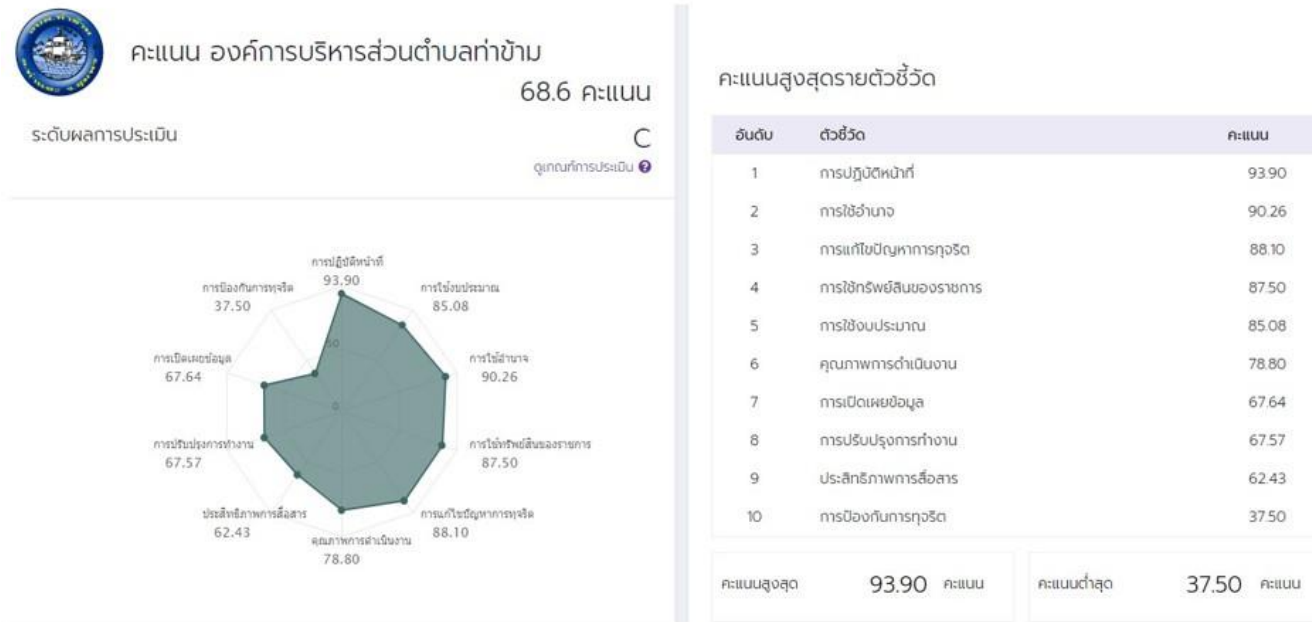




การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม พบว่ามีคะแนน ๖๘.๖ คะแนน อยู่ในระดับ C ดังนี้



การวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)</b>	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๙๓.๙๐ คะแนน	ผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง การใช้งบประมาณ บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงานเท่าที่ควร โดยเห็นว่าหน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณค่อนข้างน้อย และประเด็นเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการพบว่า บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความรู้ความเข้าใจแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง
๒. การใช้งบประมาณ ๘๕.๐๘ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ ๙๐.๒๖ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๘๗.๕๐ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๘.๑๐ คะแนน	
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)</b>	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๗๘.๘๐ คะแนน	ผลคะแนน EIT พบว่า คุณภาพการปฏิบัติงาน วิธีการขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินงานยังมีความล่าช้า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยหน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน และการเผยแพร่ผลงานให้สาธารณชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย รวมทั้งมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน แต่ยังคงขาดการประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน อีกทั้งการชี้แจงและตอบคำถามของบุคลากรในหน่วยงานแก่ผู้มาติดต่อเมื่อมีข้อกังวลสงสัยยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร และผู้มารับบริการมีการเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานค่อนข้างน้อย
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๖๒.๔๓ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน ๖๗.๕๗ คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>	
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๖๗.๖๔ คะแนน	ผลคะแนน OIT พบว่า องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าข้าม มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง การจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการสรุปข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เนื่องจากยังไม่มีเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ส่วนประเด็นการป้องกันการทุจริต พบว่า องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ยังขาดการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต อีกทั้งยังขาดการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ยังไม่ครบองค์ประกอบด้านข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต ๓๗.๕๐ คะแนน	

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๑. การส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ</p>	<p>๑. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและช่องทางต่างๆ</p> <p>๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>๓. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ-สอบถาม ช่องทางการร้องเรียน เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>ม.ค.-มี.ค. ๖๖</p>	<p>รายงานผลดำเนินการในการประชุมประจำเดือน</p>
<p>๒. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ รณรงค์การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p>			<p>เล่มคู่มือ/แผ่นพับ แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๓. การปรับปรุงระบบการทำงานวิธีการ และขั้นตอนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การสื่อสาร และการให้บริการ</p>	<p>๑. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ-สอบถามข้อมูล ช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น ช่องทางการร้องเรียน เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้มากขึ้น</p> <p>๓. สำนักรวจความพึงพอใจ</p>	สำนักปลัดฯ	ตลอดปี ๖๖	รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน
<p>๔. แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสรุปข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	สำนักปลัดฯ	ม.ค.-มี.ค. ๖๖	รายงานผลและเอกสาร ต่าง ๆ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เพื่อนำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์
<p>๕. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>๑. มีกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการของการประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และนำรายงานผลเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๒. มีมาตรการและการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่สอดคล้องกับมาตรการและมีการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>			รายงานผลการประชุม/การอบรม/การจัดกิจกรรม