให้ถือวันที่ ๑ ตุลาคม เป็นวันเริ่มต้นโครงการ จนถึงวันสิ้นสุดโครงการ ตามที่คณะกรรมการอนุมัติ ยกเว้นโครงการที่ได้รับอนุมัติให้เริ่มต้นระหว่างปีงบประมาณ ให้ถือวันที่ ๑ มีนาคม เป็นวันเริ่มต้นโครงการ จนถึงวันสิ้นสุดโครงการตามที่คณะกรรมการอนุมัติ

สำหรับโครงการที่สนับสนุนวงเงินรวมเป็นรูปแบบเงินก้อน (Block grant) ให้ก่อหนี้ผูกพัน ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนดเป็นรายโครงการไป หากไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ให้โครงการที่อนุมัตินั้นเป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการสนับสนุนที่ถูกยกเลิกโครงการจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

ข้อ ๒๓ กรณีเกิดเหตุจำเป็นที่ผู้ได้รับการสนับสนุนไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ภายใน ๙๐ วัน สามารถขยายได้อีก ๔๕ วัน โดยต้องทำหนังสือแจ้งสำนักงานบริหารกองทุน และให้สำนักงานบริหารกองทุน รายงานคณะกรรมการเพื่อทราบ

ข้อ ๒๔ กรณีผู้ได้รับการสนับสนุนพบเหตุที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการ ระยะเวลาดำเนินงาน หรือจำนวนเงินของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนหลังการก่อหนี้ผูกพันแล้ว ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนแจ้งสำนักงานบริหารกองทุนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบเหตุ พร้อมทั้งต้องทำหนังสือ ขอลเปลี่ยนแปลงต่อสำนักงานบริหารกองทุนไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ ยกเว้น ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการเป็นกรณีพิเศษ

กรณีการเปลี่ยนแปลงโครงการที่มีผลกระทบต่อเป้าหมาย ผลผลิต และระยะเวลา โดยเพิ่มวงเงิน ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อน จึงเปลี่ยนแปลงได้

กรณีการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมาย ผลผลิต และระยะเวลา แต่ไม่เพิ่มวงเงิน ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อน จึงเปลี่ยนแปลงได้

กรณีการเปลี่ยนแปลงที่นอกเหนือจากวรรคสองและวรรคสาม ต้องได้รับอนุมัติจากเลขานุการคณะกรรมการก่อนจึงเปลี่ยนแปลงได้

ข้อ ๒๕ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุน จัดให้มีระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดทำรายงานส่งสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อพิจารณารวบรวมข้อมูล ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ที่สำนักงานบริหารกองทุนกำหนด ดังนี้

(๑) รายงานผลการใช้จ่ายเงิน หรือตามที่ได้ตกลงกับคณะกรรมการตามแผนการใช้จ่ายเงิน โดยระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยให้จัดส่ง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

(๒) รายงานความคืบหน้าของโครงการเป็นรายไตรมาส โดยระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

(๓) รายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงผลสำเร็จของโครงการตามที่ได้รับ การสนับสนุน โดยจัดส่งให้สำนักงานบริหารกองทุน ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๒๖ กรณีที่ผู้ได้รับการสนับสนุนไม่จัดทำรายงานผลความคืบหน้าโครงการ และหรือปฏิบัติไม่เป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อกองทุนได้ ให้สำนักงานบริหารกองทุนสั่งชะลอการสนับสนุนเงินกองทุนเป็นการชั่วคราวตามความเหมาะสม จนกว่าผู้ได้รับการสนับสนุนจะรายงานผลหรือดำเนินการตามแผน ทั้งนี้ ให้สำนักงานบริหารกองทุนรายงานให้คณะกรรมการทราบในโอกาสแรก และให้นำผลการดำเนินงานดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาการสนับสนุนเงินกองทุนในปีถัดไป

การสั่งชะลอการสนับสนุนเงินกองทุนเป็นการชั่วคราวตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานบริหารกองทุนมีหนังสือแจ้งผู้ได้รับการสนับสนุนภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ได้เกินกำหนดส่งรายงาน หรือวันที่ทราบการไม่ปฏิบัติตามแผน โดยสำนักงานบริหารกองทุนสามารถแนะนำให้ผู้ได้รับการสนับสนุนดำเนินการจัดส่งรายงานหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติ และเมื่อผู้ได้รับการสนับสนุนดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้สำนักงานบริหารกองทุนพิจารณา สั่งยุติการชะลอ และรายงานคณะกรรมการทราบ

การสั่งยุติการชะลอการสนับสนุนเงินกองทุนเป็นการชั่วคราว ให้สำนักงานบริหารกองทุนมีหนังสือแจ้งผู้ได้รับการสนับสนุนภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่มีการสั่งยุติการชะลอ

หมวด ๓

การบริหารจัดการเงินกองทุน

ข้อ ๒๗ เงินกองทุนให้จ่ายตามวัตถุประสงค์เพื่อกิจการตามนัยมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติและตามมติคณะกรรมการ โดยให้เลขานุการคณะกรรมการ แจ้งมติคณะกรรมการให้สำนักงานบริหารกองทุนทราบเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามข้อ ๒๐

ข้อ ๒๘ รายจ่ายเงินกองทุน ประกอบด้วย

(๑) รายจ่ายตามโครงการที่คณะกรรมการอนุมัติ ตามนัยมาตรา ๒๕ (๑) (๒) (๓) ของพระราชบัญญัติ

(๒) รายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานบริหารกองทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนตามที่คณะกรรมการอนุมัติ ตามนัยมาตรา ๒๕ (๔) ของพระราชบัญญัติ

ข้อ ๒๙ ให้สำนักงานบริหารกองทุนจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินประจำปี ซึ่งประกอบด้วยรายจ่ายตามโครงการที่คณะกรรมการอนุมัติ และรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานบริหารกองทุน รวมทั้งประมาณการกระแสเงินสด เสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติอย่างน้อย ๖๐ วัน ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม และส่งให้กระทรวงการคลังอย่างน้อย ๓๐ วัน ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม เพื่อใช้ประกอบการกำกับดูแลการบริหารทุนหมุนเวียนและติดตามการประเมินผลการดำเนินงาน

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงแผนการเบิกจ่ายต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบให้ปฏิบัติ หรือเลขานุการคณะกรรมการ และรายงานให้กรมบัญชีกลางทราบทุกครั้ง

ข้อ ๓๐ เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๒๘ (๑) ของระเบียบนี้ ให้สำนักงานบริหารกองทุนและผู้ที่ได้รับการสนับสนุนใช้จ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันตามโครงการได้ ภายในวงเงินและระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

รายจ่ายที่กำหนดไว้สำหรับโครงการใด ให้ใช้สำหรับโครงการนั้น จะโอนหรือนำไปใช้ในโครงการอื่นไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ ๓๑ เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๒๘ (๒) ของระเบียบนี้ ให้สำนักงานบริหารกองทุนใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ภายในวงเงินและปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

การเปลี่ยนแปลงรายการตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีดังกล่าวที่ไม่เพิ่มวงเงิน ต้องได้รับอนุมัติจากคณะอนุกรรมการก่อน จึงเปลี่ยนแปลงได้

การใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งกรณีที่มีการก่อหนี้ผูกพัน แต่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณนั้น ๆ ให้สามารถขยายเวลาการเบิกจ่ายต่อไปได้อีก ๙๐ วัน นับจากเวลาสิ้นสุดเงื่อนไขแห่งสัญญา

ข้อ ๓๒ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่คณะกรรมการไม่สามารถพิจารณาอนุมัติแผนการเบิกจ่ายเงินประจำปีตามข้อ ๒๙ ให้สำนักงานบริหารกองทุน ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมาไปพลางก่อน โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่อยู่ระหว่างรอการอนุมัติ

ข้อ ๓๓ เพื่อให้การบริหารกองทุนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สำหรับรายจ่ายตามข้อ ๒๘ (๒) คณะกรรมการอาจกำหนดให้สำนักงานบริหารกองทุนสามารถมีเงินสำหรับทดรองจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ภายในวงเงินที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๓๔ การพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๓๕ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๓๖ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน หรือบุคคลที่กระทรวงพลังงานมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนตามที่คณะกรรมการอนุมัติ

หมวด ๔
การรับและการเก็บรักษาเงินกองทุน

ข้อ ๓๗ ให้สำนักงานบริหารกองทุนเปิดบัญชีเงินฝากไว้ที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ชื่อบัญชี “กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน” เพื่อรับเงินและจ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ ๓๘ เพื่อความคล่องตัวให้สำนักงานบริหารกองทุนสามารถเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร ชื่อบัญชี “กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน” ภายในวงเงินและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง และทุกสิ้นเดือนให้สำนักงานบริหารกองทุนนำเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารในส่วนที่เกินวงเงินที่กำหนดข้างต้น ส่งเข้าบัญชีกองทุนตามข้อ ๓๗

ข้อ ๓๙ บรรดาเงินที่เป็นรายรับตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติให้นำฝากเข้าบัญชีกองทุน เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ตามข้อ ๓๘

ข้อ ๔๐ ให้หน่วยงานที่รับเงินจากผู้ส่งเงินเข้ากองทุนตามพระราชบัญญัติ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ และมาตรา ๔๒ นำเงินที่ได้รับฝากเข้าบัญชีกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานตามข้อ ๓๘ ภายใน ๒ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับชำระเงิน และส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay-in Slip) พร้อมใบส่งเงินและรายละเอียดตามแบบที่แต่ละหน่วยงานที่รับเงินกำหนด ให้สำนักงานบริหารกองทุน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่นำเงินฝากเข้าบัญชีดังกล่าว

หมวด ๕
การเบิกจ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๔๑ สำนักงานบริหารกองทุนต้องเบิกจ่ายเงินให้ผู้ได้รับการสนับสนุนตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงินของโครงการ

ข้อ ๔๒ ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องเปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์กับธนาคารที่เป็น รัฐวิสาหกิจ ตามชื่อบัญชีที่สำนักงานบริหารกองทุนกำหนด โดยแยกเป็นรายโครงการ และแจ้งเลขที่ บัญชีเงินฝากให้สำนักงานบริหารกองทุนทราบเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี

ข้อ ๔๓ ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องยื่นหนังสือขอเบิกเงินกับสำนักงานบริหารกองทุนทุกครั้ง ที่ต้องการขอเบิกเงินตามงวดแต่ละงวดของแผนการใช้จ่ายเงินและหรือตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้

- (๑) หนังสือแจ้งมติอนุมัติเงินกองทุนของสำนักงานบริหารกองทุน
- (๒) สัญญาหรือหนังสือยืนยันรับการสนับสนุนของผู้ได้รับการสนับสนุน
- (๓) แผนการใช้จ่ายเงิน (ตลอดทั้งโครงการโดยแบ่งเป็นงวด ๆ ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการ)
- (๔) หลักฐานที่แสดงความพร้อมของโครงการและความพร้อมของการใช้จ่ายเงิน ยกเว้นงวดแรกของแต่ละโครงการ

(๕) ชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ตามข้อ ๔๒

(๖) อื่น ๆ ที่สำนักงานบริหารกองทุนประกาศกำหนดหรือขอเพิ่มเติม

ข้อ ๔๔ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุน เบิกจ่ายเงินกองทุนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถดำเนินการเบิกจ่ายต่อไปได้อีก ๙๐ วัน นับจากเวลาสิ้นสุดเงื่อนไขแห่งสัญญา หรือหนังสือยืนยันแล้วแต่กรณี

หากไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาขยายระยะเวลาเบิกจ่าย

ข้อ ๔๕ วิธีการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน ทรัพย์สินและการบัญชี รวมทั้งการพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของผู้ได้รับการสนับสนุน แต่ถ้าผู้ได้รับการสนับสนุนไม่มีกฎ ระเบียบดังกล่าว ให้ใช้กฎ ระเบียบราชการโดยอนุโลม

ทั้งนี้ ในการปฏิบัติภารกิจตามพระราชบัญญัติ หากผู้ได้รับการสนับสนุนมอบหมายให้องค์กร นิติบุคคล หรือสถาบันการศึกษาดำเนินการแทน วิธีการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน ทรัพย์สินและการบัญชี รวมทั้งการพัสดุให้ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของผู้ดำเนินการแทน แต่ถ้าผู้ดำเนินการแทนไม่มีกฎ ระเบียบดังกล่าว ให้ใช้กฎ ระเบียบราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๔๖ ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินของโครงการส่งสำนักงาน บริหารกองทุน เป็นรายเดือนจนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ

ผู้ได้รับการสนับสนุน ต้องเก็บเอกสารหลักฐานทางการเงินไว้เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๔๗ กรณีผู้ได้รับการสนับสนุนไม่ได้ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินที่กำหนดใน ข้อ ๔๓ (๓) ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนส่งเงินคืนสำนักงานบริหารกองทุนภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับเงิน ยกเว้นมีเหตุจำเป็นให้ผู้ได้รับการสนับสนุนเสนอสำนักงานบริหารกองทุนพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔๘ ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือหนังสือยืนยัน ในกรณีที่นำเงินที่ได้รับการสนับสนุน ไปใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้สำนักงานบริหารกองทุนแจ้งผู้ได้รับการสนับสนุนดังกล่าว ชดใช้เงินส่วนนั้นคืน พร้อมดอกเบี้ยและเบี้ยปรับ (ถ้ามี) ให้แก่กองทุนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือ และรายงานคณะกรรมการเพื่อสั่งการตามควรแก่กรณี

ข้อ ๔๙ เมื่อการดำเนินโครงการของผู้ได้รับการสนับสนุนเสร็จสิ้น หรือกรณีที่มีการยุติหรือ ยกเลิกโครงการ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนปิดโครงการและปิดบัญชี พร้อมส่งเงินคงเหลือ และดอกเบี้ยทั้งหมด (ถ้ามี) คืนสำนักงานบริหารกองทุน ภายใน ๓๐ วันนับจากวันปิดโครงการ

กรณีผู้ได้รับการสนับสนุนไม่อาจส่งเงินคืนกองทุนได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น โดยต้องยื่นขอขยายระยะเวลาการคืนเงินกองทุนต่อสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อเสนอ คณะกรรมการพิจารณา ทั้งนี้ระหว่างที่ยังไม่สามารถส่งเงินคืนกองทุน ผู้ได้รับการสนับสนุนจะไม่มีสิทธิ ยื่นขอรับการสนับสนุนใหม่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นให้รายงานสำนักงานบริหารกองทุน เพื่อขออนุมัติจาก คณะกรรมการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

หมวด ๖
การบัญชี

ข้อ ๕๐ ให้สำนักงานบริหารกองทุนจัดทำบัญชีกองทุนให้ถูกต้องเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

ข้อ ๕๑ ให้สำนักงานบริหารกองทุนนำข้อมูลเกี่ยวกับการบัญชีของกองทุนเข้าระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๕๒ สำนักงานบริหารกองทุนต้องจัดทำงบการเงินเพื่อส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอก ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีกองทุนภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณทุกปี เพื่อให้ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงิน ทุกประเภทของกองทุน

ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้สอบบัญชีตามวรรคหนึ่ง จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของกองทุนเสนอต่อคณะกรรมการภายใน ๑๕๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ และคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ

รายงานผลการตรวจสอบบัญชีและการเงินตามวรรคสอง ให้รัฐมนตรีเสนอต่อนายกรัฐมนตรีเพื่อนำเสนอต่อรัฐสภาเพื่อทราบ และจัดให้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๕๓ ให้สำนักงานบริหารกองทุนส่งรายงานผลการตรวจสอบบัญชีและการเงินให้กรมบัญชีกลางภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชี

ข้อ ๕๔ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการตรวจสอบภายในที่ดี โดยอย่างน้อยให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของกองทุน พร้อมข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส

ข้อ ๕๕ ทรัพย์สินใด ๆ ที่เกิดจากการสนับสนุนเงินของกองทุน เพื่อดำเนินโครงการด้านอนุรักษ์พลังงาน ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ที่ได้รับการสนับสนุนที่ใช้ทรัพย์สินนั้น

ข้อ ๕๖ ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการสนับสนุนของกองทุนให้ถือเป็นทรัพย์สินตามเงื่อนไขของสัญญาหรือหนังสือยืนยัน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทางที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๗
การตรวจสอบ ติดตามประเมินผล และรายงาน

ข้อ ๕๗ ให้มีคณะอนุกรรมการทำหน้าที่ติดตามประเมินผลสำเร็จของโครงการ และจัดทำรายงานแจ้งให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะ

ข้อ ๕๘ ให้สำนักงานบริหารกองทุนจัดให้มีระบบการตรวจสอบ การติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายเงินกองทุนของผู้ได้รับการสนับสนุน ให้เป็นไปตามโครงการและหรือตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่คณะกรรมการอนุมัติ และรายงานให้คณะกรรมการทราบทุกไตรมาส

ข้อ ๕๙ ให้สำนักงานบริหารกองทุนมีหน้าที่ติดตามและเร่งรัดให้ผู้ได้รับการสนับสนุน ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานการเบิกจ่ายเงิน พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินงานแก่ผู้ได้รับการสนับสนุน โดยรายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานผลการใช้เงินตามข้อ ๒๕ ต่อคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบให้ปฏิบัติเพื่อทราบทุกไตรมาส

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๐ การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติ การสนับสนุนเงินกองทุนก่อนวันเริ่มต้นงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอจัดสรรขอเงินช่วยเหลือ หรือขอเงินอุดหนุนจากกองทุน พ.ศ. ๒๕๓๗ พ.ศ. ๒๕๓๙ และ พ.ศ. ๒๕๔๔ และระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานว่าด้วยการเก็บรักษาเงินและทรัพย์สิน และการเบิกจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๓ จนกว่าจะแล้วเสร็จ ยกเว้นข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ และข้อ ๒๖ ให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน